

Ramowy program praktyki dla kierunku Finanse i rachunkowość, studia I stopnia Wydział Ekonomii i Finansów

Praktyki zawodowe są integralną częścią programów kształcenia na studiach pierwszego stopnia na Wydziale Ekonomii i Finansów.

Praktyka na studiach pierwszego stopnia ma przygotować studentów do wykorzystywania zdobytej wiedzy w celu rozpoznania podstawowych problemów ekonomiczno-finansowych pojawiających się w pracy zawodowej pracowników podmiotów gospodarczych oraz instytucji gospodarczych, a także w celu zidentyfikowania zasad funkcjonowania podmiotów w gospodarce.

Istotną wartością praktyk zawodowych jest oswojenie studentów ze środowiskiem pracy, funkcjonowaniem określonego rynku, dyscypliną i organizacją miejsca pracy poprzez obserwację dobrych praktyk, a także rozwój umiejętności pracy w grupie i pełnienia w niej różnych ról.

Studenci studiów I stopnia mogą odbywać praktyki w: przedsiębiorstwach finansowych i niefinansowych, przedsiębiorstwach audytowych, u prywatnych przedsiębiorców oraz podmiotach o charakterze non-profit, jednostkach administracji rządowej i samorządowej, agencjach celnych, organach podatkowych, organach kontroli i nadzoru, biurach rachunkowych i biurach doradztwa podatkowego, jednostkach wdrażania programów unijnych, biurach stowarzyszeń i fundacji.

Studenci studiów pierwszego stopnia na kierunku **Finanse i rachunkowość** mają zapoznać się z podstawami w następującym zakresie:

1. Funkcjonowanie podmiotu gospodarczego

- 1) forma organizacyjno-prawna prowadzenia działalności gospodarczej,
- 2) realizowane procesy podstawowe, pomocnicze i zarządcze,
- 3) komórki tworzące strukturę organizacyjną i realizowane przez nie zadania,
- 4) źródła finansowania działalności gospodarczej,
- 5) obowiązki sprawozdawcze podmiotu gospodarczego,
- 6) system rozliczeń podatkowych.

2. Pozyskiwanie i wykorzystanie danych finansowych

- 1) dokumentacja i ewidencja typowych zdarzeń gospodarczych w poszczególnych działach,
- 2) rozliczenia publicznoprawne,
- 3) rozliczenia z kontrahentami,
- 4) rozliczenia z pracownikami,
- 5) sprawozdawczość i analiza finansowa.

3. Porozumiewanie się w środowisku zawodowym

- 1) informatyczny system finansowo-księgowy stosowany w danym podmiocie,
- 2) korespondencja wewnętrzna i zewnętrzna,
- 3) bezpieczeństwo informacji i danych finansowych.

4. Umiejętności oceniania rozwiązań zastosowanych w danym podmiocie gospodarczym

- 1) obieg dokumentów i ich archiwizacja,
- 2) dobre praktyki w zakresie ewidencji księgowej i sprawozdawczości finansowej,
- 3) funkcjonowanie wewnętrznego systemu kontroli w danym podmiocie.

5. Podejmowanie pracy w zespole, występując w nim w różnych rolach