

Ramowy program praktyki dla kierunku Analityka gospodarcza, studia I stopnia Wydział Ekonomii i Finansów

Praktyki zawodowe są integralną częścią programów kształcenia na studiach pierwszego stopnia na Wydziale Ekonomii i Finansów.

Praktyka na studiach pierwszego stopnia ma przygotować studentów do wykorzystywania zdobytej wiedzy w celu rozpoznania podstawowych problemów ekonomicznych pojawiających się w pracy zawodowej pracowników podmiotów gospodarczych oraz instytucji gospodarczych, a także w celu zidentyfikowania zasad funkcjonowania podmiotów w gospodarce.

Istotną wartością praktyk zawodowych jest oswojenie studentów ze środowiskiem pracy, funkcjonowaniem określonego rynku, dyscypliną i organizacją miejsca pracy poprzez obserwację dobrych praktyk, a także rozwój umiejętności pracy w grupie i pełnienia w niej różnych ról.

Studenci studiów I stopnia mogą odbywać praktyki w: przedsiębiorstwach finansowych i niefinansowych, przedsiębiorstwach audytowych, u prywatnych przedsiębiorców oraz w podmiotach o charakterze non-profit, jednostkach administracji rządowej i samorządowej, agencjach celnych, organach podatkowych, organach kontroli i nadzoru, biurach rachunkowych i biurach doradztwa podatkowego, jednostkach wdrażania programów unijnych, biurach stowarzyszeń i fundacji.

Studenci studiów pierwszego stopnia na kierunku **Analityka gospodarcza** mają zapoznać się z podstawami w następującym zakresie:

1. Funkcjonowanie podmiotu gospodarczego

- 1) forma organizacyjno-prawna prowadzenia działalności gospodarczej,
- 2) źródła finansowania działalności gospodarczej.
- 3) realizowane procesy podstawowe, pomocnicze i zarządcze,
- 4) komórki tworzące strukturę organizacyjną i realizowane przez nie zadania.

3. Pozyskiwanie i wykorzystywanie danych ekonomicznych i finansowych

- 1) źródła danych i ich dokumentacja,
- 2) metody pozyskiwania danych,
- 3) ryzyko w działalności gospodarczej i jego ocena,
- 4) sprawozdawczość i analiza finansowa,
- 5) prowadzenie badań rynkowych przez podmiot gospodarczy.

4. Porozumiewanie się w środowisku zawodowym

- 1) informatyczny system finansowo-księgowy stosowany w danym podmiocie,
- 2) korespondencja wewnętrzna i zewnętrzna,
- 3) bezpieczeństwo informacji.

5. Umiejętności oceniania rozwiązań zastosowanych w danym podmiocie gospodarczym

- 1) obieg dokumentów, archiwizacja, itp.,
- 2) zasady przygotowywania raportów i analiz,
- 3) budżetowanie i analiza kosztów w przedsiębiorstwie,
- 4) ocena rentowności planowanych działań.

6. Podejmowanie pracy w zespole, występując w nim w różnych rolach