

**KARTA PRZEDMIOTU (SYLABUS)**
**Opis przedmiotu**

Kod przedmiotu		Nazwa przedmiotu	język angielski	
E/liAwB//O/I/ST/E2.52-s1			English Language	
Język wykładowy		Angielski, Polski		
Rok akademicki		2025/2026		
Kierunek		Informatyka i Analityka w Biznesie		
w zakresie		-		
Poziom studiów		studia pierwszego stopnia		
Profil studiów		ogólnoakademicki,		
Forma studiów		studia stacjonarne		
Semestr / semestry		1		
Przynależność do grupy zajęć		E.2 Przedmiot z grupy ogólnouczeniowych		
Status przedmiotu		do wyboru		
Formy realizacji zajęć dydaktycznych, wymiar, punkty ECTS		Forma zajęć	Liczba godzin zajęć dydaktycznych	Liczba punktów ECTS
		Wykład	[h]	1,5 ECTS
		Ćwiczenia	30 [h]	
		Konwersatorium	[h]	
Powiązanie przedmiotu	z profilem studiów	związany z prowadzoną działalnością naukową w dyscyplinie ekonomia i finanse		ECTS
	z uprawnieniami	-----		ECTS
	z dyscypliną	Ekonomia i finanse		1,5 ECTS
Forma nauczania		tradycyjna- zajęcia zorganizowane w Uczelni		
Wymagania wstępne		Opanowanie języka na poziomie A2/B1		
Jednostka prowadząca		Studium Języków Obcych		
Koordynator		mgr Aldona Krzos-Żurowska		
Adres strony internetowej pjo		http://sjo.uniwersytetradom.pl		
Adres e-mail, telefon koordynatora		<a href="mailto:a.krzos-zurowska@urad.edu.pl">a.krzos-zurowska@urad.edu.pl</a> , (48) 361-7951		

**EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE, REALIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH, WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Cel kształcenia:	Rozwijanie zintegrowanych sprawności językowych (mówienie, słuchanie, czytanie, pisanie). Rozwijanie komunikacyjnych i socjolingwistycznych kompetencji językowych w ramach swojej dziedziny fachowej. Uwrażliwienie na relacje pomiędzy własną kulturą a anglojęzycznymi kręgami kulturowymi. Przygotowanie do uczestnictwa w życiu zawodowym i podejmowania działań językowych w swojej dziedzinie.
Treści programowe:	<b>SEMESTR I – 30h</b> <b>ORGANIZATION</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Company structure, typical departments in a company</li> <li>2. Roles and responsibilities within any organization- vocabulary exercises</li> <li>3. Innovative organizations- tall versus flat companies</li> <li>4. Grammar: future forms: Present Simple, Present Continuous, be going to</li> <li>5. Communication skills: Managing first meetings</li> <li>6. Business skills: Small talk in first meetings,</li> <li>7. Writing emails about future plans and arrangements</li> </ol> <b>MARKETING and BRANDS</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Talking about brands- useful vocabulary</li> <li>2. Luxury brands- the video and discussion about advertising campaigns</li> <li>3. Asian Brands Go West- reading comprehension activities</li> <li>4. Connectors- grammar exercises</li> <li>5. Communication skills: Giving and responding to advice</li> <li>6. Business skills: Giving a presentation</li> <li>7. Writing formal and semi-formal e-mails</li> </ol>
Metody dydaktyczne (kształcenia):	Metody – eklektyczna z przewagą metody komunikacyjnej m.in. dyskusje, praca w grupach; bezpośrednia, kognitywna i gramatyczno-tłumaczeniowa, obserwacja.
Rygor zaliczenia, kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się, sposób obliczania oceny końcowej:	<p>Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich wymaganych efektów kształcenia. Uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich form zajęć oraz z egzaminu pisemnego obejmującego materiał całego kursu jest równoznaczne z zaliczeniem przedmiotu i zdobyciem przez studenta liczby punktów ECTS.</p> <p>Zaliczenie semestru: na ocenę w skali 2-5 składa się aktywność na zajęciach (10%), kolokwia (60%), prezentacje (10%), przygotowane przez studenta wypowiedzi ustne i pisemne (10%), praca w grupach (10%).</p> <p>W semestrze pierwszym ocena z ćwiczeń zostanie wystawiona zgodnie z zasadą:</p> <p>50% i mniej – niedostateczny (2)  51%-64% - dostateczny (3)  65% 74%– dostateczny plus (3,5)  75% 84%– dobry (4)  85%-94%– dobry plus (4,5)  95%-100% – bardzo dobry (5)</p> <p>Ocena stopnia osiągnięcia wymaganych kompetencji społecznych jest wynikiem oceny przeprowadzanej przez prowadzącego zajęcia na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oceny aktywności studenta na zajęciach,</li> <li>- oceny na podstawie obserwacji bezpośredniej elementów: komunikacja, współpraca, rozwiązywanie problemów.</li> </ul>

Efekty uczenia się dla przedmiotu w odniesieniu do efektów kierunkowych i formy zajęć				Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Numer efektu	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu (PEU) Student, który zaliczył przedmiot	Kierunkowy efekt uczenia się	Forma zajęć	Forma weryfikacji (zaliczeń)	Metody sprawdzania i oceny

uczenia się	(W) zna i rozumie/ (U) potrafi /(K) jest gotów do:	(KEU)			
U1	Potrafi wyszukiwać, analizować i użytkować informacje ze źródeł w języku angielskim.	K_U06	ćwiczenia	Zaliczenie z oceną	Wypowiedzi ustne praca w grupach/ kolokwium/ praca na zajęciach/ prezentacja
U2	Potrafi tworzyć spójne wypowiedzi ustne i pisemne w szerokim zakresie tematów studiowanego kierunku.	K_U07		Zaliczenie z oceną	Wypowiedzi ustne praca w grupach/ kolokwium/ praca na zajęciach/ prezentacja
U3	Potrafi pracować i współdziałać w grupie posługującej się językiem angielskim korzystając z reguł postępowania w kulturze anglojęzycznej w sferze prywatnej i zawodowej.	K_U08		Zaliczenie z oceną	Wypowiedzi ustne praca w grupach/ kolokwium/ praca na zajęciach/ prezentacja

Literatura i pomoce naukowe
<p><b>Literatura podstawowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dubicka, Iwonna &amp; O’Keeffe, Margret, Business Partner, Coursebook, Pearson, 2021.</li> <li>2. Evans, Lynne, Business Partner, Workbook, Pearson, 2020.</li> <li>3. Mascull, Bill, Intermediate Business English Teacher’s Resource Book, Pearson, 2010.</li> </ol> <p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Collins Cobuild, Business Vocabulary in Practice, Harper Collins 2004</li> <li>2. Longman Business English Dictionary</li> <li>3. Muscull, Bill, Business Vocabulary in Use, Cambridge 2002</li> <li>4. Trappe, Tonya&amp; Tullis, Graham, Intelligent Business Coursebook, Pearson Education Limited 2005.</li> <li>5. Cotton, David &amp; Favley, David, Market Leader Intermediate, Coursebook, 3rd Edition Extra 2021.</li> </ol> <p>Szczegółowy wykaz dodatkowych źródeł i pomocy naukowych podaje prowadzący na pierwszych zajęciach.</p>

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się – bilans punktów ECTS			
Udział w zajęciach, aktywność	Obciążenie studenta [h]		
	Inne godz. kontaktowe (IGK)	Zajęcia bez nauczyciela-praca własna studenta (ZBN)	Zajęcia dydaktyczne
Udział w wykładach/konwersatoriach	X	X	[h]
Udział w ćwiczeniach/laboratorium	X	X	30 [h]
Udział w konsultacjach	[h]	X	X
Przygotowanie do wykładów/ćwicz/lab 8[h]	X	8 [h]	X
Przygotowanie do zaliczenia/egzaminu			
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	[h]/ ECTS	8[h]/0,3 ECTS	30[h]/1,2 ECTS
Punkty ECTS za przedmiot	38[h]/ 1,5 ECTS		

Informacje dodatkowe, uwagi
W przypadku studentów ze szczególnymi potrzebami, w tym: z niepełnosprawnością, przewlekle chorych, określone powyżej (w karcie) metody i formy weryfikacji efektów uczenia się dostosowuje się odpowiednio do indywidualnych potrzeb tych studentów.

Szczegółowe zasady i formy wsparcia studentów ze szczególnymi potrzebami: w tym z niepełnosprawnością, przewlekle chorych podczas zajęć, zaliczeń i egzaminów określono w: Regulaminie Studiów, Zasadach Studiowania, Procedurze dotyczącej zapewnienia dostępności procesu kształcenia studentom ze szczególnymi potrzebami, w tym: z niepełnosprawnością, przewlekle chorych.