

**KARTA PRZEDMIOTU (SYLABUS)**
**Opis przedmiotu**

Kod przedmiotu		Nazwa przedmiotu	język angielski	
E/liAwB//O/I/ST/E2.52-s2			English Language	
Język wykładowy		Angielski, Polski		
Rok akademicki		2025/2026		
Kierunek		Informatyka i Analityka w Biznesie		
w zakresie		-		
Poziom studiów		studia pierwszego stopnia		
Profil studiów		ogólnoakademicki,		
Forma studiów		studia niestacjonarne		
Semestr / semestry		2		
Przynależność do grupy zajęć		E.2 Przedmiot z grupy ogólnouczeniowych		
Status przedmiotu		do wyboru		
Formy realizacji zajęć dydaktycznych, wymiar, punkty ECTS		Forma zajęć	Liczba godzin zajęć dydaktycznych	Liczba punktów ECTS
		Wykład	[h]	1,5 ECTS
		Ćwiczenia	15 [h]	
		Konwersatorium	[h]	
Powiązanie przedmiotu	z profilem studiów	związany z prowadzoną działalnością naukową w dyscyplinie ekonomia i finanse		ECTS
	z uprawnieniami	-----		ECTS
	z dyscypliną	Ekonomia i finanse		1,5 ECTS
Forma nauczania		tradycyjna- zajęcia zorganizowane w Uczelni		
Wymagania wstępne		Opanowanie języka na poziomie A2/B1		
Jednostka prowadząca		Studium Języków Obcych		
Koordynator		mgr Ewa Deryńska		
Adres strony internetowej pjo		http://sjo.uniwersytetradom.pl		
Adres e-mail, telefon koordynatora		<a href="mailto:e.derynska@urad.edu.pl">e.derynska@urad.edu.pl</a> , (48) 361-7951		

**EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE, REALIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH, WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Cel kształcenia:	Rozwijanie zintegrowanych sprawności językowych (mówienie, słuchanie, czytanie, pisanie). Rozwijanie komunikacyjnych i socjolingwistycznych kompetencji językowych w ramach swojej dziedziny fachowej. Uwrażliwienie na relacje pomiędzy własną kulturą a anglojęzycznymi kręgami kulturowymi. Przygotowanie do uczestnictwa w życiu zawodowym i podejmowania działań językowych w swojej dziedzinie.
Treści programowe:	<p><b>SEMESTR II- 30h</b></p> <p><b>A JOB SEARCH</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Applying for a job/ internship- vocabulary exercises</li> <li>2. Advice for jobseekers- the text and exercises</li> <li>3. Writing a job advertisement</li> <li>4. Indirect questions- language review</li> <li>5. Communication skills: Active listening techniques</li> <li>6. Business skills: Interviews</li> <li>7. Writing covering letters</li> </ol> <p><b>BUSINESS STRATEGY</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Business strategy collocations and word building</li> <li>2. Famous food brands. Making presentations about Polish food and drinks companies</li> <li>3. PEST analysis- listening comprehension</li> <li>4. Modal verbs- grammar exercises</li> <li>5. Communication skills: Solving problems</li> <li>6. Business skills: Leading and participating in problem-solving meetings</li> <li>7. Writing a report on current problems</li> </ol>
Metody dydaktyczne (kształcenia):	Metody – eklektyczna z przewagą metody komunikacyjnej m.in. dyskusje, praca w grupach; bezpośrednia, kognitywna i gramatyczno-tłumaczeniowa, obserwacja.
Rygor zaliczenia, kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się, sposób obliczania oceny końcowej:	<p>Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich wymaganych efektów kształcenia. Uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich form zajęć oraz z egzaminu pisemnego obejmującego materiał całego kursu jest równoznaczne z zaliczeniem przedmiotu i zdobyciem przez studenta liczby punktów ECTS.</p> <p>Zaliczenie semestru: na ocenę w skali 2-5 składa się aktywność na zajęciach (10%), kolokwia (60%), prezentacje (10%), przygotowane przez studenta wypowiedzi ustne i pisemne (10%), praca w grupach (10%).</p> <p>W semestrze pierwszym ocena z ćwiczeń zostanie wystawiona zgodnie z zasadą:</p> <p>50% i mniej – niedostateczny (2)  51%-64% - dostateczny (3)  65% 74%– dostateczny plus (3,5)  75% 84%– dobry (4)  85%-94%– dobry plus (4,5)  95%-100% – bardzo dobry (5)</p> <p>Ocena stopnia osiągnięcia wymaganych kompetencji społecznych jest wynikiem oceny przeprowadzanej przez prowadzącego zajęcia na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oceny aktywności studenta na zajęciach,</li> <li>- oceny na podstawie obserwacji bezpośredniej elementów: komunikacja, współpraca, rozwiązywanie problemów.</li> </ul>
Efekty uczenia się dla przedmiotu w odniesieniu do efektów kierunkowych i formy zajęć	Metody weryfikacji efektów uczenia się

Numer efektu uczenia się	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu (PEU) Student, który zaliczył przedmiot (W) zna i rozumie/ (U) potrafi /(K) jest gotów do:	Kierunkowy efekt uczenia się (KEU)	Forma zajęć	Forma weryfikacji (zaliczeń)	Metody sprawdzania i oceny
U1	Potrafi wyszukiwać, analizować i użytkować informacje ze źródeł w języku angielskim.	K_U06	ćwiczenia	Zaliczenie z oceną	Wypowiedzi ustne praca w grupach/ kolokwium/ praca na zajęciach/ prezentacja
U2	Potrafi tworzyć spójne wypowiedzi ustne i pisemne w szerokim zakresie tematów studiowanego kierunku.	K_U07		Zaliczenie z oceną	Wypowiedzi ustne praca w grupach/ kolokwium/ praca na zajęciach/ prezentacja
U3	Potrafi pracować i współdziałać w grupie posługującej się językiem angielskim korzystając z reguł postępowania w kulturze anglojęzycznej w sferze prywatnej i zawodowej.	K_U08		Zaliczenie z oceną	Wypowiedzi ustne praca w grupach/ kolokwium/ praca na zajęciach/ prezentacja

Literatura i pomoce naukowe
<p><b>Literatura podstawowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dubicka, Iwonna &amp; O’Keeffe, Margret, Business Partner, Coursebook, Pearson, 2021</li> <li>2. Evans, Lynne, Business Partner, Workbook, Pearson, 2020.</li> <li>3. Mascull, Bill, Intermediate Business English Teacher’s Resource Book, Pearson, 2010.</li> </ol> <p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Collins Cobuild, Business Vocabulary in Practice, Harper Collins 2004.</li> <li>2. Longman Business English Dictionary</li> <li>3. Muscull, Bill, Business Vocabulary in Use, Cambridge 2002.</li> <li>4. Trappe, Tonya&amp; Tullis, Graham, Intelligent Business Coursebook, Pearson Education Limited 2005.</li> <li>5. Cotton, David &amp; Favley, David, Market Leader Intermediate, Coursebook, 3rd Edition Extra 2021.</li> </ol> <p>Szczegółowy wykaz dodatkowych źródeł i pomocy naukowych podaje prowadzący na pierwszych zajęciach.</p>

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się – bilans punktów ECTS			
Udział w zajęciach, aktywność	Obciążenie studenta [h]		
	Inne godz. kontaktowe (IGK)	Zajęcia bez nauczyciela-praca własna studenta (ZBN)	Zajęcia dydaktyczne
Udział w wykładach/konwersatoriach	X	X	[h]
Udział w ćwiczeniach/laboratorium	X	X	15 [h]
Udział w konsultacjach	[h]	X	X
Przygotowanie do wykładów/ćwicz/lab 23[h]	X	23 [h]	X
Przygotowanie do zaliczenia/egzaminu			
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	[h]/ ECTS	23 [h]/0,9 ECTS	15[h]/0,6 ECTS
Punkty ECTS za przedmiot	38h /1,5 ECTS		

Informacje dodatkowe, uwagi
-----------------------------

W przypadku studentów ze szczególnymi potrzebami, w tym: z niepełnosprawnością, przewlekle chorych, określone powyżej (w karcie) metody i formy weryfikacji efektów uczenia się dostosowuje się odpowiednio do indywidualnych potrzeb tych studentów.

Szczegółowe zasady i formy wsparcia studentów ze szczególnymi potrzebami: w tym z niepełnosprawnością, przewlekle chorych podczas zajęć, zaliczeń i egzaminów określono w: Regulaminie Studiów, Zasadach Studiowania, Procedurze dotyczącej zapewnienia dostępności procesu kształcenia studentom ze szczególnymi potrzebami, w tym: z niepełnosprawnością, przewlekle chorych.