

KARTA PRZEDMIOTU (SYLABUS)
Opis przedmiotu

| | | | | |
|---|--------------------|--|-----------------------------------|---------------------|
| Kod przedmiotu | | Nazwa przedmiotu | język angielski | |
| E/liAwB//O/I/ST/E2.52-s3 | | | English Language | |
| Język wykładowy | | Angielski, Polski | | |
| Rok akademicki | | 2025/2026 | | |
| | | | | |
| Kierunek | | Informatyka i Analityka w Biznesie | | |
| w zakresie | | - | | |
| Poziom studiów | | studia pierwszego stopnia | | |
| Profil studiów | | ogólnoakademicki, | | |
| Forma studiów | | studia niestacjonarne | | |
| Semestr / semestry | | 3 | | |
| | | | | |
| Przynależność do grupy zajęć | | E.2 Przedmiot z grupy ogólnouczielnianych | | |
| Status przedmiotu | | do wyboru | | |
| Formy realizacji zajęć dydaktycznych, wymiar, punkty ECTS | | Forma zajęć | Liczba godzin zajęć dydaktycznych | Liczba punktów ECTS |
| | | Wykład | [h] | 1,5 ECTS |
| | | Ćwiczenia | 15 [h] | |
| | | Konwersatorium | [h] | |
| Powiązanie przedmiotu | z profilem studiów | związany z prowadzoną działalnością naukową w dyscyplinie ekonomia i finanse | | ECTS |
| | z uprawnieniami | ----- | | ECTS |
| | z dyscypliną | Ekonomia i finanse | | 1,5 ECTS |
| Forma nauczania | | tradycyjna- zajęcia zorganizowane w Uczelni | | |
| Wymagania wstępne | | Opanowanie języka na poziomie A2/B1 | | |
| | | | | |
| Jednostka prowadząca | | Studium Języków Obcych | | |
| Koordynator | | mgr Ewa Deryńska | | |
| Adres strony internetowej pjo | | http://sjo.uniwersytetradom.pl | | |
| Adres e-mail, telefon koordynatora | | e.derynska@urad.edu.pl , (48) 361-7951 | | |

EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE, REALIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH, WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

| | |
|--|---|
| Cel kształcenia: | Rozwijanie zintegrowanych sprawności językowych (mówienie, słuchanie, czytanie, pisanie). Rozwijanie komunikacyjnych i socjolingwistycznych kompetencji językowych w ramach swojej dziedziny fachowej. Uważliwienie na relacje pomiędzy własną kulturą a anglojęzycznymi kręgami kulturowymi. Przygotowanie do uczestnictwa w życiu zawodowym i podejmowania działań językowych w swojej dziedzinie. |
| Treści programowe: | <p>SEMESTR III- 15h</p> <p>LOGISTICS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Logistics and delivery of goods– word building 2. Driverless technology- the text and exercises 3. E-commerce; the use of modern technology for delivering goods- the video and discussion 4. Passive forms- grammar exercises 5. Communication skills: Collaborating 6. Business skills: Negotiating 7. Writing a letter of complaint <p>ENTREPRENEURS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Setting up and running a business- vocabulary exercises 2. Young Entrepreneurs- the text and exercises 3. Fairphone company- the video and discussion about modern ways of financing projects and businesses (start-ups, crowdfunding) 4. Reported Speech- grammar exercises 5. Communication skills: Influencing and dealing with objections 6. Business skills: Presenting facts and figures 7. Writing a summary of a business talk |
| Metody dydaktyczne (kształcenia): | Metody – eklektyczna z przewagą metody komunikacyjnej m.in. dyskusje, praca w grupach; bezpośrednia, kognitywna i gramatyczno-tłumaczeniowa, obserwacja. |
| Rygor zaliczenia, kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się, sposób obliczania oceny końcowej: | <p>Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich wymaganych efektów kształcenia. Uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich form zajęć oraz z egzaminu pisemnego obejmującego materiał całego kursu jest równoznaczne z zaliczeniem przedmiotu i zdobyciem przez studenta liczby punktów ECTS.</p> <p>Zaliczenie semestru: na ocenę w skali 2-5 składa się aktywność na zajęciach (10%), kolokwia (60%), prezentacje (10%), przygotowane przez studenta wypowiedzi ustne i pisemne (10%), praca w grupach (10%).</p> <p>W semestrze pierwszym ocena z ćwiczeń zostanie wystawiona zgodnie z zasadą:</p> <p>50% i mniej – niedostateczny (2) 51%-64% - dostateczny (3) 65% 74%– dostateczny plus (3,5) 75% 84%– dobry(4) 85%-94%– dobry plus (4,5) 95%-100% – bardzo dobry (5)</p> <p>Ocena stopnia osiągnięcia wymaganych kompetencji społecznych jest wynikiem oceny przeprowadzanej przez prowadzącego zajęcia na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oceny aktywności studenta na zajęciach, - oceny na podstawie obserwacji bezpośredniej elementów: komunikacja, współpraca, rozwiązywanie problemów. |
| Efekty uczenia się dla przedmiotu w odniesieniu do efektów kierunkowych i formy zajęć | Metody weryfikacji efektów uczenia się |

| Numer efektu uczenia się | Opis efektów uczenia się dla przedmiotu (PEU) Student, który zaliczył przedmiot (W) zna i rozumie/ (U) potrafi /(K) jest gotów do: | Kierunkowy efekt uczenia się (KEU) | Forma zajęć | Forma weryfikacji (zaliczeń) | Metody sprawdzania i oceny |
|--------------------------|--|------------------------------------|-------------|------------------------------|--|
| U1 | Potrafi wyszukiwać, analizować i użytkować informacje ze źródeł w języku angielskim. | K_U06 | ćwiczenia | Zaliczenie z oceną | Wypowiedzi ustne praca w grupach/ kolokwium/ praca na zajęciach/ prezentacja |
| U2 | Potrafi tworzyć spójne wypowiedzi ustne i pisemne w szerokim zakresie tematów studiowanego kierunku. | K_U07 | | Zaliczenie z oceną | Wypowiedzi ustne praca w grupach/ kolokwium/ praca na zajęciach/ prezentacja |
| U3 | Potrafi pracować i współdziałać w grupie posługującej się językiem angielskim korzystając z reguł postępowania w kulturze anglojęzycznej w sferze prywatnej i zawodowej. | K_U08 | | Zaliczenie z oceną | Wypowiedzi ustne praca w grupach/ kolokwium/ praca na zajęciach/ prezentacja |

| Literatura i pomoce naukowe |
|--|
| <p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dubicka, Iwonna & O’Keeffe, Margret, Business Partner, Coursebook, Pearson, 2021 2. Evans, Lynne, Business Partner, Workbook, Pearson, 2020. 3. Mascull, Bill, Intermediate Business English Teacher’s Resource Book, Pearson, 2010. <p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Collins Cobuild, Business Vocabulary in Practice, Harper Collins 2004. 2. Longman Business English Dictionary 3. Muscull, Bill, Business Vocabulary in Use, Cambridge 2002. 4. Trappe, Tonya& Tullis, Graham, Intelligent Business Coursebook, Pearson Education Limited 2005. 5. Cotton, David & Favley, David, Market Leader Intermediate, Coursebook, 3rd Edition Extra 2021. <p>Szczegółowy wykaz dodatkowych źródeł i pomocy naukowych podaje prowadzący na pierwszych zajęciach.</p> |

| Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się – bilans punktów ECTS | | | |
|--|-----------------------------|---|---------------------|
| Udział w zajęciach, aktywność | Obciążenie studenta [h] | | |
| | Inne godz. kontaktowe (IGK) | Zajęcia bez nauczyciela-praca własna studenta (ZBN) | Zajęcia dydaktyczne |
| Udział w wykładach/konwersatoriach | X | X | [h] |
| Udział w ćwiczeniach/laboratorium | X | X | 15 [h] |
| Udział w konsultacjach | [h] | X | X |
| Przygotowanie do wykładów/ćwicz/lab 23[h] | X | 23 [h] | X |
| Przygotowanie do zaliczenia/egzaminu | | | |
| Sumaryczne obciążenie pracą studenta | [h]/ ECTS | 23 [h]/0,9 ECTS | 15[h]/0,6 ECTS |
| Punkty ECTS za przedmiot | 38h /1,5 ECTS | | |

| Informacje dodatkowe, uwagi |
|-----------------------------|
|-----------------------------|

W przypadku studentów ze szczególnymi potrzebami, w tym: z niepełnosprawnością, przewlekle chorych, określone powyżej (w karcie) metody i formy weryfikacji efektów uczenia się dostosowuje się odpowiednio do indywidualnych potrzeb tych studentów.

Szczegółowe zasady i formy wsparcia studentów ze szczególnymi potrzebami: w tym z niepełnosprawnością, przewlekle chorych podczas zajęć, zaliczeń i egzaminów określono w: Regulaminie Studiów, Zasadach Studiowania, Procedurze dotyczącej zapewnienia dostępności procesu kształcenia studentom ze szczególnymi potrzebami, w tym: z niepełnosprawnością, przewlekle chorych.