

KARTAPRZEDMIOTU (SYLABUS)

Opis przedmiotu

Kod przedmiotu		Nazwa przedmiotu	PRAKTYKA ZAWODOWA	
FiR/O/I/S/F.54			PROFESSIONAL PRACTICE	
Język wykładowy		Polski		
Rok akademicki		2025/2026		
Kierunek		Finanse i Rachunkowość		
W zakresie		-		
Poziom studiów		Studia pierwszego stopnia		
Profil studiów		ogólnoakademicki,		
Forma studiów		Studia stacjonarne		
Semestr/semestry		5		
Przynależność do grupy zajęć		Przedmiot z grupy: Praktyka		
Status przedmiotu		Obieralny		
Formy realizacji zajęć dydaktycznych, wymiar, punkty ECTS		Forma zajęć	Liczba godzin zajęć dydaktycznych	Liczba punktów ECTS
		Praktyka	120[h]	4ECTS
		Ćwiczenia	[h]	
		Konwersatorium	[h]	
Powiązanie przedmiotu	z profilem studiów	Związany z prowadzoną działalnością naukową w dyscyplinie ekonomia i finanse		2ECTS
	z uprawnieniami	-----		ECTS
	z dyscypliną	Ekonomia i finanse		4ECTS
Forma nauczania		tradycyjna- zajęcia zorganizowane w Uczelni		
Wymagania wstępne		Wszyscy studenci kierunku Finanse i Rachunkowość		
Jednostka prowadząca		Katedra Ekonomii		
Koordynator		Dr Katarzyna Sieradzka		
Adres strony internetowej pjo		http://weif.uniwersytetradom.pl		
Adres e-mail, telefon koordynatora		k.sieradzka@uthrad.pl(48)361-7401		

EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE, REALIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH, WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Cel kształcenia:	<p>Cele praktyki zawodowej są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu, do którego przygotowują studia I stopnia na kierunku Finanse i Rachunkowość; - Wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej na studiach w praktyce; - kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, prowadzenia negocjacji, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania, itp.; - stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy; - poznanie organizacji pracy odpowiadającej współczesnym tendencjom w gospodarce, administracji, innych; - poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstw i instytucji, administracji rządowej i samorządowej, organów Unii Europejskiej itp.; - kształtowanie wysokiej kultury oraz postaw etycznych w pracy zawodowej; - pogłębienie przekonania o konieczności uczenia się przez całe życie i samodoskonalenia w zakresie kompetencji osobistych i zawodowych; - gromadzenie materiałów do pracy dyplomowej.
Treści programowe:	<p>Treści zajęć są powiązane z prowadzonymi badaniami naukowymi.</p> <p>Treści programowe Praktyki zawodowej na studiach pierwszego stopnia na kierunku Ekonomia mogą zostać uszczegółowione i dostosowane do specyfiki działalności danej jednostki organizacyjnej, w której student odbywa praktykę. Ich dobór jest zindywidualizowany i ukierunkowany na przygotowanie studentów do wykorzystywania zdobytej wiedzy w celu rozpoznania podstawowych problemów ekonomicznych pojawiających się w pracy zawodowej pracowników instytucji gospodarki narodowej i w działalności przedsiębiorców, a także w celu zidentyfikowania misji podmiotów funkcjonujących w gospodarce.</p>
Metody dydaktyczne (kształcenia):	Identyfikowane poprzez zakres obowiązków w miejscu odbywania praktyki

<p>Rygor zaliczenia, kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się, sposób obliczania oceny końcowej:</p>	<p>Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich wymaganych efektów uczenia się określonych dla przedmiotu.</p> <p>W celu oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w wyniku odbywania praktyki obligatoryjnie dla każdego studenta studiów pierwszego stopnia na kierunku „Finanse i Rachunkowość” stosuje się pisemne zaświadczenie o odbyciu praktyki wraz z opinią potwierdzającą, że zostały zaakceptowane i zrealizowane efekty uczenia się ustalone w programie studiów. Istnieje także możliwość zaliczenia praktyki na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ! dokumentu potwierdzającego wykonywanie pracy zawodowej, w tym również zagranicą (np. umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu) wraz z podaniem zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku; ! zaświadczenia o wpisie: własnej działalności gospodarczej do CEIDG lub jako wspólnik, prokurent, członek władz spółki - z rejestru przedsiębiorców w KRS lub jako członek władz fundacji czy stowarzyszenia – z rejestru organizacji społecznych i zawodowych w KRS; ! dokumentu potwierdzającego odbycie innej praktyki, stażu lub wolontariatu w trakcie trwania studiów wraz ze wskazaniem wykonywanych zadań i ich spójności z kierunkiem studiów, jeżeli ich charakter spełnia zakładane efekty uczenia się określone w Ramowym programie praktyki. <p>Dodatkowo powołany przez Dziekana opiekun praktyk przeprowadza hospitacje z realizacji praktyk w zakładach pracy.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Efekty uczenia się dla przedmiotu w odniesieniu do efektów kierunkowych i formy zajęć				Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Numer efektu uczenia się	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu (PEU) Student, który zaliczył przedmiot (W)zna i rozumie/(U)potrafi/(K) jest gotów do:	Kierunkowy efekt uczenia się (KEU)	Forma zajęć	Forma weryfikacji (zaliczeń)	Metody sprawdzania i oceny
W1	Zna i rozumie zasady funkcjonowania podmiotów gospodarczych	K_W01 K_W06	Praktyka	Złożenie dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyk	Sprawozdanie z odbycia praktyk Zaświadczenie o odbyciu praktyki
W2	Zna i rozumie istnienie różnych aspektów oraz uwarunkowań działalności gospodarczej	K_W08	Praktyka	Złożenie dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyk	Sprawozdanie z odbycia praktyk Zaświadczenie o odbyciu praktyki
U1	Potrafi pozyskiwać i właściwie wykorzystywać dane ekonomiczne	K_U01 K_U13	Praktyka	Złożenie dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyk	Sprawozdanie z odbycia praktyk Zaświadczenie o odbyciu praktyki
U2	Potrafi ocenić rozwiązania zastosowane w danym podmiocie gospodarczym	K_U10 K_U13	Praktyka	Złożenie dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyk	Sprawozdanie z odbycia praktyk Zaświadczenie o odbyciu praktyki
K1	Jest gotów podjąć pracę w zespole, występując w różnych rolach	K_K03	Praktyka	Złożenie dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyk	Sprawozdanie z odbycia praktyk Zaświadczenie o odbyciu praktyki
K2	Jest gotów nawiązywać relacje w środowisku zawodowym i je utrzymywać	K_K06	Praktyka	Złożenie dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyk	Sprawozdanie z odbycia praktyk Zaświadczenie o odbyciu praktyki

Literatura i pomoce naukowe

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się – bilans punktów ECTS			
Udział w zajęciach, aktywność	Obciążenie studenta [h]		
	Inne godz. kontaktowe (IGK)	Zajęcia bez nauczyciela-praca własna studenta (ZBN)	Zajęcia dydaktyczne
Udział w wykładach/konwersatoriach	X	X	[h]
Udział w ćwiczeniach/laboratorium	X	X	[h]
Udział w konsultacjach	[h]	X	X
Przygotowanie do wykładów/ćwiczeń/lab Przygotowanie do zaliczenia/egzaminu/praktyki	X	120 [h]	X
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	[h]/ECTS	120[h]/4ECTS	[h]/ECTS
Punkty ECTS za przedmiot	120[h]/4ECTS		

Informacje dodatkowe, uwagi
W przypadku studentów ze szczególnymi potrzebami, w tym: z niepełnosprawnością, przewlekłe chorych, określone Powyżej (w karcie) metody i formy weryfikacji efektów uczenia się dostosowuje się odpowiednio do indywidualnych potrzeb tych studentów.

Szczegółowe zasady i formy wsparcia studentów ze szczególnymi potrzebami: w tym z niepełnosprawnością, przewlekle chorych podczas zajęć, zaliczenie egzaminów określono w: Regulaminie Studiów, Zasadach Studiowania, Procedurze dotyczącej zapewnienia dostępności procesu kształcenia studentom ze szczególnymi potrzebami, w tym: z niepełnosprawnością, przewlekle chorych.