

# KARTA PRZEDMIOTU (SYLABUS)

## Opis przedmiotu

Kod przedmiotu		Nazwa przedmiotu	PODSTAWY RACHUNKOWOŚCI ZARZĄDCZEJ	
FiR/O/I/S/B1.25			BASIC OF MANAGERIAL ACCOUNTING	
Język wykładowy		Polski		
Rok akademicki		2025/2026		
Kierunek w zakresie		Finanse i rachunkowość		
		-		
Poziom studiów		studia pierwszego stopnia		
Profil studiów		ogólnoakademicki		
Forma studiów		studia stacjonarne		
Semestr / semestry		semestr 5		
Przynależność do grupy zajęć		Grupa zajęć kierunkowych obowiązkowych		
Status przedmiotu		Obowiązkowy		
Formy realizacji zajęć dydaktycznych, wymiar, punkty ECTS		Forma zajęć	Liczba godzin zajęć dydaktycznych	Liczba punktów ECTS
		Wykład	15 [h]	3 ECTS
		Ćwiczenia/Warsztaty	30 [h]	
		Konwersatorium	[h]	
		Laboratorium	[h]	
Powiązanie przedmiotu	z profilem studiów	związany z prowadzoną działalnością naukową w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości		1 ECTS
	z uprawnieniami	-----		ECTS
	z dyscypliną	Nauki o zarządzaniu i jakości		3ECTS
Forma nauczania		Tradycyjna - zajęcia zorganizowane w Uczelni/ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość		
Wymagania wstępne		Wiedza uzyskana na przedmiocie “Rachunkowość finansowa” i “Podstawy rachunku kosztów”		
Jednostka prowadząca		Katedra Finansów, Ubezpieczeń i Rachunkowości		
Koordynator		dr Ewelina Markowska		
Adres strony internetowej pjo		<a href="http://weif.uniwersytetradom.pl">http://weif.uniwersytetradom.pl</a>		
Adres e-mail koordynatora		ewelina.markowska @urad.edu.pl		

**EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE, REALIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH, WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Cel kształcenia:	Celem przedmiotu jest pozyskanie przez studentów pogłębionej wiedzy, umiejętności oraz kompetencji w zakresie stosowania narzędzi, dostarczanych przez rachunkowość zarządczą do podejmowania decyzji w jednostce gospodarczej
Treści programowe:	<p>Treści zajęć są powiązane z prowadzonymi badaniami naukowymi.</p> <p><b>Treść wykładów:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Istota i zakres rachunkowości zarządczej. Podstawowe pojęcia.</li> <li>2. Różnice między rachunkowością zarządczą a finansową</li> <li>3. Rachunkowość zarządcza, a rodzaj działalności przedsiębiorstwa</li> <li>4. Przychody w rachunkowości zarządczej</li> <li>5. Pojęcie kosztów oraz ich klasyfikacja dla celów sprawozdawczości finansowej i celów decyzyjnych w jednostce gospodarczej</li> <li>6. Dobieranie obiektów kosztów do potrzeb decyzyjnych</li> <li>7. Metody wyodrębniania kosztów oraz ich charakterystyka</li> <li>8. Rozliczanie i tradycyjna kalkulacja kosztów w przedsiębiorstwie</li> <li>9. Istota rachunku kosztów pełnych i zmiennych</li> <li>10. Analiza prognozy rentowności</li> <li>11. Podejmowanie decyzji zarządczych w jednostce gospodarczej w oparciu o proces ustalania cen</li> <li>12. Krótkookresowe rachunki decyzyjne</li> <li>13. Pomiar i ocena wykonania zadań finansowych przez ośrodki odpowiedzialności</li> </ol> <p><b>Treść ćwiczeń:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustalanie kosztów i klasyfikowanie ich dla celów rachunkowości finansowej i zarządczej na podstawie rozwiązywanych zadań</li> <li>2. Wyodrębnianie kosztów stałych i zmiennych na podstawie rozwiązywanych zadań</li> <li>3. Wykorzystanie rachunku kosztów pełnych i zmiennych do podejmowania decyzji zarządczych na podstawie rozwiązywanych zadań</li> <li>4. Analizowanie zależności "koszty-produkcja-zysk" na podstawie analizowania konkretnych przypadków (case study)</li> <li>5. Podejmowanie decyzji w zakresie ustalania cen (zadania)</li> <li>6. Wykorzystywanie określonych narzędzi w rachunku decyzyjnym w trakcie rozwiązywanych testów i zadań</li> <li>7. Pomiar i ocena wykonania zadań finansowych przez ośrodki odpowiedzialności - studium przypadku, testy oraz zadania</li> </ol>
Metody dydaktyczne (kształcenia):	<p>wykład z wykorzystaniem technik multimedialnych</p> <p>rozwiązywanie zadań</p> <p>metoda ćwiczeniowa</p> <p>metoda przypadków</p> <p>obserwacja</p>
Rygor zaliczenia, kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się, sposób obliczania oceny końcowej:	<p>Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich wymaganych efektów uczenia się określonych dla przedmiotu.</p> <p>Wykład – ocena z egzaminu pisemnego (testu wiedzy) wystawiona</p>

	<p>zgodnie z zasadą:  50% i mniej – możliwej do uzyskania liczby punktów – niedostateczny (2)  51-60% – dostateczny (3)  61-70% – dostateczny plus (3,5)  71-80% – dobry (4)  81-90% – dobry plus (4,5)  91-100% – bardzo dobry (5)</p> <p>Ćwiczenia – ocena końcowa dla danego semestru zaliczenia przedmiotu wyliczana na podstawie średniej ważonej pozytywnych ocen uzyskanych przez Studenta z kolokwium pisemnego (80%) i poziom osiągnięcia kompetencji społecznych (20%). Ocena wystawiona zgodnie z zasadą:  Średnia ważona poniżej 3,0- niedostateczny (2)  3,0 -3,3 – dostateczny (3)  3,4 -3,7 – dostateczny plus (3,5)  3,8 -4,3 – dobry (4)  4,4 -4,7 – dobry plus (4,5)  4,8-5,0 – bardzo dobry (5)</p> <p>Ocena stopnia osiągnięcia wymaganych kompetencji społecznych jest wynikiem oceny przeprowadzanej przez prowadzącego zajęcia na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oceny aktywności studenta na zajęciach,</li> <li>- oceny na podstawie obserwacji bezpośredniej elementów: komunikacja, współpraca, rozwiązywanie problemów.</li> </ul>
--	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu w odniesieniu do efektów kierunkowych i formy zajęć				Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Numer efektu uczenia się	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu (PEU) Student, który zaliczył przedmiot (W) zna i rozumie/ (U) potrafi / (K) jest gotów do:	Kierunkowy efekt uczenia się (KEU)	Forma zajęć	Forma weryfikacji (zaliczeń)	Metody sprawdzania i oceny
W1	Zna i rozumie charakter, miejsce i znaczenie rachunkowości zarządczej w dyscyplinie ekonomia i finanse w powiązaniu z innymi dyscyplinami naukowymi	K_W03	wykład	egzamin	Egzamin pisemny
W2	Zna i rozumie znaczenie wybranych norm i standardów stosowanych w rachunkowości zarządczej i zna ich zastosowanie w praktyce zarządzania	K_W05	Wykład	egzamin	Egzamin pisemny
U1	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu rachunkowości zarządczej w procesie podejmowania decyzji zarządczych	K_U03	ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	Kolokwium pisemne
U2	Potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole w zakresie rozwiązywania problemów dotyczących obszaru wykorzystania narzędzi rachunkowości zarządczej.	K_U11	Ćwiczenia	Zaliczenie na ocenę	Kolokwium pisemne
K1	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy z zakresu rachunkowości zarządczej w procesie rozwiązywania problemów poznawczych i praktycznych w organizacji i jej	K_K01	ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	ocena aktywności na zajęciach obserwacja

	otoczeniu				
K2	Jest gotów do podejmowania działań w zakresie wykorzystania narzędzi w rachunkowości zarządczej do oczekiwań jego użytkowników	K_K04	ćwiczenia	Zaliczenie na ocenę	Ocena aktywności na zajęciach obserwacja
K3	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów z zakresu rachunkowości zarządczej	K_K02	ćwiczenia	Zaliczenie na ocenę	Ocena aktywności na zajęciach obserwacja

Literatura i pomoce naukowe					
<b>Literatura podstawowa:</b>					
1. Trentowska M., Rachunek Kosztów, podstawy rachunkowości zarządczej i zarządzania finansami. Podręcznik, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Instytut Certyfikacji Zawodowej Księgowych, Warszawa 2023					
2. Lew G., Maruszewska E., W., Szczypa Piotr; Rachunkowość zarządcza d teorii do praktyki, CeDeWu Sp. Z o.o., 2023					
3. Rachunkowość zarządcza Analiza i interpretacja, red. Naukowa Dobija D., Kucharczyk M.; Wolters Kluwer, Warszawa 2023					
4. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.).					
<b>Literatura uzupełniająca:</b>					
1. Cicha A., K. Zasiewska, Rachunkowość dla samodzielnych księgowych - ujęcie praktyczne. Podręcznik, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Instytut Certyfikacji Zawodowej Księgowych, Warszawa 2023.					
2. Kotapski R., Kowalak R., Lew Grzegorz; Rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza Kompendium wiedzy, Wydawnictwo MARINA, Wrocław 2020					
3. Trentowska M., Zbiór zadań z rachunku kosztów, podstaw rachunkowości zarządczej i zarządzania finansami, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Instytut Certyfikacji Zawodowej Księgowych, Warszawa 2023.					
Szczegółowy wykaz dodatkowych źródeł i pomocy naukowych na pierwszych zajęciach podają prowadzący.					

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się – bilans punktów ECTS			
Udział w zajęciach, aktywność	Obciążenie studenta [h]		
	Inne godz. kontaktowe (IGK)	Zajęcia bez nauczyciela-praca własna studenta (ZBN)	Zajęcia dydaktyczne
Udział w wykładach/konwersatoriach	X	X	15 [h]
Udział w ćwiczeniach/warsztatach/laboratorium	X	X	30 [h]
Udział w konsultacjach	5[h]	X	X
Przygotowanie do wykładów/ćwicz/lab - 20[h] Przygotowanie do zaliczenia/egzaminu - 5[h]	X	25[h]	X
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	5 [h]/ 0,2ECTS	25[h]/1ECTS	45 [h]/ 1,8ECTS
Punkty ECTS za przedmiot	75 [h] /3 ECTS		

Informacje dodatkowe, uwagi
W przypadku studentów ze szczególnymi potrzebami, w tym: z niepełnosprawnością, przewlekle chorych, określone powyżej (w karcie) metody i formy weryfikacji efektów uczenia się dostosowuje się odpowiednio do indywidualnych potrzeb tych studentów. Szczegółowe zasady i formy wsparcia studentów ze szczególnymi potrzebami: w tym z niepełnosprawnością, przewlekle chorych podczas zajęć, zaliczeń i egzaminów określono w: Regulaminie Studiów, Zasadach Studiowania, Procedurze dotyczącej zapewnienia dostępności procesu kształcenia studentom ze szczególnymi potrzebami, w tym: z niepełnosprawnością, przewlekle chorych

