

**KARTA PRZEDMIOTU (SYLABUS)**
**Opis przedmiotu**

Kod przedmiotu		Nazwa przedmiotu	JĘZYK ANGIELSKI	
FiR/O/I/S/E2.52			ENGLISH LANGUAGE	
Język wykładowy		Angielski, Polski		
Rok akademicki		2025/2026		
Kierunek		Finanse i rachunkowość		
w zakresie		-		
Poziom studiów		studia pierwszego stopnia		
Profil studiów		ogólnoakademicki,		
Forma studiów		studia stacjonarne		
Semestr / semestry		1		
Przynależność do grupy zajęć		E.2 Przedmiot z grupy ogólnouczeniowych		
Status przedmiotu		do wyboru		
Formy realizacji zajęć dydaktycznych, wymiar, punkty ECTS		Forma zajęć	Liczba godzin zajęć dydaktycznych	Liczba punktów ECTS
		Wykład	[h]	1,5 ECTS
		Ćwiczenia	30 [h]	
		Konwersatorium	[h]	
Powiązanie przedmiotu	z profilem studiów	związany z prowadzoną działalnością naukową w dyscyplinie ekonomia i finanse		1 ECTS
	z uprawnieniami	-----		ECTS
	z dyscypliną	Ekonomia i finanse		1,5 ECTS
Forma nauczania		tradycyjna- zajęcia zorganizowane w Uczelni		
Wymagania wstępne		Opanowanie języka na poziomie A2/B1		
Jednostka prowadząca		Studium Języków Obcych		
Koordynator		mgr Aldona Krzos-Żurowska		
Adres strony internetowej pjo		http://sjo.uniwersytetradom.pl		
Adres e-mail, telefon koordynatora		<a href="mailto:a.krzos-zurowska@urad.edu.pl">a.krzos-zurowska@urad.edu.pl</a> , (48) 361-7951		

**EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE, REALIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH, WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Cel kształcenia:	Rozwijanie zintegrowanych sprawności językowych (mówienie, słuchanie, czytanie, pisanie). Rozwijanie komunikacyjnych i socjolingwistycznych kompetencji językowych w ramach swojej dziedziny fachowej. Uwrażliwienie na relacje pomiędzy własną kulturą a anglojęzycznymi kręgami kulturowymi. Przygotowanie do uczestnictwa w życiu zawodowym i podejmowania działań językowych w swojej dziedzinie.
Treści programowe:	<p><b>SEMESTR I – 30h</b></p> <p><b>ORGANIZATION</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Company structure, typical departments in a company</li> <li>2. Roles and responsibilities within any organization- vocabulary exercises</li> <li>3. Innovative organizations- tall versus flat companies</li> <li>4. Grammar: future forms: Present Simple, Present Continuous, be going to</li> <li>5. Communication skills: Managing first meetings</li> <li>6. Business skills: Small talk in first meetings,</li> <li>7. Writing emails about future plans and arrangements</li> </ol> <p><b>MARKETING and BRANDS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Talking about brands- useful vocabulary</li> <li>2. Luxury brands- the video and discussion about advertising campaigns</li> <li>3. Asian Brands Go West- reading comprehension activities</li> <li>4. Connectors- grammar exercises</li> <li>5. Communication skills: Giving and responding to advice</li> <li>6. Business skills: Giving a presentation</li> <li>7. Writing formal and semi-formal e-mails</li> </ol>
Metody dydaktyczne (kształcenia):	Metody – eklektyczna z przewagą metody komunikacyjnej m.in. dyskusje, praca w grupach; bezpośrednia, kognitywna i gramatyczno-tłumaczeniowa, obserwacja.
Rygor zaliczenia, kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się, sposób obliczania oceny końcowej:	<p>Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich wymaganych efektów kształcenia. Uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich form zajęć oraz z egzaminu pisemnego obejmującego materiał całego kursu jest równoznaczne z zaliczeniem przedmiotu i zdobyciem przez studenta liczby punktów ECTS.</p> <p>Zaliczenie semestru: na ocenę w skali 2-5 składa się aktywność na zajęciach (10%), kolokwia (60%), prezentacje (10%), przygotowane przez studenta wypowiedzi ustne i pisemne (10%), praca w grupach (10%).</p> <p>W semestrze pierwszym ocena z ćwiczeń zostanie wystawiona zgodnie z zasadą:</p> <p>50% i mniej – niedostateczny (2)  51%-64% - dostateczny (3)  65% 74%– dostateczny plus (3,5)  75% 84%– dobry (4)  85%-94%– dobry plus (4,5)  95%-100% – bardzo dobry (5)</p> <p>Ocena stopnia osiągnięcia wymaganych kompetencji społecznych jest wynikiem oceny przeprowadzanej przez prowadzącego zajęcia na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oceny aktywności studenta na zajęciach,</li> <li>- oceny na podstawie obserwacji bezpośredniej elementów: komunikacja, współpraca, rozwiązywanie problemów.</li> </ul>
Efekty uczenia się dla przedmiotu w odniesieniu do efektów kierunkowych i formy zajęć	Metody weryfikacji efektów uczenia się

Numer efektu uczenia się	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu (PEU) Student, który zaliczył przedmiot (W) zna i rozumie/ (U) potrafi /(K) jest gotów do:	Kierunkowy efekt uczenia się (KEU)	Forma zajęć	Forma weryfikacji (zaliczeń)	Metody sprawdzania i oceny
U1	Potrafi wyszukiwać, analizować i użytkować informacje ze źródeł w języku angielskim.	K_U07	ćwiczenia	Zaliczenie z oceną	Wypowiedzi ustne praca w grupach/ kolokwium/ praca na zajęciach/ prezentacja
U2	Potrafi tworzyć spójne wypowiedzi ustne i pisemne w szerokim zakresie tematów studiowanego kierunku.	K_U08		Zaliczenie z oceną	Wypowiedzi ustne praca w grupach/ kolokwium/ praca na zajęciach/ prezentacja
U3	Potrafi pracować i współdziałać w grupie posługującej się językiem angielskim korzystając z reguł postępowania w kulturze anglojęzycznej w sferze prywatnej i zawodowej.	K_U09		Zaliczenie z oceną	Wypowiedzi ustne praca w grupach/ kolokwium/ praca na zajęciach/ prezentacja

Literatura i pomoce naukowe
<p><b>Literatura podstawowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dubicka, Iwonna &amp; O’Keeffe, Margret, Business Partner, Coursebook, Pearson, 2021.</li> <li>2. Evans, Lynne, Business Partner, Workbook, Pearson, 2020.</li> <li>3. Mascull, Bill, Intermediate Business English Teacher’s Resource Book, Pearson, 2010.</li> </ol> <p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Collins Cobuild, Business Vocabulary in Practice, Harper Collins 2004</li> <li>2. Longman Business English Dictionary</li> <li>3. Muscull, Bill, Business Vocabulary in Use, Cambridge 2002</li> <li>4. Trappe, Tonya&amp; Tullis, Graham, Intelligent Business Coursebook, Pearson Education Limited 2005.</li> <li>5. Cotton, David &amp; Favley, David, Market Leader Intermediate, Coursebook, 3rd Edition Extra 2021.</li> </ol> <p>Szczegółowy wykaz dodatkowych źródeł i pomocy naukowych podaje prowadzący na pierwszych zajęciach.</p>

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się – bilans punktów ECTS			
Udział w zajęciach, aktywność	Obciążenie studenta [h]		
	Inne godz. kontaktowe (IGK)	Zajęcia bez nauczyciela-praca własna studenta (ZBN)	Zajęcia dydaktyczne
Udział w wykładach/konwersatoriach	X	X	[h]
Udział w ćwiczeniach/laboratorium	X	X	30 [h]
Udział w konsultacjach	2 [h]	X	X
Przygotowanie do wykładów/ćwicz/lab - 4[h] Przygotowanie do zaliczenia/egzaminu - 2[h]	X	6 [h]	X
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	2 [h]/0,1 ECTS	6 [h]/0,2 ECTS	30[h]/1,2 ECTS
Punkty ECTS za przedmiot	38[h]/ 1,5 ECTS		

Informacje dodatkowe, uwagi
-----------------------------

W przypadku studentów ze szczególnymi potrzebami, w tym: z niepełnosprawnością, przewlekle chorych, określone powyżej (w karcie) metody i formy weryfikacji efektów uczenia się dostosowuje się odpowiednio do indywidualnych potrzeb tych studentów.

Szczegółowe zasady i formy wsparcia studentów ze szczególnymi potrzebami: w tym z niepełnosprawnością, przewlekle chorych podczas zajęć, zaliczeń i egzaminów określono w: Regulaminie Studiów, Zasadach Studiowania, Procedurze dotyczącej zapewnienia dostępności procesu kształcenia studentom ze szczególnymi potrzebami, w tym: z niepełnosprawnością, przewlekle chorych.