

KARTA PRZEDMIOTU (SYLABUS)

Opis przedmiotu

Kod przedmiotu		Nazwa przedmiotu	język niemiecki	
E/EK//O/I/NST/E2.54			German Language	
Język wykładowy		Niemiecki, Polski		
Rok akademicki		2025/2026		
Kierunek		Ekonomia		
w zakresie		-		
Poziom studiów		studia pierwszego stopnia		
Profil studiów		ogólnoakademicki,		
Forma studiów		studia niestacjonarne		
Semestr / semestry		1,2,3,4		
Przynależność do grupy zajęć		E2. Przedmiot z grupy ogólnouczelnianych		
Status przedmiotu		do wyboru		
Formy realizacji zajęć dydaktycznych, wymiar, punkty ECTS		Forma zajęć	Liczba godzin zajęć dydaktycznych	Liczba punktów ECTS
		Wykład	[h]	6 ECTS
		Ćwiczenia	60 [h]	
		Konwersatorium	[h]	
Powiązanie przedmiotu	z profilem studiów	związany z prowadzoną działalnością naukową w dyscyplinie ekonomia i finanse		ECTS
	z uprawnieniami	-----		ECTS
	z dyscypliną	Ekonomia i finanse		6 ECTS
Forma nauczania		tradycyjna- zajęcia zorganizowane w Uczelni		
Wymagania wstępne		Opanowanie języka na poziomie A2/B1		
Jednostka prowadząca		Studium Języków Obcych		
Koordynator		mgr Aldona Krzos-Żurowska		
Adres strony internetowej pjo		http://sjo.uniwersytetradom.pl		
Adres e-mail, telefon koordynatora		a.krzos-kaczor@urad.edu.pl , (48) 361-7951		

EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE, REALIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH, WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Cel kształcenia:	Rozwijanie zintegrowanych sprawności językowych (mówienie, słuchanie, czytanie, pisanie). Rozwijanie komunikacyjnych i socjolingwistycznych kompetencji językowych w ramach swojej dziedziny fachowej. Uwrażliwienie na relacje pomiędzy własną kulturą a anglojęzycznymi kręgami kulturowymi. Przygotowanie do uczestnictwa w życiu zawodowym i podejmowania działań językowych w swojej dziedzinie.
Treści programowe:	<p>Treść ćwiczeń:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zawody, stanowiska pracy i zadania 2. Firma- lokalizacja, struktura organizacyjna, cele i zadania poszczególnych działów 3. Biuro 4. Telefonowanie 5. Korespondencja handlowa 6. Podróż służbowa 7. Formy prawne przedsiębiorstw 8. Firma i prawo 9. Branże i przedsiębiorstwa 10. Produkt 11. Reklama 12. Targi 13. Reklamacja 14. Rynek pracy – oferty pracy, poszukiwanie pracy, dokumenty aplikacyjne, rozmowa kwalifikacyjna 15. Personalmanagement 16. Atmosfera w pracy 17. Operacje bankowe 18. Własna firma – zakładanie działalności gospodarczej 19. Rynek 20. Opisywanie wykresów <p>Formy pisemne</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. List formalny 2. Zaproszenie na spotkanie biznesowe 3. List motywacyjny 4. List reklamacyjny <p>Zagadnienia gramatyczne</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Czas: Präsens, Perfekt,, Präteritum 2. Czasowniki modalne 3. Odmiana rzeczownika 4. Odmiana przymiotnia 5. Stopniowanie przymiotnika i przysłówka 6. Odmiana zaimka 7. Zdania złożone 8. Strona bierna 9. Tryb rozkazujący 10. Tryb przypuszczający
Metody dydaktyczne (kształcenia):	Metody – eklektyczna z przewagą metody komunikacyjnej m.in. dyskusje, praca w grupach; bezpośrednia, kognitywna i gramatyczno-tłumaczeniowa.
Rygor zaliczenia, kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się, sposób obliczania oceny końcowej:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich wymaganych efektów kształcenia. Uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich form zajęć oraz z egzaminu pisemnego obejmującego materiał całego kursu jest równoznaczne z zaliczeniem przedmiotu i

	<p>zdobyciem przez studenta liczby punktów ECTS.</p> <p>Zaliczenie semestru: na ocenę w skali 2-5 składa się aktywność na zajęciach (10%), kolokwia (60%), prezentacje (10%), przygotowane przez studenta wypowiedzi ustne i pisemne (10%), praca w grupach (10%).</p> <p>W każdym semestrze ocena z ćwiczeń zostanie wystawiona zgodnie z zasadą:</p> <p>50% i mniej – niedostateczny (2)</p> <p>51%-64% - dostateczny (3)</p> <p>65% 74%– dostateczny plus (3,5)</p> <p>75% 84%– dobry(4)</p> <p>85%-94%– dobry plus (4,5)</p> <p>95%-100% – bardzo dobry (5)</p> <p>Egzamin: praca pisemna obejmująca materiał całego kursu.</p> <p>Ocena z egzaminu zostanie wystawiona zgodnie z zasadą:</p> <p>50% i mniej – niedostateczny (2)</p> <p>51%-64% - dostateczny (3)</p> <p>65% 74%– dostateczny plus (3,5)</p> <p>75% 84%– dobry(4)</p> <p>85%-94%– dobry plus (4,5)</p> <p>95%-100% – bardzo dobry (5)</p> <p>Szczegółowe zasady i formy wsparcia studentów ze szczególnymi potrzebami: w tym z niepełnosprawnością, przewlekle chorych podczas zajęć, zaliczeń i egzaminów określono w: Regulaminie Studiów, Zasadach Studiowania, Procedurze dotyczącej zapewnienia dostępności procesu kształcenia studentom ze szczególnymi potrzebami, w tym: z niepełnosprawnością, przewlekle chorych.</p>
--	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu w odniesieniu do efektów kierunkowych i formy zajęć				Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Numer efektu uczenia się	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu (PEU) Student, który zaliczył przedmiot (W) zna i rozumie/ (U) potrafi /(K) jest gotów do:	Kierunkowy efekt uczenia się (KEU)	Forma zajęć	Forma weryfikacji (zaliczeń)	Metody sprawdzania i oceny
U1	Potrafi wyszukiwać, analizować i użytkować informacje ze źródeł w języku niemieckim.	K_U08	ćwiczenia	Zaliczenie z oceną	Wypowiedzi ustne praca w grupach/ kolokwium/ praca na zajęciach/ prezentacja
U2	Potrafi tworzyć spójne wypowiedzi ustne i pisemne w szerokim zakresie tematów studiowanego kierunku.	K_U09		Zaliczenie z oceną	Wypowiedzi ustne praca w grupach/ kolokwium/ praca na zajęciach/ prezentacja
U3	Potrafi pracować i współdziałać w grupie posługującej się językiem niemieckim korzystając z reguł postępowania w kulturze niemieckojęzycznej w sferze prywatnej i zawodowej.	K_U10		Zaliczenie z oceną	Wypowiedzi ustne praca w grupach/ kolokwium/ praca na zajęciach/ prezentacja

Literatura i pomoce naukowe
<p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gurgul M., Jarosz A., Jarosz J., Pietrus-Rajman A., Deutsch für Profis – branża ekonomiczna, Wydawnictwo LektorKlett, Poznań 2013. <p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bęza S., Kleinschmidt A., Deutsch im Büro, Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2018. 2. Bęza S., Blickpunkt Wirtschaft, Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2018. 3. Kienzler I., Wörterbuch der Wirtschaftssprache Deutsch-Polnisch, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2007. 4. Wolski P., Engelbrecht L., Deutsch im Beruf: Büro, Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2019. 5. Białek E., Kos J., Wirtschaftsdeutsch Grundwortschatz in Beispielsätzen und Musterbriefen, Dolnosląskie Wydawnictwo Edukacyjne, Wrocław 2006. <p>Szczegółowy wykaz dodatkowych źródeł i pomocy naukowych podaje prowadzący na pierwszych zajęciach.</p>

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się – bilans punktów ECTS			
Udział w zajęciach, aktywność	Obciążenie studenta [h]		
	Inne godz. kontaktowe (IGK)	Zajęcia bez nauczyciela-praca własna studenta (ZBN)	Zajęcia dydaktyczne
Udział w wykładach/konwersatoriach	X	X	0[h]
Udział w ćwiczeniach/laboratorium	X	X	60 [h]
Udział w konsultacjach	8 [h]	X	X
Przygotowanie do wykładów/ćwicz/lab Przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	X	82 [h]	X
Summaryczne obciążenie pracą studenta	8[h]/0,3 ECTS	82[h]/3,3 ECTS	60[h]/ 2,4 ECTS
Punkty ECTS za przedmiot	150[h]/ 6 ECTS		

Informacje dodatkowe, uwagi
<p>W przypadku studentów ze szczególnymi potrzebami, w tym: z niepełnosprawnością, przewlekle chorych, określone powyżej (w karcie) metody i formy weryfikacji efektów uczenia się dostosowuje się odpowiednio do indywidualnych potrzeb tych studentów.</p>