

UNIWERSYTET RADOMSKI IM. KAZIMIERZA PUŁASKIEGO

ZARZĄDZANIE

SZCZEGÓŁOWE ZASADY ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA: ZASADY STUDIOWANIA

NA STUDIACH DRUGIEGO STOPNIA STACJONARNYCH I NIESTACJONARNYCH O PROFILU OGÓLNOAKADEMICKIM

Radom 2024

Spis treści:

1. Realizacja projektu badawczego.....	3
1.1. Cel realizacji projektu badawczego.....	3
1.2. Warunki zaliczenia.....	3
2. Zasady dyplomowania.....	3
2.1. Praca dyplomowa	3
2.1.1. Forma, tematyka i metodyka prac dyplomowych oraz inne wymagania, które prace muszą spełniać	4
2.1.2. Sposoby weryfikowania i kryteria oceniania pracy	5
2.1.3. Procedura antyplagiatowa przed dopuszczeniem pracy do obrony	5
2.2. Egzamin dyplomowy	6
2.2.1. Kryteria dopuszczenia do egzaminu dyplomowego	6
2.2.2. Forma i przebieg egzaminu	6
2.2.3. Zakres egzaminu oraz zasady weryfikacji i oceny egzaminu.....	6
3. Zasady rejestracji na kolejny semestr	7
4. Zasady obowiązujące przy wyborze grupy zajęć obieralnych	7
5. Wykaz osób realizujących zajęcia	7

1. Realizacja projektu badawczego

Integralną częścią procesu kształcenia na studiach *drugiego stopnia* na kierunku *Zarządzanie* jest realizacja projektu badawczego.

1.1. Cel realizacji projektu badawczego

Celem zajęć z przedmiotu *Realizacja projektu badawczego* jest potwierdzenie nabycia przez studenta umiejętności polegających na wykorzystaniu wiedzy uzyskanej na studiach *drugiego stopnia* na kierunku *Zarządzanie* do rozwiązania problemu praktycznego lub badawczego istotnego z punktu widzenia nauk społecznych oraz aktywny udział studentów w realizacji badań naukowych.

Efekty uczenia się obejmujące zakres:

1. Wiedzy

- Student ma uporządkowaną, szczegółową wiedzę w zakresie tematyki realizowanej pracy badawczej.
- Student ma elementarną wiedzę w zakresie ochrony własności intelektualnej.

2. Umiejętności

- Student potrafi pozyskiwać informacje z literatury, baz danych, potrafi integrować uzyskane informacje, dokonywać ich interpretacji, a także wyciągać wnioski oraz formułować i uzasadniać opinie.
- Student potrafi przygotować pracę pisemną na temat realizowanego zadania badawczego oraz poprowadzić dyskusję dotyczącą przedstawionej tematyki.

3. Kompetencji społecznych

- Student posługuje się metodami analitycznymi w ocenie wyników części empirycznej.
- Student ma świadomość ważności zachowania się w sposób profesjonalny, przestrzegania zasad etyki.

1.2. Warunki zaliczenia

W celu zaliczenia modułu *Realizacja projektu badawczego* student zobowiązany jest do:

- realizacji badań naukowych w ramach aktywnej działalności w uczelnianym/wydziałowym kole naukowym udokumentowanych sprawozdaniem z działalności tego koła lub
- prezentacji wyników badań na zebraniu naukowym organizowanym na Wydziale Ekonomii i Finansów lub
- prezentacji wyników badań na konferencji naukowej organizowanej na Wydziale Ekonomii i Finansów lub konferencji naukowej organizowanej przez inne uczelnie lub
- publikacji wyników badań przez recenzowane czasopismo naukowe, przypisane do dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości lub ekonomia i finanse lub przedstawienie zaświadczenia o przyjęciu materiałów do publikacji (publikacja może być indywidualna lub wieloautorska).

Moduł *Realizacja projektu badawczego* zaliczany jest na ocenę ZAL po osiągnięciu co najmniej jednego z powyższych warunków.

2. Zasady dyplomowania

Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest uzyskanie określonych w programie studiów efektów uczenia się, którym przypisano 120 punktów ECTS, pozytywna ocena pracy dyplomowej i złożenie egzaminu dyplomowego.

2.1. Praca dyplomowa

Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami *drugiego stopnia* na kierunku *Zarządzanie* (profil ogólnoakademicki) oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

Pracę dyplomową na studiach *drugiego stopnia* na kierunku *Zarządzanie* stanowi praca pisemna.

2.1.1. Forma, tematyka i metodyka prac dyplomowych oraz inne wymagania, które prace muszą spełniać

Wymogi formalne dotyczące realizacji prac dyplomowych na studiach *drugiego stopnia* na kierunku *Zarządzanie*

Praca dyplomowa musi zawierać:

- stronę tytułową,
- spis treści,
- wstęp zawierający: uzasadnienie podjęcia tematu, cel pracy dyplomowej, opis wykorzystanych metod badawczych, opis układu pracy dyplomowej, opis źródeł i literatury,
- rozdziały merytoryczne,
- podsumowanie zawierające wnioski autorskie,
- bibliografię.

Szczegółowe wytyczne dotyczące redagowania prac dyplomowych określone są w *Wydziałowych zasadach opracowywania prac dyplomowych*.

Wymogi merytoryczne dotyczące realizacji prac dyplomowych na studiach *drugiego stopnia* na kierunku *Zarządzanie*

Tematyka i zakres prac dyplomowych muszą mieć merytoryczny związek z kierunkiem studiów.

Praca dyplomowa jest potwierdzeniem nabycia przez studenta umiejętności polegających na wykorzystaniu wiedzy uzyskanej na kierunku *Zarządzanie* do rozwiązania problemu praktycznego lub badawczego istotnego z punktu widzenia nauk społecznych. Jest zrealizowana przy użyciu metod właściwych dla dyscyplin: nauki o zarządzaniu i jakości lub ekonomia i finanse. Praca magisterska zawiera określony cel pracy oraz problem badawczy i hipotezę badawczą weryfikowaną przy zastosowaniu metod i narzędzi właściwych dla dyscyplin: nauki o zarządzaniu i jakości lub ekonomia i finanse, przypisanych do kierunku studiów.

Zasady dotyczące realizacji prac dyplomowych na studiach *drugiego stopnia* na kierunku *Zarządzanie*

Seminarium dyplomowe na studiach *drugiego stopnia* na kierunku *Zarządzanie* trwa dwa semestry.

Tematy prac dyplomowych, wraz ze wskazaniem promotora, zatwierdzone przez dziekana wydziału podawane są do wyboru przez studentów nie później niż na dwa semestry przed zakończeniem studiów.

Przed zatwierdzeniem tematów dziekan zasięga opinii Rady Programowej. Rada Programowa przed wydaniem opinii ocenia proponowane tematy prac dyplomowych w aspekcie ich zgodności z kierunkiem studiów. Opinię wydaje w formie uchwały.

Promotor pracy dyplomowej formułując tematy prac uwzględnia sugestie studenta zainteresowanego przygotowaniem pracy dyplomowej.

Po zatwierdzeniu tematów prac dyplomowych przez dziekana Wydziału, student przygotowuje – pod kierunkiem promotora – zadanie na pracę dyplomową.

Zadanie na pracę dyplomową, zaakceptowane przez promotora, student składa w Biurze Obsługi Studenta nie później niż na 7 miesięcy przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego. Dziekan Wydziału zatwierdza złożone zadanie na pracę dyplomową w ciągu 14 dni od daty złożenia w Biurze Obsługi Studenta. Na umotywowany wniosek studenta zaopiniowany przez Promotora, dziekan może zmienić temat pracy dyplomowej.

Nie później niż dwa tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego student składa w Biurze Obsługi Studenta dwa egzemplarze wydrukowanej pracy dyplomowej, z zachowaniem wymogów określonych w procedurze antyplagiatowej.

Promotor dopuszcza pracę do oceny i recenzji, jeśli spełnia ona wymagania określone w procedurze antyplagiatowej.

Szczegółowe zasady dotyczące realizacji prac dyplomowych na studiach *drugiego stopnia* na kierunku *Zarządzanie* zostały określone w *Procedurze dyplomowania – Zasady dyplomowania*,

2.1.2. Sposoby weryfikowania i kryteria oceniania pracy

Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent. W przypadku, gdy jedna z ocen jest oceną niedostateczną, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje Dziekan Wydziału, po uprzednim zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta.

Recenzena pracy dyplomowej wyznacza Dziekan Wydziału spośród kandydatów zaproponowanych przez promotora.

Prace dyplomowe oceniane są w skali ocen określonej w *Regulaminie Studiów*.

Student ma prawo zapoznać się z treścią recenzji przed obroną.

Kryteria oceny pracy dyplomowej na studiach *drugiego* stopnia na kierunku *Zarządzanie* zostały określone w karcie przedmiotu *Przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej*.

2.1.3. Procedura antyplagiatowa przed dopuszczeniem pracy do obrony

Podstawą prawną wprowadzenia procedury antyplagiatowej prac dyplomowych przed dopuszczeniem ich do obrony jest Zarządzenie R-3/2019 Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 22 lutego 2019 r.

Szczegółowe zasady postępowania w ramach kontroli antyplagiatowej przed dopuszczeniem pracy do obrony określone są *Wydziałowej procedurze antyplagiatowej*.

1. Podstawą prawną wprowadzenia procedury antyplagiatowej prac dyplomowych przed dopuszczeniem ich do obrony jest Zarządzenie R-3/2019 Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 22 lutego 2019 r.
2. Celem procedury antyplagiatowej jest poddanie analizie tekstu pracy, która polega na dokładnym określeniu zakresu ewentualnych podobieństw w sprawdzanym tekście w porównaniu do treści znajdujących się w Ogólnopolskim Repozytorium Prac Dyplomowych, Internecie i bazie aktów prawnych.
3. Dziekan zobowiązuje promotorów prac dyplomowych do dodawania prac w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA) przy użyciu kont założonych przez Ośrodek Informatyki i Promocji.
4. Promotor jest zobowiązany do przeprowadzenia analizy pracy w JSA przed złożeniem pracy dyplomowej w Biurze Obsługi Studenta i zapoznania studenta z wynikiem przeprowadzonej analizy.
5. Ocena czy praca zawiera nieuprawnione zapożyczenia, dokonywana jest na podstawie generowanego przez system raportu z badania. Raport ułatwia promotorowi ocenę badanego tekstu pod kątem samodzielności w jego przygotowaniu, wskazując liczbę zapożyczonych fragmentów i podając ich źródła.
6. Promotor ma obowiązek zweryfikować wykryte przez system zapożyczenia i manipulacje w pracy oraz określić ich wpływ na samodzielność przygotowania pracy. Rekomendowane wartości progów wyników oraz wynik wiodący to odpowiednio, dla:
 - Wyniku ogólnego 20%,
 - ORPPD 30%
 - Internet 30%
 - Akty prawne 30%
 - Baza uczelni 30%.
7. Dopuszczenie pracy do obrony jest autonomiczną decyzją podejmowaną przez promotora na podstawie analizy raportu podobieństwa. Etapem kończącym sprawdzanie pracy pod względem plagiatu jest akceptacja ostatecznego raportu przez promotora, wydrukowanie i podpisanie go oraz załączenie do dokumentacji dyplomanta.

8. Promotor może wykluczyć pracę z badania lub oddać ją do poprawienia autorowi, a następnie dodać pracę w JSA celem powtórnego badania w przypadku stwierdzenia niskiego stopnia samodzielności przygotowanej pracy.
9. Studentowi przysługuje prawo do poprawienia pracy dyplomowej oraz ponownego przejścia procedury antyplagiatowej. Dyplomant może dokonać poprawienia pracy dwukrotnie.
10. Wszystkie etapy poprawiania pracy dyplomowej muszą zostać zakończone nie później niż w terminie 3 miesięcy po dacie zakończenia zajęć w ostatnim semestrze studiów. Możliwość współpracy z promotorem odbywa się zgodnie z przyjętym przez Rektora kalendarzem akademickim.
11. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia całej procedury antyplagiatowej ustalono, iż praca jest plagiatem, nie zostaje dopuszczona do obrony, co jest równoznaczne z niezłożeniem pracy dyplomowej w terminie i skutkuje skreśleniem z listy studentów.
12. Student zobowiązany jest złożyć pracę w Biurze Obsługi Studenta nie później niż 2 tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.
13. Student składa dwa egzemplarze dwustronnie wydrukowanej pracy dyplomowej w miękkiej oprawie, z elektroniczną kopią pracy dyplomowej na CD (wklejoną na wewnętrznej stronie okładki), podpisaną przez promotora. Dołączona kopia elektroniczna pracy nie może być zabezpieczona przed odczytem. Wraz z pracą dyplomową student składa oświadczenie potwierdzające samodzielność wykonania pracy dyplomowej (wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej WEiF) oraz o zgodności wersji elektronicznej z wersją drukowaną (wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej WEiF).
14. Warunkiem złożenia pracy w BOS jest pozytywna decyzja promotora o dopuszczeniu pracy do obrony wydana na podstawie wygenerowanego z JSA raportu finalnego, którą załącza się o dokumentacji dyplomanta.

W sprawach nieuregulowanych w procedurze decyzje podejmuje Dziekan w porozumieniu z promotorem pracy.

2.2. Egzamin dyplomowy

2.2.1. Kryteria dopuszczenia do egzaminu dyplomowego

Na studiach *drugiego stopnia* na kierunku *Zarządzanie* warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest osiągnięcie przez studenta wszystkich wymaganych efektów uczenia się potwierdzone uzyskaniem co najmniej 120 punktów ECTS (co jest równoznaczne z uzyskaniem pozytywnych ocen końcowych z wszystkich przedmiotów oraz seminariów przewidzianych w programie kształcenia dla danego kierunku) oraz uzyskanie pozytywnej oceny złożonej pracy dyplomowej przez promotora i recenzenta.

2.2.2. Forma i przebieg egzaminu

Egzamin dyplomowy na studiach *drugiego stopnia* na kierunku *Zarządzanie* odbywa się według zasad ustalonych w *Regulaminie studiów*.

2.2.3. Zakres egzaminu oraz zasady weryfikacji i oceny egzaminu

Egzamin dyplomowy na studiach *drugiego stopnia* na kierunku *Zarządzanie* obejmuje:

- prezentację pracy dyplomowej, w szczególności jej cel, zakres oraz wnioski, wynikające z przeprowadzonych badań,
- odpowiedź na pytanie recenzenta z zakresu pracy dyplomowej,
- odpowiedź na 2 pytania problemowe z toku studiów.

Pytania, o których mowa powyżej, student wybiera losowo.

Student studiów *drugiego stopnia* na kierunku *Zarządzanie* zdał egzamin dyplomowy, jeśli uzyskał oceny co najmniej dostateczne z wymienionych wyżej elementów egzaminu.

Zestawy pytań egzaminacyjnych podawane są do wiadomości studentów, poprzez ich zamieszczenie na stronie internetowej Wydziału Ekonomii i Finansów nie później niż 9 miesięcy przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.

3. Zasady rejestracji na kolejny semestr

Rejestracja studenta na kolejny semestr następuje na podstawie informacji z systemu e-dziekanat dotyczących osiągnięć studenta. Student uzyskuje wpis na kolejny semestr, jeśli uzyskał wymaganą liczbę punktów ECTS. Dopuszczalny łączny deficyt punktów ECTS to 12 punktów w stosunku do liczby punktów przypisanych do danego semestru.

W przypadku studentów studiujących na warunkach indywidualnej organizacji studiów (według zasad ustalonych w *Regulaminie studiów* - Załącznik do uchwały Nr 000-7/6/2022 Senatu UTH Radom z dnia 28 kwietnia 2022 r.) w przypadku uzyskania przez studenta liczby punktów większej niż wynikająca z danego toku studiów, to nadwyżka zostaje zaliczona do dorobku kolejnego semestru. Jeśli student uzyska nadwyżkę co najmniej 18 punktów ECTS może w drodze awansu uzyskać wpis na semestr wyższy niż wynika to z jego toku studiów. W czasie trwania studiów student ma możliwość uzyskania awansu dwukrotnie.

4. Zasady obowiązujące przy wyborze grupy zajęć obieralnych

Zapisy na zajęcia obieralne odbywają się za pośrednictwem systemu e-dziekanat. Student ma możliwość wyboru przedmiotu nie później niż na dwa miesiące przed rozpoczęciem zajęć. Harmonogram zapisów uwzględnia średnią ocen uzyskaną przez studenta w toku studiów. Minimalna liczba studentów wymagana do uruchomienia zajęć celem realizacji przedmiotu określana jest Zarządzeniem Rektora w każdym roku akademickim i wynika z formy realizacji przedmiotu.

Student ma możliwość wyboru przedmiotów kierunkowych w języku polskim, jak i obcym.

5. Wykaz osób realizujących zajęcia

Lp.	Tytuł/ stopień naukowy/ tytuł zawodowy	Imię i nazwisko prowadzącego przedmiot (PESEL - wpisywany jest w przypadku wysyłania dokumentacji do ministerstwa)	Dziedzina(y) nauki / Dyscyplina(y) nauki	Nazwa i rodzaj prowadzonego przedmiotu
1.	Dr	Joanna Bukowska	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- Teoria gier i podejmowanie decyzji menedżerskich - Analiza i wycena instrumentów finansowych/Inwestycje finansowe
2.	Dr	Jarosław Cwyl	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- Wycena wartości przedsiębiorstwa - Podejmowanie decyzji finansowych/Planowanie i budżetowanie w przedsiębiorstwie
3.	Mgr	Ewa Deryńska	Nauki humanistyczne/Filologia angielska	- Język obcy - angielski
4.	Dr	Ewa Falkiewicz	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- Statystyka opisowa II
5.	Dr	Ewa Ferensztajn-Galardos	Nauki społeczne/Nauki o zarządzaniu i jakości, Nauki inżynierijsko-techniczne/ inżynieria lądowa i transport	- Modele biznesowe - Design Thinking
6.	Dr	Maria Gagacka	Nauki społeczne/Pedagogika, Nauki o polityce i administracji	- Etyczne aspekty pracy zawodowej

7.	Dr	Piotr Kobylski	Nauki społeczne/Nauki prawne	- Prawo korporacyjne
8.	Dr inż.	Renata Krajewska	Nauki społeczne/Nauki o zarządzaniu i jakości, Nauki inżyniersko-techniczne/ inżynieria lądowa i transport Komunikacja interpersonalna/Tekniki negocjacji	- Zarządzanie marketingowe - Komunikacja interpersonalna / techniki negocjacji
9.	Mgr	Aldona Krzos-Żurowka	Nauki humanistyczne/Filologia angielska	- Język obcy (angielski)
10.	Mgr	Jolanta Kucharska	Nauki humanistyczne/Filologia angielska	- Język obcy (niemiecki)
11.	Dr hab. Prof. URad	Marzanna Lament	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- Raportowanie ESG
12.	Dr	Radosław Luft	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse, Nauki o zarządzaniu i jakości	- Gry decyzyjne
13.	Dr	Ewelina Markowska	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- Rachunkowość zarządcza
14.	Dr hab.	Piotr Misztal	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- Makroekonomia II
15.	Dr Prof. URad	Izabela Młynarzewska-Borowiec	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- Ekonomia międzynarodowa II
16.	Dr hab. inż. Prof. URad	Magdalena Paździor	Nauki społeczne/Nauki o zarządzaniu i jakości	- Współczesne teorie zarządzania - Zarządzanie łańcuchem dostaw - Zarządzanie przedsiębiorstwem korporacyjnym - Metodologia nauk o jakości i zarządzaniu
17.	Dr inż.	Konrad Rojek	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- Zarządzanie ryzykiem i ubezpieczeniami/Rynek ubezpieczeniowy i asekuracyjny
18.	Dr hab. inż. Prof. URad	Mirosław Rucki	Nauki inżyniersko-techniczne/inżynieria mechaniczna	- Przedmiot z obszaru nauk humanistycznych lub nauk społecznych
19.	Dr	Elżbieta Siek	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- Analiza otoczenia gospodarczego przedsiębiorstwa
20.	Dr	Katarzyna Sieradzka	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse, Nauki o zarządzaniu i jakości	- Ekonomia menedżerska - Przywództwo w organizacji - Motivation system in the company/Multinational management - Zarządzanie start up'ami/Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem - Współczesne wyzwania biznesu/Innowacje i kreatywność w biznesie
21.	Dr hab.	Nina Stępnicka	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- Zachowania organizacyjne - Zachowania konsumenckie - Społeczne zarządzanie
22.	Dr hab. Prof. URad	Viktoria Stoika	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse, Nauki o zarządzaniu i jakości	- Zarządzanie kryzysowe - СИСТЕМА МОТИВАЦИИ В КОМПАНИИ / Международный менеджмент

23.	Dr	Paweł Śwital	Nauki społeczne/Nauki prawne	- Metodologia Lean Six Sigma
24.	Dr	Zbigniew Śleszyński	Pracownik dydaktyczny	- Ekonometria II
25.	Dr	Iwona Warchoł	Nauki społeczne/Nauki prawne	- Ochrona własności przemysłowej i prawo autorskie
26.	Dr inż.	Jacek Wołoszyn	Nauki inżyniersko-techniczne/ informatyka techniczna i telekomunikacja	- Sztuczna inteligencja w zarządzaniu
27.	Dr	Łukasz Zięba	Nauki społeczne/Ekonomia i Finanse	- Zarządzanie finansami międzynarodowymi