

**UNIWERSYTET RADOMSKI
IM. KAZIMIERZA PUŁASKIEGO W RADOMIU**

EKONOMIA

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA:
ZASADY STUDIOWANIA**

**NA STUDIACH PIERWSZEGO STOPNIA STACJONARNYCH
I NIESTACJONARNYCH O PROFILU OGÓLNOAKADEMICKIM**
ROZPOCZYNAJĄCYCH SIĘ W ROKU AKADEMICKIM 2025-2026

Spis treści:

1.	Szczegółowa organizacja praktyk.....	3
1.1.	Cel praktyk	3
1.2.	Efekty uczenia się właściwe dla praktyki oraz treści programowe	3
1.3.	Wymiar i łączna liczba punktów ECTS	4
1.4.	Liczba oferowanych studentom miejsc praktyk oraz zasady doboru instytucji.....	4
1.5.	Zasady i formy odbywania praktyk oraz termin ich realizacji.....	4
1.6.	Metody sprawdzania i oceniania efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w wyniku odbywania praktyki	4
2.	Zasady dyplomowania	4
2.1.	Praca dyplomowa	4
2.1.1.	Forma, tematyka i metodyka prac dyplomowych oraz inne wymagania, które muszą spełniać.....	5
2.1.2.	Sposoby weryfikowania i kryteria oceniania pracy	6
2.1.3.	Procedura antyplagiatowa przed dopuszczeniem pracy do obrony	6
2.2.	Egzamin dyplomowy	7
2.2.1.	Kryteria dopuszczenia do egzaminu dyplomowego	7
2.2.2.	Forma i przebieg egzaminu	7
2.2.3.	Zakres egzaminu oraz zasady weryfikacji i oceny egzaminu	8
3.	Zasady rejestracji na kolejny semestr.....	8
4.	Zasady obowiązujące przy wyborze grupy zajęć obieralnych.....	8
5.	Wykaz osób realizujących zajęcia	8

1. Szczegółowa organizacja praktyk

Integralną częścią procesu kształcenia na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Ekonomia* jest studencka praktyka zawodowa.

1.1. Cel praktyk

Podstawowym celem praktyki zawodowej jest wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej na studiach w praktyce oraz kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym w szczególności:

- wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu, do którego przygotowują studia *pierwszego stopnia* na kierunku *Ekonomia*;
 - wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej na studiach w praktyce;
 - kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, prowadzenia negocjacji, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania, itp.;
 - pogłębianie wiedzy o poszczególnych branżach gospodarki, organach administracji publicznej i przedsiębiorstwach;
 - stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy;
 - poznanie organizacji pracy odpowiadającej współczesnym tendencjom w gospodarce, administracji, innych;
 - poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstw i instytucji, administracji rządowej i samorządowej, organów Unii Europejskiej itp.;
 - kształtowanie wysokiej kultury oraz postaw etycznych w pracy zawodowej;
 - pogłębienie przekonania o konieczności uczenia się przez całe życie i samodoskonalenia w zakresie kompetencji osobistych i zawodowych;
 - gromadzenie materiałów niezbędnych do realizacji pracy dyplomowej,
- a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania.

Szczegółowe cele oraz zakres praktyk zostały uszczegółowione w karcie przedmiotu *Praktyka zawodowa* oraz w *Ramowym programie praktyk*.

1.2. Efekty uczenia się właściwe dla praktyki oraz treści programowe

Efekty uczenia się dla przedmiotu *Praktyka zawodowa* na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Ekonomia* zostały szczegółowo określone w karcie przedmiotu *Praktyka zawodowa* oraz w *Ramowym programie praktyk* i są to:

W zakresie wiedzy:

- zna i rozumie zasady funkcjonowania podmiotów gospodarczych
- zna i rozumie istnienie różnych aspektów oraz uwarunkowań działalności gospodarczej

W zakresie umiejętności:

- potrafi pozyskiwać i właściwie wykorzystywać dane ekonomiczne
- potrafi porozumiewać się w środowisku zawodowym
- potrafi ocenić rozwiązania zastosowane w danym podmiocie gospodarczym

W zakresie kompetencji społecznych:

- jest gotów podjąć pracę w zespole, występując w różnych rolach.

Treści programowe *Praktyki zawodowej* na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Ekonomia* mogą zostać uszczegółowione i dostosowane do specyfiki działalności danej jednostki organizacyjnej, w której student odbywa praktykę. Ich dobór jest zindywidualizowany i ukierunkowany na przygotowanie studentów do wykorzystywania zdobytej wiedzy w celu rozpoznania podstawowych problemów ekonomicznych pojawiających się w pracy zawodowej pracowników instytucji gospodarki narodowej i w działalności przedsiębiorców, a także w celu zidentyfikowania misji podmiotów funkcjonujących w gospodarce.

1.3. Wymiar i łączna liczba punktów ECTS

Studenci studiów *pierwszego stopnia* na kierunku *Ekonomia*, zobowiązani są do odbycia studenckich praktyk zawodowych *na ostatnim semestrze studiów* w wymiarze *nie krótszym niż min. 120 godzin*. Za odbycie praktyki zawodowej i jej zaliczenie student otrzymuje *4 punkty ECTS*.

1.4. Liczba oferowanych studentom miejsc praktyk oraz zasady doboru instytucji

Studenci studiów *pierwszego stopnia* na kierunku *Ekonomia* mają możliwość odbycia praktyk zawodowych w podmiotach będących interesariuszami zewnętrznymi Wydziału Ekonomii i Finansów. Studenci samodzielnie załatwiają formalności związane z odbyciem praktyki. Studenci mogą również samodzielnie poszukiwać miejsc odbywania praktyki w zależności od indywidualnych preferencji. Przy wyborze miejsc odbywania praktyki studenci mogą także skorzystać z pomocy Centrum Promocji Studentów i Absolwentów – Biuro Karier URad.

Praktyka może odbywać się u wybranego przez studenta przedsiębiorcy, instytucji czy organizacji, w kraju lub za granicą, której profil działalności umożliwia studentowi zrealizowanie ogólnych celów praktyki, odpowiada charakterowi studiów *pierwszego stopnia* na kierunku *Ekonomia* oraz gdy pracodawca potwierdzi możliwość osiągnięcia zakładanych dla praktyki efektów uczenia się. W tym celu pracodawca powinien zaakceptować Ramowy program praktyk ustalony dla studiów *pierwszego stopnia* na kierunku *Ekonomia*.

1.5. Zasady i formy odbywania praktyk oraz termin ich realizacji

Studenci studiów *pierwszego stopnia* na kierunku *Ekonomia* mają obowiązek odbycia praktyki zawodowej w czasie 6 semestru studiów. Dopuszcza się, na wniosek studenta, możliwość wcześniejszego odbycia praktyki.

1.6. Metody sprawdzania i oceniania efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w wyniku odbywania praktyki

Ocena efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w wyniku odbywania praktyki dokonywana jest obligatoryjnie dla każdego studenta studiów *pierwszego stopnia* na kierunku *Ekonomia* stosuje się pisemne zaświadczenie o odbyciu praktyki, zawierające opinię pracodawcy, która stanowi potwierdzenie, że zostały zaakceptowane i zrealizowane efekty uczenia się zawarte w karcie przedmiotu. Istnieje także możliwość zaliczenia praktyki na podstawie:

- dokumentu potwierdzającego wykonywanie pracy zarobkowej, w tym również zagranicą (np. umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu) wraz z podaniem zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku;
- zaświadczenia o wpisie: własnej działalności gospodarczej do CEIDG lub jako wspólnik, prokurent, członek władz spółki - z rejestru przedsiębiorców w KRS lub jako członek władz fundacji czy stowarzyszenia – z rejestru organizacji społecznych i zawodowych w KRS;
- dokumentu potwierdzającego odbycie innej praktyki, stażu lub wolontariatu w trakcie trwania studiów wraz ze wskazaniem wykonywanych zadań i ich spójności z kierunkiem studiów jeżeli ich charakter spełnia zakładane efekty uczenia się określone w Ramowym programie praktyki.

Dodatkowo powołany przez dziekana opiekun praktyk przeprowadza wyrywkowe hospitacje z realizacji praktyk w zakładach pracy.

2. Zasady dyplomowania

Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest uzyskanie określonych w programie studiów efektów uczenia się, którym przypisano 180 punktów ECTS, pozytywna ocena pracy dyplomowej i złożenie egzaminu dyplomowego.

2.1. Praca dyplomowa

Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami *pierwszego stopnia* na kierunku

Ekonomia (profil ogólnoakademicki) oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

Pracę dyplomową na studiach *pierwszego* stopnia na kierunku *Ekonomia* stanowi praca pisemna.

2.1.1. Forma, tematyka i metodyka prac dyplomowych oraz inne wymagania, które muszą spełniać

Wymogi formalne dotyczące realizacji prac dyplomowych na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Ekonomia*

Praca dyplomowa musi zawierać:

- stronę tytułową,
- oświadczenie potwierdzające samodzielność wykonania pracy dyplomowej oraz o zgodności wersji elektronicznej z wersją drukowaną
- spis treści,
- wstęp zawierający: uzasadnienie podjęcia tematu, cel pracy dyplomowej, opis wykorzystanych metod badawczych, opis układu pracy dyplomowej, opis źródeł i literatury,
- rozdziały merytoryczne,
- podsumowanie zawierające wnioski autorskie,
- bibliografię.

Szczegółowe wytyczne dotyczące redagowania prac dyplomowych określone są w *Wydziałowych zasadach edytorskich przygotowywania prac dyplomowych*.

Wymogi merytoryczne dotyczące realizacji prac dyplomowych na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Ekonomia*

Tematyka i zakres prac dyplomowych musi mieć merytoryczny związek z kierunkiem studiów.

Praca licencjacka jest potwierdzeniem nabycia przez studenta umiejętności polegających na wykorzystaniu wiedzy uzyskanej na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Ekonomia* do rozwiązania problemu praktycznego lub badawczego istotnego z punktu widzenia nauk społecznych i dyscypliny *ekonomia i finanse*. Jest zrealizowana przy użyciu metod właściwych dla dyscypliny ekonomia i finanse. Praca licencjacka zawiera określony cel pracy realizowany przy zastosowaniu metod i narzędzi właściwych dla dyscypliny ekonomia i finanse, przypisanej do kierunku studiów.

Zasady dotyczące realizacji prac dyplomowych na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Ekonomia*

Seminarium dyplomowe na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Ekonomia* trwa dwa semestry.

Tematy prac dyplomowych, wraz ze wskazaniem promotora, zatwierdzone przez dziekana podawane są do wyboru przez studentów nie później niż na dwa semestry przed zakończeniem studiów.

Przed zatwierdzeniem tematów dziekan zasięga opinii Rady Programowej. Rada Programowa przed wydaniem opinii ocenia proponowane tematy prac dyplomowych w aspekcie ich zgodności z kierunkiem studiów. Opinię wydaje w formie uchwały.

Promotor pracy dyplomowej formułując tematy prac uwzględnia sugestie studenta zainteresowanego przygotowaniem pracy dyplomowej.

Po zatwierdzeniu tematów prac dyplomowych przez dziekana Wydziału, student przygotowuje – pod kierunkiem promotora – zadanie na pracę dyplomową.

Zadanie na pracę dyplomową, zaakceptowane przez promotora, student składa w Biurze Obsługi Studenta nie później niż na 7 miesięcy przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego. Dziekan Wydziału zatwierdza złożone zadanie na pracę dyplomową w ciągu 14 dni od daty złożenia w Biurze Obsługi Studenta. Dziekan Wydziału, po zasięgnięciu opinii menedżera kierunku, może odmówić zatwierdzenia zadania na pracę dyplomową jeśli istnieje uzasadnione

podejrzanie, że praca nie spełni wymogów merytorycznych. Odmowę zatwierdzenia wydaje Dziekan Wydziału w formie pisemnej wraz ze szczegółowym uzasadnieniem.

Na umotywowany wniosek studenta, zaopiniowany przez promotora i Radę Programową, dziekan Wydziału może zmienić temat pracy dyplomowej.

Nie później niż 2 tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego student składa w Biurze Obsługi Studenta dwa egzemplarze dwustronnie wydrukowanej pracy dyplomowej w miękkiej oprawie, z zachowaniem wymogów określonych w procedurze antyplagiatowej.

Promotor dopuszcza pracę do oceny i recenzji, jeśli spełnia wymogi określone w procedurze antyplagiatowej.

Szczegółowe zasady dotyczące realizacji prac dyplomowych na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Ekonomia* zostały określone w *Zasadach dyplomowania, realizacji prac dyplomowych i przeprowadzania egzaminów dyplomowych na Wydziale Ekonomii i Finansów URad. w Radomiu*.

2.1.2. Sposoby weryfikowania i kryteria oceniania pracy

Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent. W przypadku, gdy jedna z ocen jest oceną niedostateczną, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje Dziekan Wydziału, po uprzednim zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta.

Recenzenta pracy dyplomowej wyznacza Dziekan Wydziału spośród kandydatów zaproponowanych przez promotora.

Prace dyplomowe oceniane są w skali ocen określonej w Regulaminie Studiów.

Student ma prawo zapoznać się z treścią recenzji przed obroną.

Kryteria oceny pracy dyplomowej na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Ekonomia* zostały szczegółowo określone w karcie przedmiotu *Przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej* i składają się na nie następujące elementy:

- zgodność tematu pracy z kierunkiem studiów
- poprawność sformułowania celu i wniosków
- osiągnięcie efektów uczenia się dla przedmiotu *Przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej* na studiach *pierwszego stopnia* kierunku *Ekonomia*
- poprawność struktury i układy pracy,
- poprawność doboru i wykorzystania źródeł
- ocena strony formalnej pracy.

2.1.3. Procedura antyplagiatowa przed dopuszczeniem pracy do obrony

Szczegółowe zasady postępowania w ramach kontroli antyplagiatowej przed dopuszczeniem pracy do obrony określone są w *Wydziałowej procedurze antyplagiatowej*.

1. Podstawą prawną wprowadzenia procedury antyplagiatowej prac dyplomowych przed dopuszczeniem ich do obrony jest Zarządzenie R-3/2019 Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 22 lutego 2019 r.
2. Celem procedury antyplagiatowej jest poddanie analizie tekstu pracy, która polega na dokładnym określeniu zakresu ewentualnych podobieństw w sprawdzanym tekście w porównaniu do treści znajdujących się w Ogólnopolskim Repozytorium Prac Dyplomowych, Internecie i bazie aktów prawnych.
3. Dziekan zobowiązuje promotorów prac dyplomowych do dodawania prac w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA) przy użyciu kont założonych przez Ośrodek Informatyki i Promocji.
4. Promotor jest zobowiązany do przeprowadzenia analizy pracy w JSA przed złożeniem pracy dyplomowej w Biurze Obsługi Studenta i zapoznania studenta z wynikiem przeprowadzonej analizy.
5. Ocena, czy praca zawiera nieuprawnione zapożyczenia, dokonywana jest na podstawie generowanego przez system raportu z badania. Raport ułatwia promotorowi ocenę badanego tekstu pod kątem samodzielności w jego przygotowaniu, wskazując liczbę zapożyczonych fragmentów i podając ich źródła.

6. Promotor ma obowiązek zweryfikować wykryte przez system zapożyczenia i manipulacje w pracy oraz określić ich wpływ na samodzielność przygotowania pracy. Rekomendowane wartości progów wyników oraz wynik wiodący to odpowiednio, dla:
 - Wyniku ogólnego 20%,
 - ORPPD 30%
 - Internet 30%
 - Akty prawne 30%
 - Baza uczelni 30%.
7. Dopuszczenie pracy do obrony jest autonomiczną decyzją podejmowaną przez promotora na podstawie analizy raportu podobieństwa. Etapem kończącym sprawdzanie pracy pod względem plagiatu jest akceptacja ostatecznego raportu przez promotora, wydrukowanie i podpisanie go oraz załączenie do dokumentacji dyplomanta.
8. Promotor może wykluczyć pracę z badania lub oddać ją do poprawienia autorowi, a następnie dodać pracę w JSA celem powtórnego badania w przypadku stwierdzenia niskiego stopnia samodzielności przygotowanej pracy.
9. Studentowi przysługuje prawo do poprawienia pracy dyplomowej oraz ponownego przejścia procedury antyplagiatowej. Dyplomant może dokonać poprawienia pracy dwukrotnie.
10. Wszystkie etapy poprawiania pracy dyplomowej muszą zostać zakończone nie później niż w terminie 3 miesięcy po dacie zakończenia zajęć w ostatnim semestrze studiów. Możliwość współpracy z promotorem odbywa się zgodnie z przyjętym przez Rektora kalendarzem akademickim.
11. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia całej procedury antyplagiatowej ustalono, iż praca jest plagiatem, nie zostaje dopuszczona do obrony, co jest równoznaczne z niezłożeniem pracy dyplomowej w terminie i skutkuje skreśleniem z listy studentów.
12. Student zobowiązany jest złożyć pracę w Biurze Obsługi Studenta nie później niż 2 tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.
13. Student składa dwa egzemplarze dwustronnie wydrukowanej pracy dyplomowej w miękkiej oprawie, z elektroniczną kopią pracy dyplomowej na CD (wklejoną na wewnętrznej stronie okładki), podpisaną przez promotora. Dołączona kopia elektroniczna pracy nie może być zabezpieczona przed odczytem. Wraz z pracą dyplomową student składa oświadczenie potwierdzające samodzielność wykonania pracy dyplomowej (wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej WEiF) oraz o zgodności wersji elektronicznej z wersją drukowaną (wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej WEiF).
14. Warunkiem złożenia pracy w BOS jest pozytywna decyzja promotora o dopuszczeniu pracy do obrony wydana na podstawie wygenerowanego z JSA raportu finalnego, którą załącza się do dokumentacji dyplomanta.

W sprawach nieuregulowanych w procedurze decyzje podejmuje dziekan w porozumieniu z promotorem pracy.

2.2. Egzamin dyplomowy

2.2.1. Kryteria dopuszczenia do egzaminu dyplomowego

Na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Ekonomia* warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest osiągnięcie przez studenta wszystkich wymaganych efektów uczenia się potwierdzone uzyskaniem co najmniej 180 punktów ECTS (co jest równoznaczne z uzyskaniem pozytywnych ocen końcowych z wszystkich przedmiotów, zaliczeń praktyk i staży oraz seminariów przewidzianych w programie kształcenia dla danego kierunku) oraz uzyskanie pozytywnej oceny złożonej pracy dyplomowej przez promotora i recenzenta.

2.2.2. Forma i przebieg egzaminu

Egzamin dyplomowy na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Ekonomia* odbywa się według zasad ustalonych w *Regulaminie studiów*.

2.2.3. Zakres egzaminu oraz zasady weryfikacji i oceny egzaminu

Egzamin dyplomowy na studiach *pierwszego* stopnia na kierunku *Ekonomia* obejmuje:

- prezentację pracy dyplomowej, w szczególności jej cel, zakres oraz wnioski, wynikające z przeprowadzonych badań,
- odpowiedź na pytanie recenzenta z zakresu pracy dyplomowej,
- odpowiedź na 2 pytania problemowe z toku studiów.

Pytania, o których mowa powyżej, student wybiera losowo.

Student studiów *pierwszego stopnia* na kierunku *Ekonomia* zdał egzamin dyplomowy jeśli uzyskał oceny co najmniej dostateczne z wymienionych wyżej elementów egzaminu.

Zestawy pytań egzaminacyjnych podawane są do wiadomości studentów, poprzez ich zamieszczenie na stronie internetowej Wydziału Ekonomii i Finansów nie później niż 9 miesięcy przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.

3. Zasady rejestracji na kolejny semestr

Rejestracja studenta na kolejny semestr następuje na podstawie informacji z systemu e-dziekanat dotyczących osiągnięć studenta. Student uzyskuje wpis na kolejny semestr jeśli uzyskał wymaganą liczbę punktów ECTS. Dopuszczalny łączny deficyt punktów ECTS to 12 punktów. Szczegółowe zasady rejestracji na semestr określa *Regulamin studiów*.

W przypadku studentów studiujących na warunkach indywidualnej organizacji studiów (według zasad ustalonych w *Regulaminie studiów* - Załącznik do uchwały Nr 000-7/6/2022 Senatu UTH Radom z dnia 28 kwietnia 2022 r.) w przypadku uzyskania przez studenta liczby punktów większej niż wynikająca z danego toku studiów, to nadwyżka zostaje zaliczona do dorobku kolejnego semestru. Jeśli student uzyska nadwyżkę co najmniej 18 punktów ECTS może w drodze awansu uzyskać wpis na semestr wyższy niż wynika to z jego toku studiów. W czasie trwania studiów student ma możliwość uzyskania awansu dwukrotnie.

4. Zasady obowiązujące przy wyborze grupy zajęć obieralnych

Zapisy na zajęcia obieralne odbywają się za pośrednictwem systemu e-dziekanat. Student ma możliwość wyboru przedmiotu nie później niż na dwa miesiące przed rozpoczęciem zajęć. Harmonogram zapisów uwzględnia średnią ocen uzyskaną przez studenta w toku studiów. Minimalna liczba studentów wymagana do uruchomienia zajęć celem realizacji przedmiotu określana jest Zarządzeniem Rektora w każdym roku akademickim i wynika z formy realizacji przedmiotu.

Student ma możliwość wyboru przedmiotów kierunkowych w języku polskim, jak i obcym – grupa B2 – przedmioty kierunkowe obieralne.

5. Wykaz osób realizujących zajęcia

Lp.	Tytuł/ stopień naukowy/ tytuł zawodowy	Imię i nazwisko prowadzącego przedmiot	Dziedzina(y) nauki / Dyscyplina(y) nauki	Nazwa i rodzaj prowadzonego przedmiotu
1.	Mgr	Piotr Bartnik	Nauki medyczne i nauki o zdrowiu/nauki o zdrowiu	- Wychowanie fizyczne
2.	Mgr	Anna Borcuch	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- Finanse przedsiębiorstw - Finanse osobiste - Podstawy inwestowania
3.	Dr	Joanna Bukowska	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- Zarządzanie ryzykiem w rozliczeniach międzynarodowych - Rynki finansowe - Finanse międzynarodowe - Polityka monetarna EBC

4.	Prof. dr hab.	Sławomir Bukowski	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- Currency market - Commodity exchanges
5.	Mgr	Klaudia Chamera	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- Rachunkowość finansowa
6.	Dr	Jarosław Cwyl	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- Finanse przedsiębiorstw - Polityka finansowa w rozwoju przedsiębiorstw
7.	Mgr	Ewa Deryńska	Nauki humanistyczne/Filologia angielska	- Język obcy (angielski)
8.	Dr	Katarzyna Kalinowska	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- Ekonomia integracji europejskiej - Financing of structural investments - Gospodarka światowa i globalizacja
9.	Dr	Grażyna Kozuń-Cieślak	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- Mikroekonomia I - Makroekonomia I - Gospodarka regionalna
10.	Mgr	Aldona Krzos-Kaczor	Nauki humanistyczne/Filologia angielska	- Język obcy (angielski)
11.	Mgr	Jolanta Kucharska	Nauki humanistyczne/Filologia niemiecka	- Język obcy (niemiecki)
12.	Dr hab.	Marzanna Lament	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- Sprawozdawczość finansowa - System informacyjny rachunkowości - Zarządzanie aktywami i pasywami w zakładzie ubezpieczeń - Zarządzanie finansami w zakładzie ubezpieczeń
13.	Dr	Radosław Luft	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- Podstawy marketingu - Zastosowania informatyki w ekonomii - Symulacje biznesowe
14.	Dr hab.	Wiesław Macierzyński	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- Seminarium dyplomowe
15.	Dr	Monika Maj	Nauki ścisłe i przyrodnicze/Matematyka, Nauki społeczne/Pedagogika	- Matematyka
16.	Dr	Ewelina Markowska	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- Finanse publiczne - System podatkowy - Podstawy finansów
17.	Dr	Jolanta Markwart	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- Mikroekonomia I - Podstawy ekonomii menedżerskiej - Przedsiębiorstwo w teorii i praktyce - Podejmowanie decyzji menedżerskich
18.	Dr hab.	Piotr Misztal	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- Makroekonomia I - Proseminarium - Seminarium dyplomowe
19.	Dr	Izabela Młynarzewska-Borowiec	Nauki społeczne/Ekonomia i Finanse	- Ekonomia międzynarodowa I - Ekonomia integracji europejskiej - Tendencje w biznesie i analiza rynków zagranicznych - Praktyki i procedury w handlu zagranicznym

20.	Dr	Grażyna Olszewska	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- Rynki finansowe - Finanse międzynarodowe - Historia gospodarcza
21.	Dr hab.	Magdalena Paździor	Nauki społeczne/ Nauki o zarządzaniu i jakości	- Gospodarka a środowisko - Podstawy zarządzania
22.	Dr	Jan Piątek	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- Rachunkowość finansowa, - Podstawy rachunkowości
23.	Dr	Ireneusz Pszczółka	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- Finansowanie rozwoju gospodarczego - Operacje banków na rynku papierów wartościowych - Seminarium dyplomowe
24.	Dr	Andrzej Pytlak	Nauki humanistyczne/Historia, Literaturoznawstwo	- Kultura języka polskiego
25.	Dr	Konrad Rojek	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- Ubezpieczenia społeczne - Zarządzanie ryzykiem w zakładzie ubezpieczeń - Ubezpieczenia gospodarcze - Rynek ubezpieczeniowy - Analiza ekonomiczna
26.	Dr	Elżbieta Siek	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- Statystyka opisowa I - Rynek pracy i jego instytucje - Konkurencyjność mikro i makroekonomiczna - Warenbörsen - Devisenmarkt
27.	Dr	Katarzyna Sieradzka	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- Mikroekonomia I - Makroekonomia I - Małe i średnie przedsiębiorstwa w gospodarce rynkowej - Instytucjonalne uwarunkowania rozwoju przedsiębiorczości
28.	Dr	Marzena Sobol	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- Podstawy bankowości - Polityka gospodarcza i społeczna - Bankowość centralna
29.	Dr hab.	Nina Stępnicka	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- Innowacje w biznesie - Determinanty rozwoju przedsiębiorstw - Ekonomika przedsiębiorstwa - Proseminarium - Seminarium dyplomowe
30.	Dr hab.	Victoriia Stoika	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- Zarządzanie finansami banku - Zarządzanie ryzykiem w banku - Валютный рынок - Товарные биржи
31.	Dr	Paweł Śwital	Nauki społeczne/Nauki prawne	- Prawo i postępowanie administracyjne - Samorząd terytorialny
32.	Dr	Zbigniew Śleszyński	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- Ekonometria I

33.	Dr	Leszek Tarasiński	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- Mikroekonomia I - Makroekonomia I - Podstawy ekonomii menedżerskiej
34.	Dr	Iwona Warchoń	Nauki społeczne/Nauki prawne	- Ochrona własności przemysłowej i prawo autorskie
35.	Dr	Beata Wieczerzyńska	Nauki społeczne/Nauki prawne	- Prawo gospodarcze
36.	Mgr	Bożena Wiczorek	Nauki humanistyczne/Filologia rosyjska	- Język obcy (rosyjski)
37.	Dr	Łukasz Wójtowicz	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- Gospodarka światowa i globalizacja
38.	Dr	Łukasz Zięba	Nauki społeczne/Ekonomia i Finanse	- Rynki finansowe - Gospodarka światowa i globalizacja - Finanse międzynarodowe - Rynek walutowy - Kryzysy finansowe