

Załącznik nr [B.1.c-5]
do procedury organizacji studenckich praktyk zawodowych
na WEiF URad.

Ramowy program praktyki dla kierunku Zarządzanie, studia I stopnia Wydział Ekonomii i Finansów

Praktyki zawodowe są integralną częścią programów kształcenia na studiach pierwszego stopnia na Wydziale Ekonomii i Finansów.

Praktyka na studiach pierwszego stopnia ma przygotować studentów do wykorzystywania zdobytej wiedzy w celu rozpoznania podstawowych problemów pojawiających się w pracy zawodowej pracowników podmiotów gospodarczych oraz instytucji gospodarczych, a także w celu zidentyfikowania zasad funkcjonowania podmiotów w gospodarce.

Istotną wartością praktyk zawodowych jest oswojenie studentów ze środowiskiem pracy, funkcjonowaniem określonego rynku, dyscypliną i organizacją miejsca pracy poprzez obserwację dobrych praktyk, a także rozwój umiejętności pracy w grupie i pełnienia w niej różnych ról.

Studenci studiów I stopnia mogą odbywać praktyki w: przedsiębiorstwach finansowych i niefinansowych, przedsiębiorstwach audytowych, u prywatnych przedsiębiorców oraz podmiotach o charakterze non-profit, jednostkach administracji rządowej i samorządowej, agencjach celnych, organach podatkowych, organach kontroli i nadzoru, biurach rachunkowych i biurach doradztwa podatkowego, jednostkach wdrażania programów unijnych, biurach stowarzyszeń i fundacji.

Studenci studiów pierwszego stopnia na kierunku **Zarządzanie** mają zapoznać się z podstawami w następującym zakresie:

1. Funkcjonowanie podmiotów gospodarczych

- 1) forma organizacyjno-prawna prowadzenia działalności gospodarczej,
- 2) cele strategiczne, strategia,
- 3) źródła prawa wewnętrznego w jednostce: statut, regulamin organizacyjny itp.,
- 4) procedury obowiązujące w przedsiębiorstwie
- 5) struktura organizacyjna jednostki i funkcjonowanie jej podstawowych komórek - działy, zakres kompetencji, zadania, podległość,
- 6) system zarządzania (np. formalny ISO w zakresie np.: zarządzania zasobami, zarządzania jakością, zarządzania środowiskowego, zarządzania bezpieczeństwem pracy, dobre praktyki lub inne nieformalne systemy)

2. Zakres i organizacja działalności gospodarczej oraz jej uwarunkowania

- 1) realizowane procesy podstawowe, pomocnicze i zarządcze,
- 2) metody analizy rynku w tym badania marketingowe,
- 3) metody oceny jakości i parametry jakościowe procesów głównych i produktów lub usług.

3. Porozumiewanie się w środowisku zawodowym

- 1) informatyczny system stosowany w danym podmiocie,
- 2) system motywacyjny w podmiocie,
- 3) zasady zachowania bezpieczeństwa informacji.

4. Umiejętności oceniania rozwiązań zastosowanych w danym podmiocie gospodarczym

- 1) postępowanie przy wdrażaniu do produkcji lub sprzedaży nowych wyrobów lub usług,
- 2) funkcjonowanie wewnętrznego systemu kontroli w danym podmiocie,
- 3) zasady gospodarki odpadami.

5. Podejmowanie pracy w zespole, występując w nim w różnych rolach