

**UNIwersytet Radomski
Im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu**

INFORMATYKA I ANALITYKA W BIZNESIE

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA:
ZASADY STUDIOWANIA**

**NA STUDIACH PIERWSZEGO STOPNIA STACJONARNYCH
I NIESTACJONARNYCH O PROFILU OGÓLNOAKADEMICKIM**

ROZPOCZYNAJĄCYCH SIĘ W ROKU AKADEMICKIM 2025-2026

Radom 2025

Spis treści:

1.	Szczegółowa organizacja praktyk.....	3
1.1.	Cel praktyk	3
1.2.	Efekty uczenia się właściwe dla praktyki oraz treści programowe	3
1.3.	Wymiar i łączna liczba punktów ECTS	4
1.4.	Liczba oferowanych studentom miejsc praktyk oraz zasady doboru instytucji.....	4
1.5.	Zasady i formy odbywania praktyk oraz termin ich realizacji.....	4
1.6.	Metody sprawdzania i oceniania efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w wyniku odbywania praktyki	4
2.	Zasady dyplomowania	4
2.1.	Praca dyplomowa	5
2.1.1.	Forma, tematyka i metodyka prac dyplomowych oraz inne wymagania, które muszą spełniać.....	5
2.1.2.	Sposoby weryfikowania i kryteria oceniania pracy	6
2.1.3.	Procedura antyplagiatowa przed dopuszczeniem pracy do obrony	6
2.2.	Egzamin dyplomowy	7
2.2.1.	Kryteria dopuszczenia do egzaminu dyplomowego	7
2.2.2.	Forma i przebieg egzaminu	8
2.2.3.	Zakres egzaminu oraz zasady weryfikacji i oceny egzaminu	8
3.	Zasady rejestracji na kolejny semestr.....	8
4.	Zasady obowiązujące przy wyborze grupy zajęć obieralnych.....	8
5.	Wykaz osób realizujących zajęcia	8

1. Szczegółowa organizacja praktyk

Integralną częścią procesu kształcenia na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Informatyka i analityka w biznesie* jest studencka praktyka zawodowa.

1.1. Cel praktyk

Podstawowym celem praktyki zawodowej jest wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej na studiach w praktyce oraz kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym w szczególności:

- wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu, do którego przygotowują studia *pierwszego stopnia* na kierunku *Informatyka i analityka w biznesie*;
 - wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej na studiach w praktyce;
 - kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, prowadzenia negocjacji, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania, itp.;
 - pogłębianie wiedzy o poszczególnych branżach gospodarki, organach administracji publicznej i przedsiębiorstwach;
 - stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy;
 - poznanie organizacji pracy odpowiadającej współczesnym tendencjom w gospodarce, administracji, innych;
 - poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstw i instytucji, administracji rządowej i samorządowej, organów Unii Europejskiej itp.;
 - kształtowanie wysokiej kultury oraz postaw etycznych w pracy zawodowej;
 - pogłębienie przekonania o konieczności uczenia się przez całe życie i samodoskonalenia w zakresie kompetencji osobistych i zawodowych;
 - gromadzenie materiałów niezbędnych do realizacji pracy dyplomowej,
- a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania.

Szczegółowe cele oraz zakres praktyk zostały uszczegółowione w karcie przedmiotu *Praktyka zawodowa* oraz w *Ramowym programie praktyk*.

1.2. Efekty uczenia się właściwe dla praktyki oraz treści programowe

Efekty uczenia się dla przedmiotu *Praktyka zawodowa* na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Informatyka i analityka w biznesie* zostały szczegółowo określone w karcie przedmiotu *Praktyka zawodowa* oraz w *Ramowym programie praktyk* i są to:

W zakresie wiedzy:

- zna i rozumie zasady funkcjonowania podmiotów gospodarczych
- zna i rozumie istnienie różnych aspektów oraz uwarunkowań działalności gospodarczej

W zakresie umiejętności:

- potrafi pozyskiwać i właściwie wykorzystywać dane ekonomiczne
- potrafi ocenić rozwiązania zastosowane w danym podmiocie gospodarczym

W zakresie kompetencji społecznych:

- jest gotów podjąć pracę w zespole, występując w różnych rolach
- jest gotów nawiązywać relacje w środowisku zawodowym i je utrzymywać

Treści programowe *Praktyki zawodowej* na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Informatyka i analityka w biznesie* mogą zostać uszczegółowione i dostosowane do specyfiki działalności danej jednostki organizacyjnej, w której student odbywa praktykę. Ich dobór jest zindywidualizowany i ukierunkowany na przygotowanie studentów do wykorzystywania zdobytej wiedzy w celu rozpoznania podstawowych problemów ekonomicznych pojawiających się w pracy zawodowej pracowników instytucji gospodarki narodowej i w działalności przedsiębiorców, a także w celu zidentyfikowania misji podmiotów funkcjonujących w gospodarce.

1.3. Wymiar i łączna liczba punktów ECTS

Studenci studiów *pierwszego stopnia* na kierunku *Informatyka i analityka w biznesie*, zobowiązani są do odbycia studenckich praktyk zawodowych *na piątym semestrze studiów* w wymiarze *nie krótszym niż min. 120 godzin*. Za odbycie praktyki zawodowej i jej zaliczenie student otrzymuje *4 punkty ECTS*.

1.4. Liczba oferowanych studentom miejsc praktyk oraz zasady doboru instytucji

Studenci studiów *pierwszego stopnia* na kierunku *Informatyka i analityka w biznesie* mają możliwość odbycia praktyk zawodowych w podmiotach będących interesariuszami zewnętrznymi Wydziału Ekonomii i Finansów. Studenci samodzielnie załatwiają formalności związane z odbyciem praktyki. Studenci mogą również samodzielnie poszukiwać miejsc odbywania praktyki w zależności od indywidualnych preferencji. Przy wyborze miejsc odbywania praktyki studenci mogą także skorzystać z pomocy Centrum Promocji Studentów i Absolwentów – Biuro Karier.

Praktyka może odbywać się u wybranego przez studenta przedsiębiorcy, instytucji czy organizacji, w kraju lub za granicą, której profil działalności umożliwia studentowi zrealizowanie ogólnych celów praktyki, odpowiada charakterowi studiów *pierwszego stopnia* na kierunku *Informatyka i analityka w biznesie* oraz gdy pracodawca potwierdzi możliwość osiągnięcia zakładanych dla praktyki efektów uczenia się. W tym celu pracodawca powinien zaakceptować *Ramowy program praktyk* ustalony dla studiów *pierwszego stopnia* na kierunku *Informatyka i analityka w biznesie*.

1.5. Zasady i formy odbywania praktyk oraz termin ich realizacji

Studenci studiów *pierwszego stopnia* na kierunku *Informatyka i analityka w biznesie* mają obowiązek odbycia praktyki zawodowej w czasie 5 semestru studiów. Dopuszcza się, na wniosek studenta, możliwość wcześniejszego odbycia praktyki.

1.6. Metody sprawdzania i oceniania efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w wyniku odbywania praktyki

Ocena efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w wyniku odbywania praktyki dokonywana jest obligatoryjnie dla każdego studenta studiów *pierwszego stopnia* na kierunku *Informatyka i analityka w biznesie* stosuje się pisemne zaświadczenie o odbyciu praktyki, zawierające opinię pracodawcy, która stanowi potwierdzenie, że zostały zaakceptowane i zrealizowane efekty uczenia się zawarte w karcie przedmiotu. Istnieje także możliwość zaliczenia praktyki na podstawie:

- dokumentu potwierdzającego wykonywanie pracy zarobkowej, w tym również zagranicą (np. umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu) wraz z podaniem zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku;
- zaświadczenia o wpisie: własnej działalności gospodarczej do CEIDG lub jako wspólnik, prokurent, członek władz spółki - z rejestru przedsiębiorców w KRS lub jako członek władz fundacji czy stowarzyszenia – z rejestru organizacji społecznych i zawodowych w KRS;
- dokumentu potwierdzającego odbycie innej praktyki, stażu lub wolontariatu w trakcie trwania studiów wraz ze wskazaniem wykonywanych zadań i ich spójności z kierunkiem studiów jeżeli ich charakter spełnia zakładane efekty uczenia się określone w Ramowym programie praktyki.

Dodatkowo powołany przez dziekana opiekun praktyk przeprowadza wyrywkowe hospitacje z realizacji praktyk w zakładach pracy.

2. Zasady dyplomowania

Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest uzyskanie określonych w programie studiów efektów uczenia się, którym przypisano 180 punktów ECTS, pozytywna ocena pracy dyplomowej i złożenie egzaminu dyplomowego.

2.1. Praca dyplomowa

Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami *pierwszego stopnia* na kierunku *Informatyka i analityka w biznesie* (profil ogólnoakademicki) oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

Pracę dyplomową na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Informatyka i analityka w biznesie* stanowi praca pisemna.

2.1.1. Forma, tematyka i metodyka prac dyplomowych oraz inne wymagania, które muszą spełniać

Wymogi formalne dotyczące realizacji prac dyplomowych na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Informatyka i analityka w biznesie*

Praca dyplomowa musi zawierać:

- stronę tytułową,
- oświadczenie potwierdzające samodzielność wykonania pracy dyplomowej oraz o zgodności wersji elektronicznej z wersją drukowaną
- spis treści,
- wstęp zawierający: uzasadnienie podjęcia tematu, cel pracy dyplomowej, opis wykorzystanych metod badawczych, opis układu pracy dyplomowej, opis źródeł i literatury,
- rozdziały merytoryczne,
- podsumowanie zawierające wnioski autorskie,
- bibliografię.

Szczegółowe wytyczne dotyczące redagowania prac dyplomowych określone są w *Wydziałowych zasadach edytorskich przygotowywania prac dyplomowych*.

Wymogi merytoryczne dotyczące realizacji prac dyplomowych na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Informatyka i analityka w biznesie*

Tematyka i zakres prac dyplomowych musi mieć merytoryczny związek z kierunkiem studiów. Praca licencjacka jest pracą pisemną i jest potwierdzeniem nabycia przez studenta umiejętności polegających na wykorzystaniu wiedzy uzyskanej na kierunku studiów *Informatyka i analityka w biznesie*, studia pierwszego stopnia do rozwiązania problemu praktycznego lub badawczego. Jest zrealizowana przy użyciu metod właściwych dla dyscyplin: ekonomia i finanse, informatyka techniczna i telekomunikacja lub nauki o zarządzaniu i jakości. Praca licencjacka zawiera określony cel pracy realizowany przy zastosowaniu metod i narzędzi właściwych dla dyscyplin: ekonomia i finanse, informatyka techniczna i telekomunikacja lub nauki o zarządzaniu i jakości, przypisanych do kierunku studiów.

Zasady dotyczące realizacji prac dyplomowych na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Finanse i rachunkowość*

Seminarium dyplomowe na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Informatyka i analityka w biznesie* trwa dwa semestry.

Tematy prac dyplomowych, wraz ze wskazaniem promotora, zatwierdzone przez dziekana podawane są do wyboru przez studentów nie później niż na dwa semestry przed zakończeniem studiów.

Przed zatwierdzeniem tematów dziekan zasięga opinii Rady Programowej. Rada Programowa przed wydaniem opinii ocenia proponowane tematy prac dyplomowych w aspekcie ich zgodności z kierunkiem studiów. Opinię wydaje w formie uchwały.

Promotor pracy dyplomowej formułując temat pracy uwzględnia sugestie studenta zainteresowanego przygotowaniem pracy dyplomowej.

Po zatwierdzeniu tematów prac dyplomowych przez dziekana Wydziału, student przygotowuje – pod kierunkiem promotora – zadanie na pracę dyplomową.

Zadanie na pracę dyplomową, zaakceptowane przez promotora, student składa w Biurze Obsługi Studenta nie później niż na 7 miesięcy przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego. Dziekan Wydziału zatwierdza złożone zadanie na pracę dyplomową w ciągu 14 dni od daty złożenia w Biurze Obsługi Studenta. Dziekan Wydziału, po zasięgnięciu opinii menedżera kierunku może odmówić zatwierdzenia zadania na pracę dyplomową jeśli istnieje uzasadnione podejrzenie, że praca nie spełni wymogów merytorycznych. Odmowę zatwierdzenia wydaje dziekan Wydziału w formie pisemnej wraz ze szczegółowym uzasadnieniem.

Na umotywowany wniosek studenta, zaopiniowany przez promotora i Radę Programową, dziekan Wydziału może zmienić temat pracy dyplomowej.

Nie później niż 2 tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego student składa w Biurze Obsługi Studenta dwa egzemplarze dwustronnie wydrukowanej pracy dyplomowej w miękkiej oprawie, z zachowaniem wymogów określonych w procedurze antyplagiatowej.

Promotor dopuszcza pracę do oceny i recenzji, jeśli spełnia wymogi określone w procedurze antyplagiatowej.

Szczegółowe zasady dotyczące realizacji prac dyplomowych na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Informatyka i analityka w biznesie* zostały określone w *Zasadach dyplomowania, realizacji prac dyplomowych i przeprowadzania egzaminów dyplomowych na Wydziale Ekonomii i Finansów*.

2.2. Sposoby weryfikowania i kryteria oceniania pracy

Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent. W przypadku, gdy jedna z ocen jest oceną niedostateczną, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan Wydziału, po uprzednim zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta.

Recenzenta pracy dyplomowej wyznacza dziekan Wydziału spośród kandydatów zaproponowanych przez promotora.

Prace dyplomowe oceniane są w skali ocen określonej w Regulaminie Studiów.

Student ma prawo zapoznać się z treścią recenzji przed obroną.

Kryteria oceny pracy dyplomowej na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Informatyka i analityka w biznesie* zostały szczegółowo określone w karcie przedmiotu *Seminarium dyplomowe* i składają się na nie następujące elementy:

- zgodność tematu pracy z kierunkiem studiów
- poprawność sformułowania celu i wniosków
- osiągnięcie efektów uczenia się dla przedmiotu *Seminarium dyplomowe* na studiach pierwszego stopnia kierunku *Informatyka i analityka w biznesie*
- poprawność struktury i układu pracy,
- poprawność doboru i wykorzystania źródeł,
- ocena strony formalnej pracy.

2.3. Procedura antyplagiatowa przed dopuszczeniem pracy do obrony

Szczegółowe zasady postępowania w ramach kontroli antyplagiatowej przed dopuszczeniem pracy do obrony określone są *Wydziałowej procedurze antyplagiatowej*.

1. Podstawą prawną wprowadzenia procedury antyplagiatowej prac dyplomowych przed dopuszczeniem ich do obrony jest Zarządzenie R-3/2019 Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 22 lutego 2019 r.
2. Celem procedury antyplagiatowej jest poddanie analizie tekstu pracy, która polega na dokładnym określeniu zakresu ewentualnych podobieństw w sprawdzanym tekście w porównaniu do treści znajdujących się w Ogólnopolskim Repozytorium Prac Dyplomowych, Internecie i bazie aktów prawnych.
3. Dziekan zobowiązuje promotorów prac dyplomowych do dodawania prac w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA) przy użyciu kont założonych przez Ośrodek Informatyki i Promocji.

4. Promotor jest zobowiązany do przeprowadzenia analizy pracy w JSA przed złożeniem pracy dyplomowej w Biurze Obsługi Studenta i zapoznania studenta z wynikiem przeprowadzonej analizy.
5. Ocena, czy praca zawiera nieuprawnione zapożyczenia, dokonywana jest na podstawie generowanego przez system raportu z badania. Raport ułatwia promotorowi ocenę badanego tekstu pod kątem samodzielności w jego przygotowaniu, wskazując liczbę zapożyczonych fragmentów i podając ich źródła.
6. Promotor ma obowiązek zweryfikować wykryte przez system zapożyczenia i manipulacje w pracy oraz określić ich wpływ na samodzielność przygotowania pracy. Rekomendowane wartości progów wyników oraz wynik wiodący to odpowiednio, dla:
 - Wyniku ogólnego 20%,
 - ORPPD 30%
 - Internet 30%
 - Akty prawne 30%
 - Baza uczelni 30%.
7. Dopuszczenie pracy do obrony jest autonomiczną decyzją podejmowaną przez promotora na podstawie analizy raportu podobieństwa. Etapem kończącym sprawdzanie pracy pod względem plagiatu jest akceptacja ostatecznego raportu przez promotora, wydrukowanie i podpisanie go oraz załączenie do dokumentacji dyplomanta.
8. Promotor może wykluczyć pracę z badania lub oddać ją do poprawienia autorowi, a następnie dodać pracę w JSA celem powtórnego badania w przypadku stwierdzenia niskiego stopnia samodzielności przygotowanej pracy.
9. Studentowi przysługuje prawo do poprawienia pracy dyplomowej oraz ponownego przejścia procedury antyplagiatowej. Dyplomant może dokonać poprawienia pracy dwukrotnie.
10. Wszystkie etapy poprawiania pracy dyplomowej muszą zostać zakończone nie później niż w terminie 3 miesięcy po dacie zakończenia zajęć w ostatnim semestrze studiów. Możliwość współpracy z promotorem odbywa się zgodnie z przyjętym przez Rektora kalendarzem akademickim.
11. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia całej procedury antyplagiatowej ustalono, iż praca jest plagiatem, nie zostaje dopuszczona do obrony, co jest równoznaczne z niezłożeniem pracy dyplomowej w terminie i skutkuje skreśleniem z listy studentów.
12. Student zobowiązany jest złożyć pracę w Biurze Obsługi Studenta nie później niż 2 tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.
13. Student składa dwa egzemplarze dwustronnie wydrukowanej pracy dyplomowej w miękkiej oprawie, z elektroniczną kopią pracy dyplomowej na CD (wklejoną na wewnętrznej stronie okładki), podpisaną przez promotora. Dołączona kopia elektroniczna pracy nie może być zabezpieczona przed odczytem. Wraz z pracą dyplomową student składa oświadczenie potwierdzające samodzielność wykonania pracy dyplomowej (wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej WEiF) oraz o zgodności wersji elektronicznej z wersją drukowaną (wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej WEiF).
14. Warunkiem złożenia pracy w BOS jest pozytywna decyzja promotora o dopuszczeniu pracy do obrony wydana na podstawie wygenerowanego z JSA raportu finalnego, którą załącza się do dokumentacji dyplomanta.

W sprawach nieuregulowanych w procedurze decyzje podejmuje dziekan w porozumieniu z promotorem pracy.

2.4. Egzamin dyplomowy

2.4.1. Kryteria dopuszczenia do egzaminu dyplomowego

Na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Informatyka i analityka w biznesie* warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest osiągnięcie przez studenta wszystkich wymaganych efektów uczenia się potwierdzone uzyskaniem co najmniej 180 punktów ECTS (co jest równoznaczne z uzyskaniem pozytywnych ocen końcowych z wszystkich przedmiotów, zaliczeń

praktyk i staży oraz seminariów przewidzianych w programie kształcenia dla danego kierunku, z zastrzeżeniem różnic wynikających ze studiów odbywanych w trybie indywidualnego programu studiów) oraz uzyskanie pozytywnej oceny złożonej pracy dyplomowej przez promotora i recenzenta.

2.4.2. Forma i przebieg egzaminu

Egzamin dyplomowy na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Informatyka i analityka w biznesie* odbywa się według zasad ustalonych w *Regulaminie studiów*.

2.4.3. Zakres egzaminu oraz zasady weryfikacji i oceny egzaminu

Egzamin dyplomowy na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Informatyka i analityka w biznesie* obejmuje:

- prezentację pracy dyplomowej, w szczególności jej cel, zakres oraz wnioski, wynikające z przeprowadzonych badań,
- odpowiedź na pytanie recenzenta z zakresu pracy dyplomowej,
- odpowiedź na 2 pytania problemowe z toku studiów.

Pytania problemowe z toku studiów student wybiera losowo.

Student studiów *pierwszego stopnia* na kierunku *Informatyka i analityka w biznesie* zdał egzamin dyplomowy jeśli uzyskał oceny co najmniej dostateczne z wymienionych wyżej elementów egzaminu.

Zestawy pytań egzaminacyjnych podawane są do wiadomości studentów, poprzez ich zamieszczenie na stronie internetowej Wydziału Ekonomii i Finansów nie później niż 9 miesięcy przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.

3. Zasady rejestracji na kolejny semestr

Rejestracja studenta na kolejny semestr następuje na podstawie informacji z systemu e-dziekanat dotyczących osiągnięć studenta. Student uzyskuje wpis na kolejny semestr jeśli uzyskał wymaganą liczbę punktów ECTS. Dopuszczalny łączny deficyt punktów ECTS to 12 punktów. Szczegółowe zasady rejestracji na semestr określa *Regulamin studiów*.

4. Zasady obowiązujące przy wyborze grupy zajęć obieralnych

Zapisy na zajęcia obieralne odbywają się za pośrednictwem systemu e-dziekanat. Student ma możliwość wyboru przedmiotu nie później niż na dwa miesiące przed rozpoczęciem zajęć. Harmonogram zapisów uwzględnia średnią ocen uzyskaną przez studenta w toku studiów. Minimalna liczba studentów wymagana do uruchomienia zajęć celem realizacji przedmiotu określana jest Zarządzeniem Rektora w każdym roku akademickim i wynika z formy realizacji przedmiotu.

Student ma możliwość wyboru przedmiotów kierunkowych w języku polskim jak i obcym – grupa B2 – przedmioty kierunkowe obieralne.

5. Wykaz osób realizujących zajęcia

Lp.	Tytuł/ stopień naukowy/ tytuł zawodowy	Imię i nazwisko prowadzącego przedmiot (PESEL - wpisywany jest w przypadku wysyłania dokumentacji do ministerstwa)	Dziedzina(y) nauki / Dyscyplina(y) nauki	Nazwa i rodzaj prowadzonego przedmiotu
1.	Mgr	Piotr Bartnik	Nauki medyczne i nauki o zdrowiu/nauki o zdrowiu	Wychowanie fizyczne

2.	Mgr	Anna Borcuch	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Podstawy finansów przedsiębiorstw
3.	Dr	Joanna Bukowska	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Analiza i wycena instrumentów finansowych Fundusze inwestycyjne/ Strategie inwestycyjne na rynku finansowym
4.	Prof. dr hab.	Sławomir Bukowski	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Projekt zespołowy i metodyki zarządzania projektami
5.	Mgr	Klaudia Chamera	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Podstawy rachunkowości Analiza ekonomiczna przedsiębiorstwa
6.	Dr	Jarosław Cwyl	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Zarządzanie płynnością finansową przedsiębiorstwa/ Ocena kondycji finansowej i zagrożenia kryzysem oraz bankructwem
7.	Mgr	Ewa Deryńska	Nauki humanistyczne/ Filologia angielska	Język obcy (angielski)
8.	Dr hab.	Arkadiusz Durasiewicz	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Polityka gospodarcza i społeczna
9.	Dr inż.	Ewa Falkiewicz	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Statystyka opisowa
10.	Dr	Piotr Kobyłski	Nauki społeczne/Nauki prawne	Ochrona własności przemysłowej i prawo autorskie
11.	Dr	Grażyna Kozuń-Cieślak	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Makroekonomia
12.	Mgr	Aldona Krzos - Żurowska	Nauki humanistyczne/Filologia angielska	Język obcy (angielski)
13.	Mgr	Jolanta Kucharska	Nauki humanistyczne/Filologia germańska	- Język obcy (niemiecki)
14.	Dr	Gallina Cisowska	Nauki humanistyczne/Filologia rosyjska	Język obcy (rosyjski)
15.	Dr hab.	Marzanna Lament	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Rachunkowość finansowa Sprawozdawczość finansowa/ Analiza sprawozdań finansowych
16.	Dr	Radosław Luft	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Podstawy marketingu i badania marketingowe Symulacje biznesowe
17.	Dr hab.	Wiesław Macierzyński	Nauki społeczne/ Nauka o komunikacji społecznej i mediach	Nowoczesne formy sprzedaży produktów bankowych
18.	Dr	Ewelina Markowska	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Finanse publiczne
19.	Dr hab.	Piotr Misztal	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Makroekonomia I
20.	Dr	Izabela Młynarzewska-Borowiec	Nauki społeczne/Ekonomia i Finanse	Ekonomia międzynarodowa I Teoria integracji gospodarczej i unii monetarnych Analiza koniunktury i rynków

				Wymiana handlowa a wzrost gospodarczy
21.	Dr	Grażyna Olszewska	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Rynki finansowe i instrumenty finansowe Globalizacja – szanse i zagrożenia dla gospodarki światowej Seminarium dyplomowe
22.	Dr hab. inż.	Magdalena Paździor	Nauki społeczne/Nauki o zarządzaniu i jakości	Zarządzanie Efektywność procesów/ Gospodarka o obiegu zamkniętym
23.	Dr	Jan Piątek	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Podstawy rachunku kosztów Podstawy rachunkowości podatkowej
24.	Dr	Ireneusz Pszczółka	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Bankowość centralna (przedmiot do wyboru) Pośrednictwo i instytucje finansowe (przedmiot do wyboru)
25.	Dr hab.	Anna Spólna	Nauki humanistyczne/Historia, Literaturoznawstwo	Kultura języka polskiego
26.	Dr	Konrad Rojek	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Podstawy finansów Podstawy analizy i zarządzania ryzykiem Podstawy ubezpieczeń i analiza rynku ubezpieczeniowego/ Reasekuracja i analizy rynku reasekuracyjnego
27.	Dr hab. inż.	Mirosław Rucki	Nauki inżynierskie/Inżynieria mechaniczna	Przedmiot humanistyczny
28.	Dr	Elżbieta Siek	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Konkurencyjność gospodarek i przedsiębiorstw
29.	Dr	Katarzyna Sieradzka	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Mikroekonomia Praktyka
30.	Dr	Marzena Sobol	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Podstawy bankowości i analiza rynku bankowego (przedmiot do wyboru) Analiza komparatywna systemów bankowych (przedmiot do wyboru)
31.	Dr hab.	Victoriia Stoika	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Kalkulacja cen produktów bankowych
32.	Dr hab.	Nina Stępnicka	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Gospodarka w obiegu zamkniętym
33.	Dr	Zbigniew Śleszyński	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Ekonometria I Matematyka finansowa
34.	Dr	Beata Wiczerzyńska	Nauki społeczne/Nauki prawne	Prawo gospodarcze
35.	Dr	Jacek Wołoszyn	Dziedzina nauk ścisłych i inżynierskich/informatyka	Podstawy informatyki Podstawy programowania Algorytmy i struktury danych Bazy danych i SQL Podstawy systemów operacyjnych i sieci komputerowe Uczenie maszynowe (Machine Learning) – podstawy i zastosowania biznesowe Analiza danych w Pythonie i eksploracja danych

				Seminarium dyplomowe
36.	Dr	Łukasz Wójtowicz	Nauki społeczne / Ekonomia i finanse	Analiza i ocena projektów inwestycyjnych
37.	Dr	Marek Wójtowicz	Dziedzina nauk ściśłych i przyrodniczych /matematyka	Matematyka
38.	Dr	Łukasz Zięba	Nauki społeczne/Ekonomia i Finanse	Analizy giełdowe Technical analysis/ Development of stock exchanges Nowoczesne metody finansowania inwestycji/ Polityka dywidendowa Seminarium dyplomowe