

# KARTA PRZEDMIOTU (SYLABUS)

## Opis przedmiotu

|   |                    |  |                                      |                     |
|---|--------------------|--|--------------------------------------|---------------------|
| Kod przedmiotu  |                    | Nazwa przedmiotu   | PRAWO I POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE |                     |
| E/ /O/I/ST/B.30   |                    |  | ADMINISTRATIVE LAW AND PROCEDURE     |                     |
| Język wykładowy   |                    | Polski   |                                      |                     |
| Rok akademicki  |                    | 2024/2025  |                                      |                     |
|   |                    |  |                                      |                     |
| Kierunek  |                    | Ekonomia   |                                      |                     |
| w zakresie  |                    | -  |                                      |                     |
| Poziom studiów  |                    | studia pierwszego stopnia  |                                      |                     |
| Profil studiów  |                    | ogólnoakademicki,  |                                      |                     |
| Forma studiów   |                    | studia stacjonarne   |                                      |                     |
| Semestr / semestry  |                    | 2  |                                      |                     |
|   |                    |  |                                      |                     |
| Przynależność do grupy zajęć                              |                    | B1. Grupa zajęć kierunkowych - obowiązkowych   |                                      |                     |
| Status przedmiotu   |                    | Obowiązkowy  |                                      |                     |
| Formy realizacji zajęć dydaktycznych, wymiar, punkty ECTS |                    | Forma zajęć  | Liczba godzin zajęć dydaktycznych    | Liczba punktów ECTS |
|   |                    | Wykład   | [h]                                  | 2 ECTS              |
|   |                    | Ćwiczenia  | [h]                                  |                     |
|   |                    | Konwersatorium   | 30 [h]                               |                     |
| Powiązanie przedmiotu                                     | z profilem studiów | związany z prowadzoną działalnością naukową w dyscyplinie ekonomia i finanse           |                                      | 0 ECTS              |
|   | z uprawnieniami    | -----  |                                      | ECTS                |
|   | z dyscypliną       | Ekonomia i finanse   |                                      | 2 ECTS              |
| Forma nauczania   |                    | tradycyjna- zajęcia zorganizowane w Uczelni  |                                      |                     |
| Wymagania wstępne   |                    | bez wymagań wstępnych  |                                      |                     |
|   |                    |  |                                      |                     |
| Jednostka prowadząca                                      |                    | Wydział Prawa i Administracji, Katedra Prawa Administracyjnego i Nauki o Administracji |                                      |                     |
| Koordynator   |                    | dr Paweł Śwital  |                                      |                     |
| Adres strony internetowej pjo                             |                    | http://weif.uniwersytetradom.pl  |                                      |                     |
| Adres e-mail, telefon koordynatora                        |                    | p.swital@urad.edu.pl (48) 361-7433   |                                      |                     |

**EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE, REALIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH, WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

|  |   |
|--|---|
| Cel kształcenia:   | Celem zajęć jest zapoznanie studentów z regulacjami prawa i postępowania administracyjnego, które dotyczą pracy w sektorze administracji publicznej oraz administracji prywatnej.   |
| Treści programowe:   | <p>Treści zajęć są powiązane z prowadzonymi badaniami naukowymi.</p> <p><b>Treści realizowane podczas konwersatorium:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administracja publiczna – pojęcia, funkcje, cechy, podział.</li> <li>2. Struktura administracji publicznej (struktura resortowa, terytorialna, związki między podmiotami: decentralizacja, centralizacja, koncentracja, dekoncentracja, kierownictwo, nadzór, kontrola, koordynacja i współdziałanie).</li> <li>3. Samorząd terytorialny – struktura, zadania, organy.</li> <li>4. Pojęcie, zakres, podział, funkcje, cechy i zasady prawa administracyjnego.</li> <li>5. Źródła prawa administracyjnego.</li> <li>6. Władcze formy działania administracji.</li> <li>7. Przebieg postępowania administracyjnego.</li> <li>8. Akt administracyjny i jego rodzaje – decyzja administracyjna, koncesja, licencja, zezwolenie.</li> <li>9. Sporządzanie przykładowych decyzji administracji publicznej.</li> <li>10. Wybrane zagadnienia prawa materialnego administracyjnego: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Dostęp do informacji publicznej.</li> <li>b) Ochrona danych osobowych,</li> <li>c) Ochrona informacji niejawnych,</li> <li>d) Archiwizacja dokumentów.</li> </ol> </li> <li>11. Ewaluacja zajęć.</li> </ol> |
| Metody dydaktyczne (kształcenia):  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– wykład konwersatoryjny,</li> <li>– metoda przypadków (case study),</li> <li>– metoda pracy grupowej i indywidualnej,</li> <li>– analiza tekstu aktu prawnego,</li> <li>– analiza SWOT,</li> <li>– obserwacja,</li> <li>– metody oglądowe: prezentacje multimedialne, analiza dokumentów</li> <li>– praktyczne: przygotowanie aktu administracyjnego</li> </ul>   |
| Rygor zaliczenia, kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się, sposób obliczania oceny końcowej: | <p>Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich wymaganych efektów uczenia się określonych dla przedmiotu.</p> <p>Zaliczenie pisemne: test jednokrotnego wyboru, case study, pytanie opisowe.</p> <p>Zalicza 50% poprawnych odpowiedzi + 1 pkt – 16 punktów – 3,0<br/> 65% poprawnych odpowiedzi - 20 punktów – 3,5<br/> 75% poprawnych odpowiedzi - 23 punktów – 4,0<br/> 85% poprawnych odpowiedzi - 26 punktów – 4,5<br/> 95% poprawnych odpowiedzi - 28 punktów – 5,0</p> <p>Szczegółowe zasady i formy wsparcia studentów ze szczególnymi potrzebami: w tym z niepełnosprawnością, przewlekłe chorych</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | podczas zajęć, zaliczeń i egzaminów określono w: Regulaminie Studiów, Zasadach Studiowania, Procedurze dotyczącej zapewnienia dostępności procesu kształcenia studentom ze szczególnymi potrzebami, w tym: z niepełnosprawnością, przewlekłe chorych. |
|--|---|

| Efekty uczenia się dla przedmiotu w odniesieniu do efektów kierunkowych i formy zajęć |   |                                    |                | Metody weryfikacji efektów uczenia się |                            |
|---|---|------------------------------------|----------------|--|----------------------------|
| Numer efektu uczenia się  | Opis efektów uczenia się dla przedmiotu (PEU)<br>Student, który zaliczył przedmiot (W) zna i rozumie/ (U) potrafi /(K) jest gotów do:   | Kierunkowy efekt uczenia się (KEU) | Forma zajęć    | Forma weryfikacji (zaliczeń)           | Metody sprawdzania i oceny |
| W1  | Zna i rozumie charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych, w tym przede wszystkim nauk prawnych w systemie nauk.  | K_W03                              | Konwersatorium | Zaliczenie pisemne                     | Zaliczenie pisemne         |
| W2  | Zna i rozumie zasady prawa i postępowania administracyjnego w szczególności w odniesieniu do administracji publicznej, gospodarczej i skarbowej   | K_W07                              | Konwersatorium | Zaliczenie pisemne                     | Zaliczenie pisemne         |
| W3  | Zna i rozumie podstawowe uwarunkowania prawne i ekonomiczne związane z działalnością zawodową w obszarze administracji publicznej, gospodarczej i skarbowej oraz relacje i współzależności między strukturami oraz instytucjami gospodarczymi i finansowymi funkcjonującymi w państwie. | K_W11                              | Konwersatorium | Zaliczenie pisemne                     | Zaliczenie pisemne         |
| W4  | Zna i rozumie prawne normy regulujące instytucje społeczne w gospodarce, dotyczące ich prawidłowości oraz źródła, naturę, zmiany i sposoby działania.   | K_W13                              | Konwersatorium | Zaliczenie pisemne                     | Zaliczenie pisemne         |
| U1  | Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę z dyscypliny ekonomia i finanse do rozwiązywania problemów w zakresie pracy w urzędach administracji publicznej.   | K_U01                              | Konwersatorium | Zaliczenie pisemne                     | Zaliczenie pisemne         |
| U2  | Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę z dyscypliny ekonomia i finanse do posługiwania się systemami normatywnymi obowiązującymi w państwie.  | K_U03                              | Konwersatorium | Zaliczenie pisemne                     | Zaliczenie pisemne         |
| U3  | Potrafi planować i organizować pracę – indywidualną oraz w zespole w pracy w urzędzie administracji.  | K_U11                              | Konwersatorium | Zaliczenie pisemne                     | Zaliczenie pisemne         |
| K1  | Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych.  | K_K01                              | Konwersatorium | Zaliczenie pisemne                     | Zaliczenie pisemne         |
| K2  | Jest gotów do inicjowania działania na rzecz interesu publicznego.  | K_K03                              | Konwersatorium | Zaliczenie pisemne                     | Zaliczenie pisemne         |

| Literatura i pomoce naukowe   |
|---|
| <p>Literatura podstawowa</p> <p>1. M. Stahl (red.), Prawo administracyjne. Pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie, Warszawa 2023.</p> <p>2. J. Zimmermann, Prawo administracyjne, Warszawa 2023.</p> <p>Literatura uzupełniająca</p> <p>3. B. Adamiak, J. Borkowski, Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz, Warszawa 2020</p> <p>4. W. Chróścielewski, Z. Kmiecik, A. Krawczyk, J. Wegner, Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz, Warszawa 2018.</p> <p>5. B. Dolnicki, Samorząd terytorialny, Warszawa 2022.</p> <p>6. J. Stelmasiak, M. Zdyb, Prawo administracyjne. Część ogólna, ustrojowe prawo administracyjne, wybrane zagadnienia materialnego prawa administracyjnego, Warszawa 2020.</p> <p>7. J. Jagielski, M. Wierzbowski, Prawo administracyjne, Warszawa 2023.</p> <p>Szczegółowy wykaz dodatkowych źródeł i pomocy naukowych na pierwszych zajęciach podaje prowadzący, dotyczy omawianych aktów prawnych.</p> |

| Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się – bilans punktów ECTS |                             |   |                     |
|--|-----------------------------|---|---------------------|
| Udział w zajęciach, aktywność  | Obciążenie studenta [h]     |   |                     |
|  | Inne godz. kontaktowe (IGK) | Zajęcia bez nauczyciela-praca własna studenta (ZBN) | Zajęcia dydaktyczne |
| Udział w wykładach/konwersatoriach   | X                           | X   | 30 [h]              |
| Udział w ćwiczeniach/laboratorium  | X                           | X   | .....[h]            |
| Udział w konsultacjach   | 2 [h]                       | X   | X                   |
| Przygotowanie do wykładów/ćwicz/lab<br>Przygotowanie do zaliczenia/egzaminu                          | X                           | 15[h]   | X                   |
| Sumaryczne obciążenie pracą studenta   | 2 [h]/ 0,1 ECTS             | 18 [h]/ 0,7 ECTS                                    | 30.[h]/ 1,2 ECTS    |
| Punkty ECTS za przedmiot   | 50 [h] / 2 ECTS             |   |                     |

| Informacje dodatkowe, uwagi  |
|--|
| <p>W przypadku studentów ze szczególnymi potrzebami, w tym: z niepełnosprawnością, przewlekle chorych, określone powyżej (w karcie) metody i formy weryfikacji efektów uczenia się dostosowuje się odpowiednio do indywidualnych potrzeb tych studentów.</p> |