

# KARTA PRZEDMIOTU (SYLABUS)

## Opis przedmiotu

Kod przedmiotu		Nazwa przedmiotu	język niemiecki	
E/EK//O/I/ST/E2.54			German Language	
Język wykładowy		Niemiecki, Polski		
Rok akademicki		2024/2025		
Kierunek		Ekonomia		
w zakresie		-		
Poziom studiów		studia pierwszego stopnia		
Profil studiów		ogólnoakademicki,		
Forma studiów		studia stacjonarne		
Semestr / semestry		1,2,3,4		
Przynależność do grupy zajęć		E.2 Przedmiot z grupy ogólnouczielnianych		
Status przedmiotu		do wyboru		
Formy realizacji zajęć dydaktycznych, wymiar, punkty ECTS		Forma zajęć	Liczba godzin zajęć dydaktycznych	Liczba punktów ECTS
		Wykład	[h]	6 ECTS
		Ćwiczenia	120 [h]	
		Konwersatorium	[h]	
Powiązanie przedmiotu	z profilem studiów	związany z prowadzoną działalnością naukową w dyscyplinie ekonomia i finanse		ECTS
	z uprawnieniami	-----		ECTS
	z dyscypliną	Ekonomia i finanse		6 ECTS
Forma nauczania		tradycyjna- zajęcia zorganizowane w Uczelni		
Wymagania wstępne		Opanowanie języka na poziomie A2/B1		
Jednostka prowadząca		Studium Języków Obcych		
Koordynator		mgr Aldona Krzos-Żurowska		
Adres strony internetowej pjo		http://sjo.uniwersytetradom.pl		
Adres e-mail, telefon koordynatora		a.krzos-kaczor@urad.edu.pl, (48) 361-7951		

**EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE, REALIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH, WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Cel kształcenia:	Rozwijanie zintegrowanych sprawności językowych (mówienie, słuchanie, czytanie, pisanie). Rozwijanie komunikacyjnych i socjolingwistycznych kompetencji językowych w ramach swojej dziedziny fachowej. Uwrażliwienie na relacje pomiędzy własną kulturą a anglojęzycznymi kręgami kulturowymi. Przygotowanie do uczestnictwa w życiu zawodowym i podejmowania działań językowych w swojej dziedzinie.
Treści programowe:	<p>Treść ćwiczeń:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zawody, stanowiska pracy i zadania</li> <li>2. Firma- lokalizacja, struktura organizacyjna, cele i zadania poszczególnych działów</li> <li>3. Biuro</li> <li>4. Telefonowanie</li> <li>5. Korespondencja handlowa</li> <li>6. Podróż służbowa</li> <li>7. Formy prawne przedsiębiorstw</li> <li>8. Firma i prawo</li> <li>9. Branże i przedsiębiorstwa</li> <li>10. Produkt</li> <li>11. Reklama</li> <li>12. Targi</li> <li>13. Reklamacja</li> <li>14. Rynek pracy – oferty pracy, poszukiwanie pracy, dokumenty aplikacyjne, rozmowa kwalifikacyjne</li> <li>15. Personalmanagement</li> <li>16. Atmosfera w pracy</li> <li>17. Operacje bankowe</li> <li>18. Własna firma – zakładanie działalności gospodarczej</li> <li>19. Rynek</li> <li>20. Opisywanie wykresów</li> </ol> <p>Formy pisemne</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. List formalny</li> <li>2. Zaproszenie na spotkanie biznesowe</li> <li>3. List motywacyjny</li> <li>4. List reklamacyjny</li> </ol> <p>Zagadnienia gramatyczne</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Czas: Präsens, Perfekt,, Präteritum</li> <li>2. Czasowniki modalne</li> <li>3. Odmiana rzeczownika</li> <li>4. Odmiana przymiotnia</li> <li>5. Stopniowanie przymiotnika i przysłówka</li> <li>6. Odmiana zaimka</li> <li>7. Zdania złożone</li> <li>8. Strona bierna</li> <li>9. Tryb rozkazujący</li> <li>10. Tryb przypuszczający</li> </ol>
Metody dydaktyczne (kształcenia):	Metody – eklektyczna z przewagą metody komunikacyjnej m.in. dyskusje, praca w grupach; bezpośrednia, kognitywna i gramatyczno-tłumaczeniowa.
Rygor zaliczenia, kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się, sposób obliczania oceny końcowej:	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich wymaganych efektów kształcenia. Uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich form zajęć oraz z egzaminu pisemnego obejmującego materiał całego kursu jest równoznaczne z zaliczeniem przedmiotu i zdobyciem przez studenta liczby punktów ECTS.

	<p>Zaliczenie semestru: na ocenę w skali 2-5 składa się aktywność na zajęciach (10%), kolokwia (60%), prezentacje (10%), przygotowane przez studenta wypowiedzi ustne i pisemne (10%), praca w grupach (10%).</p> <p>W każdym semestrze ocena z ćwiczeń zostanie wystawiona zgodnie z zasadą:</p> <p>50% i mniej – niedostateczny (2)  51%-64% - dostateczny (3)  65% 74%– dostateczny plus (3,5)  75% 84%– dobry(4)  85%-94%– dobry plus (4,5)  95%-100% – bardzo dobry (5)</p> <p>Egzamin: praca pisemna obejmująca materiał całego kursu.</p> <p>Ocena z egzaminu zostanie wystawiona zgodnie z zasadą:</p> <p>50% i mniej – niedostateczny (2)  51%-64% - dostateczny (3)  65% 74%– dostateczny plus (3,5)  75% 84%– dobry(4)  85%-94%– dobry plus (4,5)  95%-100% – bardzo dobry (5)</p> <p>Szczegółowe zasady i formy wsparcia studentów ze szczególnymi potrzebami: w tym z niepełnosprawnością, przewlekle chorych podczas zajęć, zaliczeń i egzaminów określono w: Regulaminie Studiów, Zasadach Studiowania, Procedurze dotyczącej zapewnienia dostępności procesu kształcenia studentom ze szczególnymi potrzebami, w tym: z niepełnosprawnością, przewlekle chorych.</p>
--	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu w odniesieniu do efektów kierunkowych i formy zajęć				Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Numer efektu uczenia się	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu (PEU) Student, który zaliczył przedmiot (W) zna i rozumie/ (U) potrafi /(K) jest gotów do:	Kierunkowy efekt uczenia się (KEU)	Forma zajęć	Forma weryfikacji (zaliczeń)	Metody sprawdzania i oceny
U1	Potrafi wyszukiwać, analizować i użytkować informacje ze źródeł w języku niemieckim	K_U08	ćwiczenia	Zaliczenie z oceną	Wypowiedzi ustne praca w grupach/ kolokwium/ praca na zajęciach/ prezentacja
U2	Potrafi tworzyć spójne wypowiedzi ustne i pisemne w szerokim zakresie tematów studiowanego kierunku.	K_U09		Zaliczenie z oceną	Wypowiedzi ustne praca w grupach/ kolokwium/ praca na zajęciach/ prezentacja
U3	Potrafi pracować i współdziałać w grupie posługującej się językiem niemieckim korzystając z reguł postępowania w kulturze niemieckojęzycznej w sferze prywatnej i zawodowej.	K_U10		Zaliczenie z oceną	Wypowiedzi ustne praca w grupach/ kolokwium/ praca na zajęciach/ prezentacja

Literatura i pomoce naukowe

**Literatura podstawowa:**

1. Gurgul M., Jarosz A., Jarosz J., Pietrus-Rajman A., Deutsch für Profis – branża ekonomiczna, Wydawnictwo LektorKlett, Poznań 2013.

**Literatura uzupełniająca:**

1. Bęza S., Kleinschmidt A., Deutsch im Büro, Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2018.

2. Bęza S., Blickpunkt Wirtschaft, Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2018.

3. Kienzler I., Wörterbuch der Wirtschaftssprache Deutsch-Polnisch, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2007.

4. Wolski P., Engelbrecht L., Deutsch im Beruf: Büro, Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2019.

5. Białek E., Kos J., Wirtschaftsdeutsch Grundwortschatz in Beispielsätzen und Musterbriefen, Dolnosląskie Wydawnictwo Edukacyjne, Wrocław 2006.

Szczegółowy wykaz dodatkowych źródeł i pomocy naukowych podaje prowadzący na pierwszych zajęciach.

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się – bilans punktów ECTS

Udział w zajęciach, aktywność	Obciążenie studenta [h]		
	Inne godz. kontaktowe (IGK)	Zajęcia bez nauczyciela-praca własna studenta (ZBN)	Zajęcia dydaktyczne
Udział w wykładach/konwersatoriach	X	X	[h]
Udział w ćwiczeniach/laboratorium	X	X	120 [h]
Udział w konsultacjach	8 [h]	X	X
Przygotowanie do wykładów/ćwicz/lab Przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	X	22 [h]	X
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	8 [h]/0,3 ECTS	22 [h]/0,9 ECTS	120[h]/4,8 ECTS
Punkty ECTS za przedmiot	150[h]/ 6 ECTS		

Informacje dodatkowe, uwagi

W przypadku studentów ze szczególnymi potrzebami, w tym: z niepełnosprawnością, przewlekle chorych, określone powyżej (w karcie) metody i formy weryfikacji efektów uczenia się dostosowuje się odpowiednio do indywidualnych potrzeb tych studentów.