

KARTA PRZEDMIOTU (SYLABUS)

Opis przedmiotu

Kod przedmiotu		Nazwa przedmiotu	SYMULACJE BIZNESOWE	
AG/O/I/ST/ B.35			BUSINESS SIMULATIONS	
Język wykładowy		Polski		
Rok akademicki		2024/2025		
Kierunek		ANALITYKA GOSPODARCZA		
w zakresie		-		
Poziom studiów		studia pierwszego stopnia		
Profil studiów		ogolnoakademicki		
Forma studiów		studia stacjonarne		
Semestr / semestry		1		
Przynależność do grupy zajęć		Grupa zajęć kierunkowych obowiązkowych		
Status przedmiotu		Obowiązkowy		
Formy realizacji zajęć dydaktycznych, wymiar, punkty ECTS		Forma zajęć	Liczba godzin zajęć dydaktycznych	Liczba punktów ECTS
		Wykład	[h]	1 ECTS
		Ćwiczenia/Warsztaty	[h]	
		Konwersatorium	[h]	
		Laboratorium	15 [h]	
Powiązanie przedmiotu	z profilem studiów	związany z prowadzoną działalnością naukową w dyscyplinie ekonomia i finanse		0,5 ECTS
	z uprawnieniami	-----		ECTS
	z dyscypliną	Ekonomia i finanse		1 ECTS
Forma nauczania		tradycyjna- zajęcia zorganizowane w Uczelni		
Wymagania wstępne		Wszyscy studenci kierunku Analityka gospodarcza		
Jednostka prowadząca		Katedra Biznesu i Finansów Międzynarodowych		
Koordynator		dr Radosław Luft		
Adres strony internetowej pjo		http://weif.uniwersytetradom.pl		
Adres e-mail koordynatora		r.luft@urad.edu.pl, 48 361-74-10		

EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE, REALIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH, WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Cel kształcenia:	Celem przedmiotu jest nabycie przez studentów umiejętności projektowania, tworzenia i analizowania modeli symulacyjnych dla różnych scenariuszy biznesowych jak również do podejmowania decyzji w oparciu o wyniki takich symulacji.
Treści programowe:	<p>Treści zajęć są powiązane z prowadzonymi badaniami naukowymi.</p> <p>Treść Laboratorium:</p> <p>Studenci, w kilkusobowych grupach, wcielają się w rolę zarządu konkurujących ze sobą przedsiębiorstw.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie do symulacji, zapoznanie uczestników z panelem gracza, przedstawienie instrukcji i założeń rozgrywki związanej z prowadzeniem Biura Rachunkowego. 2. Organizacja Biura Rachunkowym – ustalenie misji, wizji, kierunków rozwoju, zapoznanie z możliwymi do oferowania ofertami. 3. Zarządzanie Biurem Rachunkowym – planowanie sprzedawanych usług m.in. w zakresie prowadzenia księgowości i rozliczania podatków zainteresowanym podmiotom; obsługa kadrowo-płacowa; rozliczanie kilometrówek, przygotowywanie deklaracji VAT-UE, zatrudnianie pracowników, ustalanie wysokości wynagrodzenia pracowników, dbanie o rozwój umiejętności pracowników (wysyłanie na szkolenia). 4. Zarządzanie Biurem Rachunkowym – dbanie o odpowiednią ilość i jakość zasobów niezbędnych do prowadzenia firmy tj. sprzęt dla pracowników, udogodnienia dla klientów. Analiza oferty dostawców, wybór wariantów najkorzystniejszych dla Biura z perspektywy przyjętej strategii. 5. Zarządzanie Biurem Rachunkowym – analiza finansów w przedsiębiorstwie- księga rozchodów i przychodów; monitorowanie kredytów i raportów finansowych; zakładanie lokat terminowych. 6. Zarządzanie Biurem Rachunkowym – prowadzenie kampanii marketingowej w tradycyjny sposób lub przy wykorzystaniu nowoczesnych form – platformy internetowe. 7. Podjęcie każdej decyzji, a kolejno przeliczenie jej przez Trenera generuje pakiet wyników, które każdorazowo wymagają analizy. 8. Zajęcia w ich końcowej fazie pozwalają na porównanie wyników pomiędzy zespołami i kompleksową weryfikację czy przyjęta strategia przyniosła zamierzone efekty.
Metody dydaktyczne (kształcenia):	metody podające (wykład z wykorzystaniem technik multimedialnych z elementami dyskusji); metody praktyczne (pokaz, ćwiczenia analityczne)
Rygor zaliczenia, kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się, sposób obliczania oceny końcowej:	<p>Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich wymaganych efektów uczenia się określonych dla przedmiotu.</p> <p>Laboratorium – 100% ocena z wyniku gry symulacyjnej.</p> <p>Zalicza dodatni wynik finansowy w grze symulacyjnej</p> <p>ujemny wynik – 2,0</p> <p>od 1% do 20% od maksymalnego wyniku w grupie – dostateczny (3)</p>

	od 21% do 40% od maksymalnego wyniku w grupie – dostateczny plus (3,5) od 41% do 60% od maksymalnego wyniku w grupie – dobry (4) od 61% do 80% od maksymalnego wyniku w grupie – dobry plus (4,5) od 81% do 100% od maksymalnego wyniku w grupie – bardzo dobry (5)
--	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu w odniesieniu do efektów kierunkowych i formy zajęć				Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Numer efektu uczenia się	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu (PEU) Student, który zaliczył przedmiot (W) zna i rozumie/ (U) potrafi /(K) jest gotów do:	Kierunkowy efekt uczenia się (KEU)	Forma zajęć	Forma weryfikacji (zaliczeń)	Metody sprawdzania i oceny
W1	Zna i rozumie zasady funkcjonowania firmy, obowiązujących w symulowanym systemie gospodarczym (normy obowiązujące w systemie gospodarczym gry). Sposób funkcjonowania gry decyzyjnej, symulującej funkcjonowanie systemu gospodarczego. Zasady obsługi systemu gry symulacyjnej.	K_W04	Laboratorium	Zaliczenie na ocenę	Wynik gry symulacyjnej
W2	Zna i rozumie identyfikację uproszczeń zaimplementowanych w symulowanym systemie gospodarczym gry, w stosunku do warunków funkcjonowania firmy w rzeczywistym systemie gospodarczym	K_W14	Laboratorium	Zaliczenie na ocenę	Wynik gry symulacyjnej
U1	Potrafi prawidłowo identyfikować otoczenie gospodarcze - procesy i zjawiska w nim zachodzące i analizować złożone i nietypowe problemy	K_U04	Laboratorium	Zaliczenie na ocenę	Wynik gry symulacyjnej
U2	Potrafi w sposób prawidłowy zebrać i wyselekcjonować pod kątem przydatności i porównywalności dane niezbędne do zaopatrzenia na środki produkcji, zasoby surowców oraz pracochłonności w sytuacji ograniczeń w dostępności zasobów, w tym ograniczeń dostępności środków finansowych	K_U05	Laboratorium	Zaliczenie na ocenę	Wynik gry symulacyjnej
K1	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych.	K_K01	Laboratorium	Zaliczenie na ocenę	Wynik gry symulacyjnej

Literatura i pomoce naukowe
Literatura podstawowa 1. Aktualne ustawy oraz rozporządzenia Rady Ministrów i Ministra Finansów dotyczące prowadzenia i dokumentowania działalności gospodarczej. 2. Marlon Dumas, Marcello La Rosa, Jan Mendling, Hajo A. Reijers, Renata Gabryelczyk, Business process management, Wydawnictwo Naukowe PWN 2022 Literatura uzupełniająca https://revas.pl/ Szczegółowy wykaz dodatkowych źródeł i pomocy naukowych na pierwszych zajęciach podaje prowadzący

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się – bilans punktów ECTS
--

Udział w zajęciach, aktywność	Obciążenie studenta [h]		
	Inne godz. kontaktowe (IGK)	Zajęcia bez nauczyciela-praca własna studenta (ZBN)	Zajęcia dydaktyczne
Udział w wykładach/konwersatoriach	X	X[h]
Udział w ćwiczeniach/warsztatach/laboratorium	X	X	15[h]
Udział w konsultacjach	5[h]	X	X
Przygotowanie do wykładów/ćwicz/lab Przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	X	5[h]	X
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	5 [h]/ 0,2 ECTS	5[h]/ 0,2 ECTS	15[h]/ 0,6 ECTS
Punkty ECTS za przedmiot	25 [h] / 1 ECTS		

Informacje dodatkowe, uwagi
<p>W przypadku studentów ze szczególnymi potrzebami, w tym: z niepełnosprawnością, przewlekle chorych, określone powyżej (w karcie) metody i formy weryfikacji efektów uczenia się dostosowuje się odpowiednio do indywidualnych potrzeb tych studentów.</p> <p>Szczegółowe zasady i formy wsparcia studentów ze szczególnymi potrzebami: w tym z niepełnosprawnością, przewlekle chorych podczas zajęć, zaliczeń i egzaminów określono w: Regulaminie Studiów, Zasadach Studiowania, Procedurze dotyczącej zapewnienia dostępności procesu kształcenia studentom ze szczególnymi potrzebami, w tym: z niepełnosprawnością, przewlekle chorych.</p>