

KARTA PRZEDMIOTU (SYLABUS)

Opis przedmiotu

Kod przedmiotu		Nazwa przedmiotu	PRAWO I POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE		
E/ /O/I/ST/B.30			ADMINISTRATIVE LAW AND PROCEDURE		
Język wykładowy		Polski			
Rok akademicki		2023/2024			
Kierunek		Ekonomia			
w zakresie		-			
Poziom studiów		studia pierwszego			
Profil studiów		ogólnoakademicki,			
Forma studiów		studia stacjonarne			
Semestr / semestry					
Przynależność do grupy zajęć		B1. Grupa zajęć kierunkowych - obowiązkowych			
Status przedmiotu		Obowiązkowy			
Formy realizacji zajęć dydaktycznych, wymiar, punkty ECTS		Forma zajęć	Liczba godzin zajęć dydaktycznych	Liczba punktów ECTS	
		Wykład	[h]	2 ECTS	
		Ćwiczenia	[h]		
		Konwersatorium	30 [h]		
Powiązanie przedmiotu	z profilem studiów	związany z prowadzoną działalnością naukową w dyscyplinie ekonomia i finanse			ECTS
	z uprawnieniami	-----			ECTS
	z dyscypliną	Ekonomia i finanse			2 ECTS
Forma nauczania		tradycyjna- zajęcia zorganizowane w Uczelni / zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość			
Wymagania wstępne		Wszyscy studenci kierunku Ekonomia			
Jednostka prowadząca		Katedra Prawa Administracyjnego i Nauki o Administracji			
Koordynator		dr Paweł Śwital			
Adres strony internetowej pjo		http://weif.uniwersytetradom.pl			
Adres e-mail, telefon koordynatora		p.swital@uthrad.pl (48) 361-7433			

**EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE, REALIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH,
WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Cel kształcenia:	<i>Celem zajęć jest zapoznanie studentów z regulacjami prawa i postępowania administracyjnego, które dotyczą pracy w sektorze administracji publicznej oraz administracji prywatnej.</i>
Treści programowe:	<p>Treści zajęć są powiązane z prowadzonymi badaniami naukowymi.</p> <p>Treści realizowane podczas konwersatorium:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Administracja publiczna – pojęcia, funkcje, cechy, podział. 2. Struktura administracji publicznej (struktura resortowa, terytorialna, związki między podmiotami: decentralizacja, centralizacja, koncentracja, dekoncentracja, kierownictwo, nadzór, kontrola, koordynacja i współdziałanie). 3. Samorząd terytorialny – struktura, zadania, organy. 4. Pojęcie, zakres, podział, funkcje, cechy i zasady prawa administracyjnego. 5. Źródła prawa administracyjnego. 6. Władcze formy działania administracji. 7. Przebieg postępowania administracyjnego. 8. Akt administracyjny i jego rodzaje – decyzja administracyjna, koncesja, licencja, zezwolenie. 9. Sporządzanie przykładowych decyzji administracji publicznej. 10. Wybrane zagadnienia prawa materialnego administracyjnego: <ol style="list-style-type: none"> a) Dostęp do informacji publicznej. b) Ochrona danych osobowych, c) Ochrona informacji niejawnych, d) Archiwizacja dokumentów. 11. Ewaluacja zajęć.
Metody dydaktyczne (kształcenia):	<ul style="list-style-type: none"> – wykład konwersatoryjny, – metoda przypadków (case study), – metoda pracy grupowej i indywidualnej, – analiza tekstu aktu prawnego, – analiza SWOT, – obserwacja, – metody oglądowe: prezentacje multimedialne, analiza dokumentów – praktyczne: przygotowanie aktu administracyjnego
Rygor zaliczenia, kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się, sposób obliczania oceny końcowej:	<p><i>Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich wymaganych efektów uczenia się określonych dla przedmiotu.</i></p> <p>Zaliczenie pisemne: test jednokrotnego wyboru, case study, pytanie opisowe. Zaliczenie od 51% prawidłowych odpowiedzi na oceną dostateczny.</p>

Efekty uczenia się dla przedmiotu w odniesieniu do efektów kierunkowych i formy zajęć				Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Numer efektu uczenia się	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu (PEU) Student, który zaliczył przedmiot (W) zna i rozumie/ (U) potrafi / (K) jest gotów do:	Kierunkowy efekt uczenia się (KEU)	Forma zajęć	Forma weryfikacji (zaliczeń)	Metody sprawdzania i oceny
W1	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych, w tym przede wszystkim nauk ekonomicznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.	K_W03	Konwersatorium	Zaliczenie pisemne	Zaliczenie pisemne
W2	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady tworzenia indywidualnego przedsiębiorstwa, prawne formy jego organizacji, źródła finansowania i czynniki determinujące jego rozwój.	K_W07	Konwersatorium	Zaliczenie pisemne	Zaliczenie pisemne
W3	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe uwarunkowania prawne i ekonomiczne związane z działalnością zawodową oraz relacje i współzależności między strukturami oraz instytucjami gospodarczymi i finansowymi funkcjonującymi w gospodarce rynkowej w skali krajowej i międzynarodowej, w tym zasady oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości.	K_W11	Konwersatorium	Zaliczenie pisemne	Zaliczenie pisemne
W4	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu prawne normy regulujące instytucje społeczne w gospodarce, dotyczące ich prawidłowości oraz źródła, naturę, zmiany i sposoby działania.	K_W13	Konwersatorium	Zaliczenie pisemne	Zaliczenie pisemne
U1	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę z dyscypliny ekonomia i finanse do identyfikowania i interpretowania zjawisk oraz procesów społecznych, w tym przede wszystkim ekonomicznych i finansowych	K_U01	Konwersatorium	Zaliczenie pisemne	Zaliczenie pisemne
U2	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę z dyscypliny ekonomia i finanse do posługiwania się systemami normatywnymi obowiązującymi w gospodarce kraju i regulacjami prawa międzynarodowego.	K_U03	Konwersatorium	Zaliczenie pisemne	Zaliczenie pisemne
U3	Potrafi planować i organizować pracę – indywidualną oraz w zespole.	K_U11	Konwersatorium	Zaliczenie pisemne	Zaliczenie pisemne
K1	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych.	K_K01	Konwersatorium	Zaliczenie pisemne	Zaliczenie pisemne
K2	Jest gotów do inicjowania działania na rzecz interesu publicznego.	K_K03	Konwersatorium	Zaliczenie pisemne	Zaliczenie pisemne

Literatura i pomoce naukowe
<p><i>Literatura podstawowa</i></p> <p>1. J. Jagielski, M. Wierzbowski, <i>Prawo administracyjne</i>, Warszawa 2022.</p> <p>2. M. Stahl (red.), <i>Prawo administracyjne. Pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie</i>, Warszawa 2022.</p> <p>3. J. Zimmermann, <i>Prawo administracyjne</i>, Warszawa 2022.</p> <p><i>Literatura uzupełniająca</i></p> <p>4. B. Adamiak, J. Borkowski, <i>Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz</i>, Warszawa 2020</p> <p>5. W. Chróścielewski, Z. Kmiecik, A. Krawczyk, J. Wegner, <i>Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz</i>, Warszawa 2018.</p> <p>6. B. Dolnicki, <i>Samorząd terytorialny</i>, Warszawa 2022.</p> <p>7. J. Stelmasiak, M. Zdyb, <i>Prawo administracyjne. Część ogólna, ustrojowe prawo administracyjne, wybrane zagadnienia materialnego prawa administracyjnego</i>, Warszawa 2020.</p> <p><i>Szczegółowy wykaz dodatkowych źródeł i pomocy naukowych na pierwszych zajęciach podaje prowadzący, dotyczy omawianych aktów prawnych.</i></p>

--

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się – bilans punktów ECTS			
Udział w zajęciach, aktywność	Obciążenie studenta [h]		
	Inne godz. kontaktowe (IGK)	Zajęcia bez nauczyciela-praca własna studenta (ZBN)	Zajęcia dydaktyczne
Udział w wykładach/konwersatoriach	X	X	30 [h]
Udział w ćwiczeniach/laboratorium	X	X[h]
Udział w konsultacjach	5 [h]	X	X
Przygotowanie do wykładów/ćwicz/lab Przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	X	15[h]	X
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	5 [h]/ 0,2 ECTS	15 [h]/ 0,6ECTS	30.[h]/ 1,2 ECTS
Punkty ECTS za przedmiot	50 [h] / 2ECTS		

Informacje dodatkowe, uwagi
<p>W przypadku studentów ze szczególnymi potrzebami, w tym: z niepełnosprawnością, przewlekle chorych, określone powyżej (w karcie) metody i formy weryfikacji efektów uczenia się dostosowuje się odpowiednio do indywidualnych potrzeb tych studentów.</p> <p>Szczegółowe zasady i formy wsparcia studentów ze szczególnymi potrzebami: w tym z niepełnosprawnością, przewlekle chorych podczas zajęć, zaliczeń i egzaminów określono w: Regulaminie Studiów, Zasadach Studiowania, Procedurze dotyczącej zapewnienia dostępności procesu kształcenia studentom ze szczególnymi potrzebami, w tym: z niepełnosprawnością, przewlekle chorych.</p>