

KARTA PRZEDMIOTU (SYLABUS)

Opis przedmiotu

Kod przedmiotu		Nazwa przedmiotu	ZASTOSOWANIA INFORMATYKI W EKONOMII		
EK/O/I/NST/B.31			THE USE OF INFORMATION TECHNOLOGY IN MANAGEMENT		
Język wykładowy		Polski			
Rok akademicki		2023/2024			
Kierunek		Ekonomia			
w zakresie		-			
Poziom studiów		studia pierwszego			
Profil studiów		ogólnoakademicki,			
Forma studiów		studia niestacjonarne			
Semestr / semestry		1			
Przynależność do grupy zajęć		Grupa zajęć kierunkowych obowiązkowych			
Status przedmiotu		Obowiązkowy			
Formy realizacji zajęć dydaktycznych, wymiar, punkty ECTS		Forma zajęć	Liczba godzin zajęć dydaktycznych	Liczba punktów ECTS	
		Wykład	[h]	1 ECTS	
		Ćwiczenia	15 [h]		
		Konwersatorium	[h]		
Powiązanie przedmiotu	z profilem studiów	związany z prowadzoną działalnością naukową w dyscyplinie ekonomia i finanse		0,5 ECTS	
	z uprawnieniami	-----		ECTS	
	z dyscypliną	Ekonomia i finanse		1 ECTS	
Forma nauczania		tradycyjna- zajęcia zorganizowane w Uczelni / zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość			
Wymagania wstępne		Wszyscy studenci kierunku Ekonomia			
Jednostka prowadząca		Katedra Biznesu i Finansów Międzynarodowych			
Koordynator		dr Radosław Luft			
Adres strony internetowej pjo		http://weif.uniwersytetradom.pl			
Adres e-mail, telefon koordynatora		r.luft@uthrad.pl, 48 361-74-10			

EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE, REALIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH, WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Cel kształcenia:	<p><i>Celem zajęć z przedmiotu jest przygotowanie studentów w zakresie rozumienia znaczenia, informacji i technik informatycznych oraz komunikacyjnych w społeczeństwie i gospodarstwie oraz praktycznej umiejętności wykorzystania pakietów użytkowych do wspomagania pracy i rozwiązywania problemów.</i></p>
Treści programowe:	<p>Treści zajęć są powiązane z prowadzonymi badaniami naukowymi.</p> <p>Treść ćwiczeń:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Edycja tekstu. Podstawowe funkcje i paski narzędzi programu. Obsługa różnych formatów plików. Układ dokumentu. Formatowanie czcionki i akapitu. Wbudowane narzędzia sprawdzania pisowni i gramatyki, statystyki wyrazów. Operacje na blokach tekstu. Tworzenie i formatowanie tabel. Tworzenie obiektów grafiki wektorowej – Autokształty i Klipart. Osadzanie obiektów zewnętrznych w dokumencie. Wielopoziomowe konspekty wypunktowania i numerowania. Wykresy. Edytor równań matematycznych z uwzględnieniem zagadnień programowania uniwersalnego (3h, BN, W1,W2, U1, U2, K1, K2) 2. Podstawy pracy w arkuszu kalkulacyjnym. Podstawowe funkcje i paski narzędzi programu. Pojęcie komórki, wiersza i kolumny. Formatowanie komórek. Wprowadzanie formuł do komórek. Operacje arytmetyczne na komórkach. Adresowanie względne a bezwzględne komórek. Funkcje warunkowe, w tym zagnieżdżone. Szukanie wyniku. Tworzenie wykresów.(2h, BN, W1,W2, U1, U2, K1, K2) 3. Funkcje statystyczne i matematyczne. Podstawowe funkcje statystyki opisowej. Operacje na macierzach. Budowa modelu ekonometrycznego. (2h, BN, W1,W2, U1, U2, K1, K2) 4. Funkcje finansowe. Wartość przyszła i obecna pieniądza, obliczanie stopy procentowej i odsetek, raty płatności kredytu, harmonogramy spłat kredytu, ocena efektywności inwestycji (NPV, IRR). (2h, BN, W1,W2, U1, U2, K1, K2) 5. Praca z listami. Sortowanie danych. Filtrowanie danych. Sumy częściowe. (1h, BN, W1,W2, U1, U2, K1, K2) 6. Analiza danych ankietowych. Wykorzystanie funkcji statystyki opisowej. Tworzenie i modyfikacja tabel i wykresów przestawnych – wielowymiarowa analiza danych. Zamiana tabeli przestawnej na tabelę zwykłą. (1h, BN, W1,W2, U1, U2, K1, K2) 7. Rozwiązywanie problemów decyzyjnych. Polecenie Szukaj wyniku. Przewidywanie wyników z wykorzystaniem tabeli danych. Analiza problemów o wielu niewiadomych z wykorzystaniem dodatku Solver: definiowanie i rozwiązywanie zadań optymalizacyjnych. (2h, BN, W1,W2, U1, U2, K1, K2) 8. Grafika menedżerska: przygotowanie prezentacji multimedialnej zgodnie z dobrymi praktykami. (1h, BN, W1,W2, U1, U2, K1, K2) 9. Kolokwium 1h
Metody dydaktyczne (kształcenia):	<p><i>metody podające (ćwiczenia z wykorzystaniem technik multimedialnych z elementami dyskusji);</i> <i>metody praktyczne (pokaz, ćwiczenia analityczne)</i></p>
Rygor zaliczenia, kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się, sposób obliczania oceny końcowej:	<p><i>Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich wymaganych efektów uczenia się określonych dla przedmiotu.</i></p> <p>Ćwiczenia – suma ocen: 30% aktywność na zajęciach, 70% ocena z kolokwium pisemnego.</p>

Efekty uczenia się dla przedmiotu w odniesieniu do efektów kierunkowych i formy zajęć				Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Numer efektu uczenia się	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu (PEU) Student, który zaliczył przedmiot (W) zna i rozumie/ (U) potrafi /(K) jest gotów do:	Kierunkowy efekt uczenia się (KEU)	Forma zajęć	Forma weryfikacji (zaliczeń)	Metody sprawdzania i oceny
W1	Zna i rozumie w zaawansowanym podstawowe obszary zastosowań technologii informacyjnych w społeczeństwie i gospodarce.	K_W12	Ćwiczenia	Zaliczenie na ocenę	Kolokwium pisemne
W2	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu typowe technologie informacyjne służące gromadzeniu, przesyłaniu i przetwarzaniu informacji.	K_W06	Ćwiczenia	Zaliczenie na ocenę	Egzamin pisemny, kolokwium pisemne
U1	Potrafi posługiwać się oprogramowaniem biurowym do rozwiązywania napotykanym problemów.	K_U06	Ćwiczenia	Zaliczenie na ocenę	Ocena wykonywanych zadań na ćw., kolokwium pisemne
U2	Potrafi opracować dane z wykorzystaniem narzędzi wielowymiarowej analizy i prezentacji danych.	K_U05	Ćwiczenia	Zaliczenie na ocenę	Ocena wykonywanych zadań na ćw., kolokwium pisemne
K1	Traktuje informację jako zasób społeczny i ekonomiczny.	K_K02	Ćwiczenia	Zaliczenie na ocenę	Ocena aktywności na zajęciach
K2	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych.	K_K01	Ćwiczenia	Zaliczenie na ocenę	Ocena aktywności na zajęciach

Literatura i pomoce naukowe
<ol style="list-style-type: none"> 1. Frye C., Lambert J., Microsoft Office 2019. Krok po kroku. APN Promise, 2019. 2. Frye C., Microsoft Excel 2016. Krok po kroku. APN Promise, 2015. 3. Luft R., Rola informatycznych systemów zarządzania w budowaniu przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstw, [w:] Lotko M., Żuchowski J., Zieliński R., (red.), Ogólne problemy jakości, Uniwersytet Technologiczno Humanistyczny w Radomiu, Instytut Technologii i Eksploatacji – PIB, Radom 2018 (s.53-60) 4. Tomaszewska A., ABC Word 2016 PL, Helion, 2015 5. Winston L.W., Microsoft Excel 2016. Analiza I modelowanie danych biznesowych, APN Promise, 2017. <p>Szczegółowy wykaz dodatkowych źródeł i pomocy naukowych na pierwszych zajęciach podają prowadzący</p>

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się – bilans punktów ECTS			
Udział w zajęciach, aktywność	Obciążenie studenta [h]		
	Inne godz. kontaktowe (IGK)	Zajęcia bez nauczyciela-praca własna studenta (ZBN)	Zajęcia dydaktyczne
Udział w wykładach/konwersatoriach	X	X[h]
Udział w ćwiczeniach/laboratorium	X	X	15.[h]
Udział w konsultacjach	[h]	X	X
Przygotowanie do wykładów/ćwicz/lab Przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	X	15 [h]	X
Sumaryczne obciążenie pracą studenta	[h]/ ECTS	15 [h]/0,5 ECTS	15.[h]/ 0,5 ECTS

Punkty ECTS za przedmiot	30 [h] / 1 ECTS
Informacje dodatkowe, uwagi	
<p>W przypadku studentów ze szczególnymi potrzebami, w tym: z niepełnosprawnością, przewlekle chorych, określone powyżej (w karcie) metody i formy weryfikacji efektów uczenia się dostosowuje się odpowiednio do indywidualnych potrzeb tych studentów.</p> <p>Szczegółowe zasady i formy wsparcia studentów ze szczególnymi potrzebami: w tym z niepełnosprawnością, przewlekle chorych podczas zajęć, zaliczeń i egzaminów określono w: Regulaminie Studiów, Zasadach Studiowania, Procedurze dotyczącej zapewnienia dostępności procesu kształcenia studentom ze szczególnymi potrzebami, w tym: z niepełnosprawnością, przewlekle chorych.</p>	