

# KARTA PRZEDMIOTU (SYLABUS)

## Opis przedmiotu

Kod przedmiotu		Nazwa przedmiotu	w języku polskim: język angielski	
E/O/I/NST/E.2			w języku angielskim: English Language	
Język wykładowy		Angielski, Polski		
Rok akademicki		2023/2024		
Kierunek		Ekonomia		
w zakresie		-		
Poziom studiów		studia pierwszego stopnia		
Profil studiów		ogólnoakademicki,		
Forma studiów		studia niestacjonarne		
Semestr / semestry		1,2,3,4		
Przynależność do grupy zajęć		Przedmiot z grupy ogólnouczeniowych		
Status przedmiotu		do wyboru		
Formy realizacji zajęć dydaktycznych, wymiar, punkty ECTS		Forma zajęć	Liczba godzin zajęć dydaktycznych	Liczba punktów ECTS
		Wykład	[h]	1,5/ 1,5/ 1,5/1,5 6 ECTS
		Ćwiczenia	15[h]/15[h]/15[h]/ 15[h]	
		Konwersatorium	[h]	
Powiązanie przedmiotu	z profilem studiów	związany z prowadzoną działalnością naukową w dyscyplinie ekonomia i finanse		ECTS
	z uprawnieniami	-----		ECTS
	z dyscypliną	Ekonomia i finanse		6 ECTS
Forma nauczania		tradycyjna- zajęcia zorganizowane w Uczelni/ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość		
Wymagania wstępne		Wymagania formalne- wpisany na listę studentów UTH Opanowanie języka na poziomie A2/B1		
Jednostka prowadząca		Studium Języków Obcych		
Koordynator		mgr Aldona Krzos-Kaczor		
Adres strony internetowej pjo		http://sjo.uniwersytetradom.pl		
Adres e-mail, telefon koordynatora		<a href="mailto:a.krzos-kaczor@uthrad.pl">a.krzos-kaczor@uthrad.pl</a> , (48) 361-7951		

## EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE, REALIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH, WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Cel kształcenia:	Rozwijanie zintegrowanych sprawności językowych (mówienie, słuchanie, czytanie, pisanie).Rozwijanie komunikacyjnych i socjolingwistycznych kompetencji językowych w ramach swojej dziedziny fachowej. Uwrażliwienie na relacje pomiędzy własną kulturą a anglojęzycznymi kręgami kulturowymi.
------------------	---

	Przygotowanie do uczestnictwa w życiu zawodowym i podejmowania działań językowych w swojej dziedzinie.
Treści programowe:	<p>Treść ćwiczeń:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rodzaje marek: rola i strategia marki w biznesie. Reklama i marketing</li> <li>2. Rynek pracy, rozmowy kwalifikacyjne</li> <li>3. Znane firmy, ich struktura, strategie i cele. Ocena sytuacji na rynku oraz rozwiązywanie problemów przy pomocy analizy PEST i SWOT</li> <li>4. Świadomość odmienności kulturowych w globalnym świecie biznesu; rozwiązywanie konfliktów</li> <li>5. Cechy dobrego menadżera/ lidera; praca w zespole</li> <li>6. Handel i negocjacje; cechy osobowości skutecznego negocjatora; zasady prowadzenia negocjacji</li> <li>7. Zasady dobrej prezentacji</li> </ol> <p>Formy pisemne</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. List formalny, nieformalny</li> <li>2. List motywacyjny</li> <li>3. Raport</li> </ol> <p>Zagadnienia gramatyczne</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wyrażanie przyszłości Present Simple, Present Continuous, be going to</li> <li>2. Porównanie czasów Past Simple i Present Perfect</li> <li>3. Spójniki (connectors) – however, although ,despite, in addition to etc.</li> <li>4. Pytania pośrednie i bezpośrednie</li> <li>5. Strona bierna</li> </ol>
Metody dydaktyczne (kształcenia):	<i>Metody – eklektyczna z przewagą metody komunikacyjnej m.in. dyskusje, praca w grupach; bezpośrednia, kognitywna i gramatyczno-tłumaczeniowa.</i>
Rygor zaliczenia, kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się, sposób obliczania oceny końcowej:	<p>Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich wymaganych efektów kształcenia. Uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich form zajęć jest równoznaczne z zaliczeniem przedmiotu i zdobyciem przez studenta liczby punktów ECTS.</p> <p>Na ocenę w skali 2-5 składa się aktywność na zajęciach, kolokwia, prezentacje, wypowiedzi ustne i pisemne oraz pisemny egzamin obejmujący materiał całego kursu.</p>

Efekty uczenia się dla przedmiotu w odniesieniu do efektów kierunkowych i formy zajęć				Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Numer efektu uczenia się	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu (PEU) Student, który zaliczył przedmiot (W) zna i rozumie/ (U) potrafi /(K) jest gotów do:	Kierunkowy efekt uczenia się (KEU)	Forma zajęć	Forma weryfikacji (zaliczeń)	Metody sprawdzania i oceny
U1	Potrafi posługiwać się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym na poziomie B2 w zakresie studiowanego kierunku.	<b>K_U09</b>	Zajęcia z języka angielskiego realizowane w formie ćwiczeń	Zaliczenie z oceną	Wypowiedzi pisemne i ustne, test
U2	Potrafi wyszukiwać, analizować i użytkować informacje ze źródeł w języku angielskim.	<b>K_U08</b>		Zaliczenie z oceną	Wypowiedzi ustne praca w grupach
U3	Potrafi tworzyć spójne wypowiedzi ustne i pisemne w szerokim zakresie tematów studiowanego kierunku.	<b>K_U09</b>		Zaliczenie z oceną	Wypowiedzi ustne i pisemne
U4	Potrafi korzystać z wiedzy ogólnej i znajomości struktur gramatycznych pozwalających na tworzenie komunikatów ustnych i pisemnych na użytek zawodowy w języku angielskim.	<b>K_U10</b>		Zaliczenie z oceną	Wypowiedzi pisemne i ustne, test
U5	Potrafi posługiwać się słownictwem i terminologią z zakresu studiowanego kierunku.	<b>K_U09</b>		Zaliczenie z oceną	Wypowiedzi ustne praca w grupach Kolokwium sprawdzające
U6	Potrafi pracować i współdziałać w grupie posługującej się językiem angielskim korzystając z reguł postępowania w kulturze anglojęzycznej w sferze prywatnej i zawodowej.	<b>K_U10</b>		Zaliczenie z oceną	Wypowiedzi pisemne i ustne, test

Literatura i pomoce naukowe	
<b>Literatura podstawowa:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cotton, David &amp; Falvey, David, Market Leader Intermediate Business English Coursebook, Pearson, 2010</li> <li>2. Mascull, Bill, Intermediate Business English Teacher's Resource Book, Pearson, 2010</li> <li>3. Rogers, John, Market Leader, Practice File, Pearson, 2010</li> <li>4. Dubicka Iwonna &amp; O'Keeffe Margaret, Business Partner Coursebook 2018</li> </ol>	
<b>Literatura uzupełniająca:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Collins Cobuild, Business Vocabulary in Practice, Harper Collins 2004</li> <li>2. Longman Business English Dictionary</li> <li>3. Muscull, Bill, Business Vocabulary in Use, Cambridge 2002</li> <li>4. Trappe, Tonya &amp; Tullis, Graham, Intelligent Business Coursebook, Pearson Education Limited 2005</li> </ol>	

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się – bilans punktów ECTS			
Udział w zajęciach, aktywność	Obciążenie studenta [h]		
	Inne godz. kontaktowe (IGK)	Zajęcia bez nauczyciela-praca własna studenta (ZBN)	Zajęcia dydaktyczne
Udział w wykładach/konwersatoriach	X	X	<b>0[h]</b>
Udział w ćwiczeniach/laboratorium	X	X	<b>60 [h]</b>
Udział w konsultacjach	<b>20[h]</b>	X	X
Przygotowanie do wykładów/ćwicz/lab Przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	X	<b>70 [h]</b>	X
Summaryczne obciążenie pracą studenta	<b>20[h]/0,8 ECTS</b>	<b>70[h]/2,8 ECTS</b>	<b>60[h]/ 2,4 ECTS</b>
Punkty ECTS za przedmiot	<b>150 [h]/ 6 ECTS</b>		

Informacje dodatkowe, uwagi
<p>W przypadku studentów ze szczególnymi potrzebami, w tym: z niepełnosprawnością, przewlekle chorych, określone powyżej (w karcie) metody i formy weryfikacji efektów uczenia się dostosowuje się odpowiednio do indywidualnych potrzeb tych studentów.</p> <p>Szczegółowe zasady i formy wsparcia studentów ze szczególnymi potrzebami: w tym z niepełnosprawnością, przewlekle chorych podczas zajęć, zaliczeń i egzaminów określono w: Regulaminie Studiów, Zasadach Studiowania, Procedurze dotyczącej zapewnienia dostępności procesu kształcenia studentom ze szczególnymi potrzebami, w tym: z niepełnosprawnością, przewlekle chorych.</p>