Załącznik Nr 16

do WSZJK na WEiF

**PROCEDURA [C.2.d]**

**WERYFIKACJI OSIĄGNIĘTYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ POZA SIEDZIBĄ UCZELNI Z WYKORZYSTANIEM TECHNOLOGII INFORMATYCZNYCH**

**NA WYDZIALE EKONOMII I FINANSÓW UNIWERSYTETU RADOMSKIEGO**

**§ 1**

1. Przeprowadzenie weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie studiów, w szczególności przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia, może odbywać się z wykorzystaniem narzędzi informatycznych w trybie zdalnym.

2. Szczegółówe zasady realizacji programu studiów z wykorzystaniem narzedzi informatycznych w trybie zdanym określone są w zasadach studiowania dla danego kierunku studiów.

3. Weryfikacja efektów uczenia, o której mowa w ust. 1, dotyczy wszystkich prowadzonych przez Wydział Ekonomii i Finansów kierunków i poziomów studiów prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.

4. Nauczyciele akademiccy prowadzący zaliczenia i egzaminy w trybie zdalnym korzystają z infrastruktury i odpowiednich technologii informatycznych znajdującego się w siedzibie uczelni.

**Terminy**

**§ 2**

1. Zaliczenia i egzaminy prowadzone w sposób zdalny, kończące określone zajęcia realizowane w danym roku akademickim przeprowadzane są w terminach określonych przez Rektora w zarządzeniu dotyczącym organizacji roku akademickiego.

**Zaliczenia i egzaminy**

**§ 3**

1. Uzyskanie zaliczeń ze wszystkich zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, określonych w semestralnym planie studiów danego kierunku, poziomu i profilu studiów, jest obowiązkowe i podlega rozliczeniu zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie studiów.

2. Warunkiem zaliczenia danego przedmiotu i uzyskania przypisanych przedmiotowi punktów ECTS jest osiągnięcie wymaganych efektów uczenia się określonych w sylabusie danego przedmiotu.

3. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się w trybie zdalnym przeprowadzana jest przy użyciu narzędzi informatycznych odpowiednich do weryfikacji danego efektu uczenia się określonego w sylabusie danego przedmiotu.

4. Po zakończeniu zajęć w semestrze, każdy prowadzący zajęcia na wszystkich kierunkach i poziomach studiów, prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej na Wydziale Ekonomii i Finansów zobowiązany jest wypełnić i złożyć w terminie 7 dni od daty zakończenia zajęć Indywidualną Kartę Nauczania Zdalnego (załącznik [C.2.d-1]) odrębnie dla każdego przedmiotu.

**§ 4**

1. Prowadzący dane zajęcia zobowiązany jest do przedstawienia studentom metod weryfikacji efektów uczenia się prowadzonych w trybie zdalnym oraz narzędzi i innych uwarunkowań zdalnej realizacji zaliczenia przedmiotu nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej lub planowanym terminem zaliczenia.

2. Forma zaliczenia/egzaminu powinna być jednakowa dla wszystkich studentów uczestniczących w zaliczeniu lub w egzaminie z danego przedmiotu przeprowadzanego w trybie zdalnym, z wyjątkiem studentów niepełnosprawnych dla których forma zaliczenia i egzaminu powinna być dostosowana do potrzeb wynikających z rodzaju ich niepełnosprawności.

3. Zasady oraz narzędzia informatyczne wykorzystywane do przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu powinny zapewnić samodzielność wykonywanych przez studenta zadań.

**§ 5**

Zaliczenia i egzaminy przeprowadzane z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu wymagają udokumentowania stosownie do formy w jakiej zostały przeprowadzone, w szczególności poprzez ich rejestrację.

**Egzamin dyplomowy**

**§ 6**

1. Weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się poza siedzibą uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych w trybie zdalnym nie obejmuje egzaminów dyplomowych.

**Postanowienia końcowe**

**§ 7**

Zaliczenia i egzaminy w pozostałym zakresie niż określone nn. procedurą, prowadzone są zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie studiów, a egzaminy dyplomowe również zgodnie z zasadami dyplomowania określonymi dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów.

**§ 8**

1. W korespondencji elektronicznej, o której mowa w nn. procedurze, wykorzystywana jest wyłącznie domena URad.

2. W celu włączenia dokumentu, który został sporządzony w postaci elektronicznej, do teczki akt osobowych studenta prowadzonej w postaci papierowej, sporządza się wydruk dokumentu i opatruje datą jego sporządzenia oraz podpisem pracownika Uczelni.

**§ 9**

1. Przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów w trybie zdalnym na określonym kierunku, poziomie i profilu może być prowadzone w przypadku spełnienia na danym kierunku warunków dotyczących kształcenia na odległość określonych w ustawie - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2021 r., poz. 661).

Załącznik [C.2.d-1]

**INDYWIDUALNA KARTA NAUCZANIA ZDALNEGO: WYDZIAŁ EKONOMII I FINANSÓW**

SEMESTR: letni/zimowy, rok akademicki ……….

KIERUNEK:

PRZEDMIOT: **……………………………………………………………………………………………………………….…..…**

stopień studiów/semestr/forma studiów: …………………………………………………………………………

NAUCZYCIEL AKADEMICKI (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko): ……………………………………………….……

KATEDRA: **………………………………………………………………………………………………………………………..**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data realizacji zajęć | Formazajęć  | Treści programowe | Materiały przekazane studentom |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Przedmiotowy efekt uczenia się  | Formy/metody weryfikacji efektów uczenia się  |
| W1 |  |
| W… |  |
| U1 |  |
| U..  |  |
| K1 |  |
| K… |  |

 Podpis prowadzącego zajęcia:

 ………………………………..

Akceptacja Dziekana Wydziału Ekonomii i Finansów