Załącznik Nr 7

do WSZJK na WEiF

**PROCEDURA [B.2.a]**

**EWALUACJI PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI**

**NA WYDZIALE EKONOMII I FINANSÓW UNIWERSYTETU RADOMSKIEGO**

1. Wydział Ekonomii i Finansów URad. dokonuje systematycznej ewaluacji pracowników niebędących nauczycielami akademickimi jako jednego z czynników warunkujących wysoką jakość procesu kształcenia.

2. Oceny dokonują studenci wszystkich form i stopni studiów prowadzonych przez WEiF oraz nauczyciele akademiccy.

3. Ocenie podlegają:

1. pracownicy Biura Obsługi Studentów, obsługujący studentów WEiF,
2. pracownicy techniczni wspomagający proces dydaktyczny,
3. pracownicy administracyjni,
4. pracownicy portierni, ochrony budynku i pozostali pracownicy niebędący nauczycielami akademickim.

4. Ocena dokonywana jest co dwa lata metodą ankiety anonimowej. Wzór ankiety określony został w załączniku [B.2.a-1].

5. Ankietę przeprowadza i opracowuje jej wyniki Zespół ds. Jakości Kształcenia. Wyniki ankiety przekazywane są Dziekanowi.

7. Wyniki przeprowadzonej ewaluacji wraz z ewentualnymi wnioskami dotyczącymi działań korygujących, Dziekan przekazuje Prorektorowi ds. Dydaktycznych i Studenckich oraz Kanclerzowi URad., każdemu według właściwości.

Załącznik [B.2.a-1]

**ANKIETA**

**EWALUACJI PRACOWNIKÓW NIEBĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI AKADEMICKIMI**

**WYDZIAŁU EKONOMII I FINANSÓW UNIWERSYTETU RADOMSKIEGO**

*Szanowni Państwo,*

*Władze Wydziału Ekonomii i Finansów Uniwersytetu Radomskiego w trosce o zapewnienie optymalnych warunków procesu kształcenia przeprowadzają okresową ewaluację kadry wspomagającej proces dydaktyczny.*

*Państwa opinie i sugestie pomogą w stałym podnoszeniu poziomu i jakości obsługi pracowników dydaktycznych, studentów. Ankieta jest anonimowa i zostanie wykorzystana do opracowania zbiorczego sprawozdania.*

**1. Jak Pan(i) ocenia poniższe komponenty obsługi pracowników dydaktycznych, studentów przez pracowników Biura Obsługi Studentów?**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Komponent obsługi | W pełni  odpowiada oczekiwaniom | Częściowo  odpowiada oczekiwaniom | Jest poniżej oczekiwań |
| 1. | Uprzejmość i kultura obsługi |  |  |  |
| 2. | Wiedza i kompetencje pracowników |  |  |  |
| 3. | Komunikatywność |  |  |  |
| 4. | Udzielanie rzetelnych informacji załatwianie konkretnej sprawy |  |  |  |
| 5. | Dostępność odpowiednich druków i formularzy |  |  |  |
| 6. | Terminowość załatwiania spraw |  |  |  |
| 7. | Organizacja obsługi pracowników dydaktycznych, studentów |  |  |  |
| 8. | Możliwości elektronicznego załatwienia sprawy |  |  |  |

**2. Jak Pan(i) ocenia poniższe komponenty obsługi studentów przez innych pracowników administracyjno-technicznych?**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Komponent obsługi | W pełni  odpowiada oczekiwaniom | Częściowo  odpowiada oczekiwaniom | Jest poniżej  oczekiwań |
| 1. | Uprzejmość i kultura obsługi |  |  |  |
| 2. | Wiedza i kompetencje pracowników |  |  |  |
| 3. | Komunikatywność |  |  |  |
| 4. | Udzielenie rzetelnych informacji/ załatwianie konkretnej sprawy |  |  |  |

**3. Jak Pan(i) ocenia poniższe komponenty obsługi studentów przez pracowników portierni, ochrony budynku i pozostałych pracowników niebędący nauczycielami akademickimi?**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Komponent obsługi | W pełni  odpowiada oczekiwaniom | Częściowo  odpowiada oczekiwaniom | Jest poniżej  oczekiwań |
| 1. | Uprzejmość i kultura obsługi |  |  |  |
| 2. | Wiedza i kompetencje pracowników |  |  |  |
| 3. | Komunikatywność |  |  |  |
| 4. | Udzielenie rzetelnych informacji/ załatwianie konkretnej sprawy |  |  |  |

**4. Proszę wskazać jakie powinny być Pana(i) zdaniem najpilniejsze działania podnoszące jakość obsługi przez pracowników niebędących nauczycielami akademickimi na Wydziale Ekonomii i Finansów.**

………………………………………………………………………………………………………………………