

PROCEDURA [A.1.b]
OBSADY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH I ORGANIZACJI SYSTEMU KSZTAŁCENIA
NA WYDZIALE EKONOMII I FINANSÓW UNIWERSYTETU RADOMSKIEGO

1. Za obsadę zajęć dydaktycznych i organizację procesu dydaktycznego na Wydziale Ekonomii i Finansów odpowiedzialny jest Dziekan.
2. Przydział zajęć dydaktycznych określa Dziekan w porozumieniu z menedżerami kierunków.
3. Kierownicy Katedr, którym zlecono prowadzenie zajęć dydaktycznych z innych jednostek wydziału/uczelni dokonują obsady zajęć w porozumieniu z kierownikiem jednostki zlecającej zajęcia. Zlecenie jest potwierdzone stosownym dokumentem i przekazane zarówno do katedry realizującej zajęcia zlecone jak i do Działu Nauczania.
4. Przy obsadzie zajęć dydaktycznych należy kierować się informacjami o kompetencjach osób, którym zlecane jest prowadzenie zajęć, w tym o dorobku dydaktycznym i naukowym lub opisem doświadczenia zawodowego w zakresie programu studiów, pozwalającego na prawidłową realizację zajęć. Należy kierować się takimi kryteriami jak:
 - a) wykształcenie kierunkowe/obszarowe,
 - b) dorobek naukowy,
 - c) dorobek badawczy,
 - d) dorobek dydaktyczny,
 - e) osiągnięcia praktyczne/gospodarcze/administracyjne.
5. Kierownicy Katedr w porozumieniu z Dziekanem wyznaczają osoby odpowiedzialne za przypisanie nauczycielom akademickim indywidualnych planowanych obciążeń dydaktycznych ze wskazaniem prowadzonych grup studenckich i przekazanie tych obciążeń osobom odpowiedzialnym za opracowanie rozkładu zajęć.
6. Czynności opisane w ust. 1-5 należy wykonać w takim terminie, aby semestralne rozkłady zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych zostały podane do wiadomości studentów nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem każdego semestru.
7. Określa się następujący harmonogram przygotowania i tworzenia rozkładów zajęć dydaktycznych na semestr zimowy i letni:
 - a) Wprowadzenie grup studenckich do systemu w oparciu o zasady podziału grup ustalone i zaakceptowane przez Rektora oraz nadanie grupom nazw i skrótów według zasad ich tworzenia, do 30 września na semestr zimowy i do 28 lutego na semestr letni. Odpowiedzialni za wykonanie tego zadania są pracownicy BOS prowadzący dany tok studiów.
 - b) Przypisanie przez Kierowników Katedr, w porozumieniu z Dziekanem, nauczycielom akademickim indywidualnych planowanych obciążeń dydaktycznych ze wskazaniem prowadzonych grup studenckich, do 30 września na semestr zimowy i do 28 lutego na semestr letni
8. Zmiany w opracowanym i opublikowanym na stronie internetowej rozkładzie zajęć dopuszczalne są w ciągu dwóch początkowych tygodni zajęć, później z uzasadnionych przyczyn, za zgodą Dziekana.
9. Liczba godzin z jednego przedmiotu prowadzonego przez jednego nauczyciela kolejno z tą samą grupą studentów w ciągu jednego dnia nie może wynosić więcej niż 4 godziny, z przerwami 15 minut na studiach stacjonarnych i 5 minut na studiach niestacjonarnych.
10. Opracowane rozkłady zajęć dydaktycznych akceptuje Dziekan i obowiązują one w danym semestrze.