

**PROCEDURA [A.1.a]
ZATWIERDZANIA ZMIAN W PLANACH I PROGRAMACH STUDIÓW
NA WYDZIALE EKONOMII I FINANSÓW UNIwersYTETU RADOMSKIEGO**

1. Wnioski w sprawie wprowadzania zmian w planach i programach studiów mogą zgłaszać:
 - a) Menedżerowie kierunków,
 - b) Kierownicy Katedr odpowiedzialnych za realizację przedmiotów wchodzących w skład programu studiów na danym kierunku, za pośrednictwem Menedżerów Kierunków,
 - c) Koordynatorzy przedmiotów za pośrednictwem Kierowników Katedr odpowiedzialnych za realizację przedmiotów wchodzących w skład programu studiów na danym kierunku,
 - d) Dziekan.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 nie mogą dotyczyć toków studiów, na których rozpoczęto kształcenie studentów, z wyjątkiem sytuacji określonych w ust. 3.
3. Wnioski dotyczące zmian w planach i programach studiów dotyczących rozpoczętych już toków studiów mogą być składane w sytuacji, gdy:
 - a) zachodzi konieczność dokonania zmian w doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć, uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe lub związane z działalnością zawodową,
 - b) zachodzi konieczność usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez PKA,
 - c) zachodzi konieczność dostosowania programu studiów do zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 1, Menedżerowie Kierunków składają do Dziekana WEiF do dnia 31 marca roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się nowy tok studiów na kierunku studiów.
5. Dziekan powołuje zespół ds. przygotowania zmian w programie studiów na danym kierunku i poziomie kształcenia.
6. Zespołowi ds. przygotowania zmian w programie studiów przewodniczy Menedżer Kierunku.
7. Projekt zmian w programie studiów, opracowany zgodnie z zarządzeniem Rektora dotyczącym zasad tworzenia, przekształcania studiów oraz szczegółowymi wytycznymi w tym zakresie, Dziekan kieruje do przewodniczącego Rady Programowej w celu zaopiniowania.
8. Rada Programowa wydaje opinię w sprawie projektu zmian w programie studiów na danym kierunku w terminie 14 dni od daty jego skierowania przez Dziekana. Rada Programowa wydaje opinię w formie uchwały. Na wniosek członka Rady Programowej uchwała może być głosowana w trybie tajnym.
9. Projekt zmian w programie studiów na danym kierunku, który uzyskał pozytywną opinię Rady Programowej Dziekan przekazuje Rektorowi jako przewodniczącemu Senatowi wraz z wnioskiem o wprowadzenie zmian.
10. Do projektu zmian w programie studiów na danym kierunku, o którym mowa w ust. 8 Dziekan załącza opinię na temat proponowanych zmian w programie studiów, wydaną przez Wydziałowego Pełnomocnika ds. Jakości Kształcenia oraz przez Samorząd Studencki.