



# **INTERNATIONAL BUSINESS AND FINANCE**

## **SZCZEGÓŁOWE ZASADY ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA: ZASADY STUDIOWANIA**

---

### **NA STUDIACH PIERWSZEGO STOPNIA STACJONARNYCH I NIESTACJONARNYCH O PROFILU OGÓLNOAKADEMICKIM**

ROZPOCZYNAJĄCYCH SIĘ W ROKU AKADEMICKIM 2024-2025

Radom 2024

## Spis treści

1.	Szczegółowa organizacja praktyk .....	3
1.1.	Cel praktyk .....	3
1.2.	Efekty uczenia się właściwe dla praktyki oraz treści programowe .....	3
1.3.	Wymiar i łączna liczba punktów ECTS .....	4
1.4.	Liczba oferowanych studentom miejsc praktyk oraz zasady doboru instytucji .....	4
1.5.	Zasady i formy odbywania praktyk oraz termin ich realizacji .....	4
1.6.	Metody sprawdzania i oceniania efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w wyniku odbywania praktyki .....	4
2.	Zasady dyplomowania .....	4
2.1.	Praca dyplomowa .....	5
2.1.1.	Forma, tematyka i metodyka prac dyplomowych oraz inne wymagania, które muszą spełniać .....	5
2.2.	Sposoby weryfikowania i kryteria oceniania pracy .....	6
2.3.	Procedura antyplagiatowa przed dopuszczeniem pracy do obrony .....	6
2.4.	Egzamin dyplomowy .....	7
2.4.1.	Kryteria dopuszczenia do egzaminu dyplomowego .....	7
2.4.2.	Forma i przebieg egzaminu .....	8
2.4.3.	Zakres egzaminu oraz zasady weryfikacji i oceny egzaminu .....	8
3.	Zasady rejestracji na kolejny semestr .....	8
4.	Zasady obowiązujące przy wyborze grupy zajęć obieralnych .....	8
5.	Wykaz osób realizujących zajęcia .....	8

## 1. Szczegółowa organizacja praktyk

Integralną częścią procesu kształcenia na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *International Business and Finance* jest studencka praktyka zawodowa.

### 1.1. Cel praktyk

Podstawowym celem praktyki zawodowej jest wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej na studiach w praktyce oraz kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym w szczególności:

- wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu, do którego przygotowują studia *pierwszego stopnia* na kierunku *International Business and Finance*;
  - wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej na studiach w praktyce;
  - kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, prowadzenia negocjacji, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania, itp.;
  - pogłębianie wiedzy o poszczególnych branżach gospodarki, organach administracji publicznej i przedsiębiorcach;
  - stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy;
  - poznanie organizacji pracy odpowiadającej współczesnym tendencjom w gospodarce, administracji, innych;
  - poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstw i instytucji, administracji rządowej i samorządowej, organów Unii Europejskiej itp.;
  - kształtowanie wysokiej kultury oraz postaw etycznych w pracy zawodowej;
  - pogłębienie przekonania o konieczności uczenia się przez całe życie i samodoskonalenia w zakresie kompetencji osobistych i zawodowych;
  - gromadzenie materiałów niezbędnych do realizacji pracy dyplomowej,
- a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania.

Szczegółowe cele oraz zakres praktyk zostały uszczegółowione w karcie przedmiotu *Praktyka zawodowa* oraz w *Ramowym programie praktyk*.

### 1.2. Efekty uczenia się właściwe dla praktyki oraz treści programowe

Efekty uczenia się dla przedmiotu *Praktyka zawodowa* na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *International Business and Finance* zostały szczegółowo określone w karcie przedmiotu *Praktyka zawodowa* oraz w *Ramowym programie praktyk* i są to:

W zakresie wiedzy

- posiada podstawową wiedzę dotyczącą funkcjonowania podmiotów gospodarczych
- zna i rozumie istnienie różnych aspektów oraz uwarunkowań działalności gospodarczej

W zakresie umiejętności

- potrafi pozyskiwać i właściwie wykorzystywać dane ekonomiczne
- potrafi porozumiewać się w środowisku zawodowym
- umie ocenić rozwiązania zastosowane w danym podmiocie gospodarczym

W zakresie kompetencji społecznych

- potrafi podjąć pracę w zespole, występując w różnych rolach.

Treści programowe *Praktyki zawodowej* na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *International Business and Finance* mogą zostać uszczegółowione i dostosowane do specyfiki działalności danej jednostki organizacyjnej, w której student odbywa praktykę. Ich dobór jest zindywidualizowany i ukierunkowany na przygotowanie studentów do wykorzystywania zdobytej wiedzy w celu rozpoznania podstawowych problemów ekonomicznych pojawiających się w pracy zawodowej pracowników instytucji gospodarki narodowej i w działalności przedsiębiorców, a także w celu zidentyfikowania misji podmiotów funkcjonujących w gospodarce.

### **1.3. Wymiar i łączna liczba punktów ECTS**

Studenci studiów *pierwszego stopnia* na kierunku *International Business and Finance*, zobowiązani są do odbycia studenckich praktyk zawodowych *na piątym semestrze studiów* w wymiarze *nie krótszym niż min. 120 godzin*. Za odbycie praktyki zawodowej i jej zaliczenie student otrzymuje *4 punkty ECTS*.

### **1.4. Liczba oferowanych studentom miejsc praktyk oraz zasady doboru instytucji**

Studenci studiów *pierwszego stopnia* na kierunku *International Business and Finance* mają możliwość odbycia praktyk zawodowych w podmiotach będących interesariuszami zewnętrznymi Wydziału Ekonomii i Finansów. Studenci samodzielnie załatwiają formalności związane z odbyciem praktyki. Studenci mogą również samodzielnie poszukiwać miejsc odbywania praktyki w zależności od indywidualnych preferencji. Przy wyborze miejsc odbywania praktyki studenci mogą także skorzystać z pomocy Centrum Promocji Studentów i Absolwentów – Biuro Karier URad.

Praktyka może odbywać się u wybranego przez studenta przedsiębiorcy, instytucji czy organizacji, w kraju lub za granicą, której profil działalności umożliwi studentowi zrealizowanie ogólnych celów praktyki, odpowiada charakterowi studiów *pierwszego stopnia* na kierunku *International Business and Finance* oraz gdy pracodawca potwierdzi możliwość osiągnięcia zakładanych dla praktyki efektów uczenia się. W tym celu pracodawca powinien zaakceptować Ramowy program praktyk ustalony dla studiów *pierwszego stopnia* na kierunku *International Business and Finance*.

### **1.5. Zasady i formy odbywania praktyk oraz termin ich realizacji**

Studenci studiów *pierwszego stopnia* na kierunku mają obowiązek odbycia praktyki zawodowej w czasie 5 semestru studiów. Dopuszcza się, na wniosek studenta, możliwość wcześniejszego odbycia praktyki.

### **1.6. Metody sprawdzania i oceniania efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w wyniku odbywania praktyki**

Ocena efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w wyniku odbywania praktyki dokonywana jest obligacyjnie dla każdego studenta studiów *pierwszego stopnia* na kierunku *International Business and Finance* stosuje się pisemne zaświadczenie o odbyciu praktyki, zawierające opinię pracodawcy, która stanowi potwierdzenie, że zostały zaakceptowane i zrealizowane efekty uczenia się zawarte w karcie przedmiotu. Istnieje także możliwość zaliczenia praktyki na podstawie:

- dokumentu potwierdzającego wykonywanie pracy zarobkowej, w tym również zagranicą (np. umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu) wraz z podaniem zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku;
- zaświadczenia o wpisie: własnej działalności gospodarczej do CEIDG lub jako wspólnik, prokurent, członek władz spółki - z rejestru przedsiębiorców w KRS lub jako członek władz fundacji czy stowarzyszenia – z rejestru organizacji społecznych i zawodowych w KRS;
- dokumentu potwierdzającego odbycie innej praktyki, stażu lub wolontariatu w trakcie trwania studiów wraz ze wskazaniem wykonywanych zadań i ich spójności z kierunkiem studiów jeżeli ich charakter spełnia zakładane efekty uczenia się określone w Ramowym programie praktyki.

Dodatkowo powołany przez dziekana opiekun praktyk przeprowadza wrywkowe hospitacje z realizacji praktyk w zakładach pracy.

## **2. Zasady dyplomowania**

Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest uzyskanie określonych w programie studiów efektów uczenia się, którym przypisano 180 punktów ECTS, pozytywna ocena pracy dyplomowej i złożenie egzaminu dyplomowego.

## **2.1. Praca dyplomowa**

Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami *pierwszego stopnia* na kierunku *International Business and Finance* (profil ogólnoakademicki) oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

Pracę dyplomową na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *International Business and Finance* stanowi praca pisemna.

### **2.1.1. Forma, tematyka i metodyka prac dyplomowych oraz inne wymagania, które muszą spełniać**

#### **2.1.1.1. Wymogi formalne dotyczące realizacji prac dyplomowych na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *International Business and Finance***

Praca dyplomowa musi zawierać:

- stronę tytułową,
- oświadczenie potwierdzające samodzielność wykonania pracy dyplomowej oraz o zgodności wersji elektronicznej z wersją drukowaną
- spis treści,
- wstęp zawierający: uzasadnienie podjęcia tematu, cel pracy dyplomowej, opis wykorzystanych metod badawczych, opis układu pracy dyplomowej, opis źródeł i literatury,
- rozdziały merytoryczne,
- podsumowanie zawierające wnioski autorskie,
- bibliografię.

Szczegółowe wytyczne dotyczące redagowania prac dyplomowych określone są w *Wydziałowych zasadach edytorskich przygotowywania prac dyplomowych*.

#### **2.1.1.2. Wymogi merytoryczne dotyczące realizacji prac dyplomowych na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *International Business and Finance***

Tematyka i zakres prac dyplomowych musi mieć merytoryczny związek z kierunkiem studiów.

Praca licencjacka jest potwierdzeniem nabycia przez studenta umiejętności polegających na wykorzystaniu wiedzy uzyskanej na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *International Business and Finance* do rozwiązania problemu praktycznego lub badawczego istotnego z punktu widzenia nauk społecznych i dyscypliny *ekonomia i finanse*.

#### **2.1.1.3. Zasady dotyczące realizacji prac dyplomowych na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *International Business and Finance***

Seminarium dyplomowe na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *International Business and Finance* trwa dwa semestry.

Tematy prac dyplomowych, wraz ze wskazaniem promotora, zatwierdzone przez dziekana podawane są do wyboru przez studentów nie później niż na dwa semestry przed zakończeniem studiów.

Przed zatwierdzeniem tematów dziekan zasięga opinii Rady Programowej. Rada Programowa przed wydaniem opinii ocenia proponowane tematy prac dyplomowych w aspekcie ich zgodności z kierunkiem studiów. Opinię wydaje w formie uchwały.

Promotor pracy dyplomowej formułując tematy prac uwzględnia sugestie studenta zainteresowanego przygotowaniem pracy dyplomowej.

Po zatwierdzeniu tematów prac dyplomowych przez dziekana Wydziału, student przygotowuje – pod kierunkiem promotora – zadanie na pracę dyplomową.

Zadanie na pracę dyplomową, zaakceptowane przez promotora, student składa w Biurze Obsługi Studenta nie później niż na 7 miesięcy przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego. Dziekan Wydziału zatwierdza złożone zadanie na pracę dyplomową w ciągu 14 dni od daty złożenia w Biurze Obsługi Studenta. Dziekan Wydziału, po zasięgnięciu opinii menedżera kierunku, może odmówić zatwierdzenia zadania na pracę dyplomową jeśli istnieje uzasadnione

podejrzanie, że praca nie spełni wymogów merytorycznych. Odmowę zatwierdzenia wydaje dziekan Wydziału w formie pisemnej wraz ze szczegółowym uzasadnieniem.

Na umotywowany wniosek studenta, zaopiniowany przez promotora i Radę Programową, dziekan Wydziału może zmienić temat pracy dyplomowej.

Nie później niż 2 tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego student składa w Biurze Obsługi Studenta dwa egzemplarze dwustronnie wydrukowanej pracy dyplomowej w miękkiej oprawie, z zachowaniem wymogów określonych w procedurze antyplagiatowej.

Promotor dopuszcza pracę do oceny i recenzji, jeśli spełnia wymogi określone w procedurze antyplagiatowej.

Szczegółowe zasady dotyczące realizacji prac dyplomowych na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *International Business and Finance* zostały określone w *Zasadach dyplomowania, realizacji prac dyplomowych i przeprowadzania egzaminów dyplomowych na Wydziale Ekonomii i Finansów URad.*

## **2.2. Sposoby weryfikowania i kryteria oceniania pracy**

Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent. W przypadku, gdy jedna z ocen jest oceną niedostateczną, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan Wydziału, po uprzednim zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta.

Recenzenta pracy dyplomowej wyznacza dziekan Wydziału spośród kandydatów zaproponowanych przez promotora.

Prace dyplomowe oceniane są w skali ocen określonej w Regulaminie Studiów.

Student ma prawo zapoznać się z treścią recenzji przed obroną.

Kryteria oceny pracy dyplomowej na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *International Business and Finance* zostały szczegółowo określone w karcie przedmiotu *Przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej* i składają się na nie następujące elementy:

- zgodność tematu pracy z kierunkiem studiów
- poprawność sformułowania celu i wniosków
- osiągnięcie efektów uczenia się dla przedmiotu *Przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej* na studiach *pierwszego stopnia* kierunku *International Business and Finance*
- poprawność struktury i układu pracy,
- poprawność doboru i wykorzystania źródeł
- ocena strony formalnej pracy.

## **2.3. Procedura antyplagiatoowa przed dopuszczeniem pracy do obrony**

Szczegółowe zasady postępowania w ramach kontroli antyplagiatoowej przed dopuszczeniem pracy do obrony określone są w *Wydziałowej procedurze antyplagiatoowej.*

1. Podstawą prawną wprowadzenia procedury antyplagiatoowej prac dyplomowych przed dopuszczeniem ich do obrony jest Zarządzenie R-3/2019 Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 22 lutego 2019 r.
2. Celem procedury antyplagiatoowej jest poddanie analizie tekstu pracy, która polega na dokładnym określeniu zakresu ewentualnych podobieństw w sprawdzanym tekście w porównaniu do treści znajdujących się w Ogólnopolskim Repozytorium Prac Dyplomowych, Internecie i bazie aktów prawnych.
3. Dziekan zobowiązuje promotorów prac dyplomowych do dodawania prac w Jednolitym Systemie Antyplagiatoowym (JSA) przy użyciu kont założonych przez Ośrodek Informatyki i Promocji.
4. Promotor jest zobowiązany do przeprowadzenia analizy pracy w JSA przed złożeniem pracy dyplomowej w Biurze Obsługi Studenta i zapoznania studenta z wynikiem przeprowadzonej analizy.
5. Ocena, czy praca zawiera nieuprawnione zapożyczenia, dokonywana jest na podstawie generowanego przez system raportu z badania. Raport ułatwia promotorowi ocenę badanego

tekstu pod kątem samodzielności w jego przygotowaniu, wskazując liczbę zapożyczonych fragmentów i podając ich źródła.

6. Promotor ma obowiązek zweryfikować wykryte przez system zapożyczenia i manipulacje w pracy oraz określić ich wpływ na samodzielność przygotowania pracy. Rekomendowane wartości progów wyników oraz wynik wiodący to odpowiednio, dla:
  - Wyniku ogólnego 30%,
  - ORPPD 40%
  - Internet 40%
  - Akty prawne 40%
  - Baza uczelni 40%.
7. Dopuszczenie pracy do obrony jest autonomiczną decyzją podejmowaną przez promotora na podstawie analizy raportu podobieństwa. Etapem kończącym sprawdzanie pracy pod względem plagiatu jest akceptacja ostatecznego raportu przez promotora, wydrukowanie i podpisanie go oraz załączenie do dokumentacji dyplomanta.
8. Promotor może wykluczyć pracę z badania lub oddać ją do poprawienia autorowi, a następnie dodać pracę w JSA celem powtórnego badania w przypadku stwierdzenia niskiego stopnia samodzielności przygotowanej pracy.
9. Studentowi przysługuje prawo do poprawienia pracy dyplomowej oraz ponownego przejścia procedury antyplagiatowej. Dyplomant może dokonać poprawienia pracy dwukrotnie.
10. Wszystkie etapy poprawiania pracy dyplomowej muszą zostać zakończone nie później niż w terminie 3 miesięcy po dacie zakończenia zajęć w ostatnim semestrze studiów. Możliwość współpracy z promotorem odbywa się zgodnie z przyjętym przez Rektora kalendarzem akademickim.
11. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia całej procedury antyplagiatowej ustalono, iż praca jest plagiatem, nie zostaje dopuszczona do obrony, co jest równoznaczne z niezłożeniem pracy dyplomowej w terminie i skutkuje skreśleniem z listy studentów.
12. Student zobowiązany jest złożyć pracę w Biurze Obsługi Studenta nie później niż 2 tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.
13. Student składa dwa egzemplarze dwustronnie wydrukowanej pracy dyplomowej w miękkiej oprawie, z elektroniczną kopią pracy dyplomowej na CD (wklejoną na wewnętrznej stronie okładki), podpisaną przez promotora. Dołączona kopia elektroniczna pracy nie może być zabezpieczona przed odczytem. Wraz z pracą dyplomową student składa oświadczenie potwierdzające samodzielność wykonania pracy dyplomowej (wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej WEiF) oraz o zgodności wersji elektronicznej z wersją drukowaną (wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej WEiF).
14. Warunkiem złożenia pracy w BOS jest pozytywna decyzja promotora o dopuszczeniu pracy do obrony wydana na podstawie wygenerowanego z JSA raportu finalnego, którą załącza się do dokumentacji dyplomanta.

W sprawach nieuregulowanych w procedurze decyzje podejmuje dziekan w porozumieniu z promotorem pracy.

## **2.4. Egzamin dyplomowy**

### **2.4.1. Kryteria dopuszczenia do egzaminu dyplomowego**

Na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *International Business and Finance* warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest osiągnięcie przez studenta wszystkich wymaganych efektów uczenia się potwierdzone uzyskaniem co najmniej 180 punktów ECTS (co jest równoznaczne z uzyskaniem pozytywnych ocen końcowych ze wszystkich przedmiotów, zaliczeń praktyk i staży oraz seminariów przewidzianych w programie kształcenia) oraz uzyskanie pozytywnej oceny złożonej pracy dyplomowej przez promotora i recenzenta.

#### 2.4.2. Forma i przebieg egzaminu

Egzamin dyplomowy na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *International Business and Finance* odbywa się według zasad ustalonych w *Regulaminie studiów*.

#### 2.4.3. Zakres egzaminu oraz zasady weryfikacji i oceny egzaminu

Egzamin dyplomowy na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *International Business and Finance* obejmuje:

- prezentację pracy dyplomowej, w szczególności jej cel, zakres oraz wnioski, wynikające z przeprowadzonych badań,
  - odpowiedź na pytanie recenzenta z zakresu pracy dyplomowej,
  - odpowiedź na pytanie z zakresu przedmiotów podstawowych,
  - odpowiedź na pytanie z zakresu przedmiotów kierunkowych,
- Pytania, o których mowa powyżej, student wybiera losowo.

Student studiów *pierwszego stopnia* na kierunku *International Business and Finance* zdał egzamin dyplomowy jeśli uzyskał oceny co najmniej dostateczne z wymienionych wyżej elementów egzaminu.

### 3. Zasady rejestracji na kolejny semestr

Rejestracja studenta na kolejny semestr następuje na podstawie informacji z systemu e-dziekanat dotyczących osiągnięć studenta. Student uzyskuje wpis na kolejny semestr jeśli uzyskał wymaganą liczbę punktów ECTS. Dopuszczalny łączny deficyt punktów ECTS to 12 punktów. Szczegółowe zasady rejestracji na semestr określa *Regulamin studiów*.

### 4. Zasady obowiązujące przy wyborze grupy zajęć obieralnych

Zapisy na zajęcia obieralne odbywają się za pośrednictwem systemu e-dziekanat. Student ma możliwość wyboru przedmiotu nie później niż na dwa miesiące przed rozpoczęciem zajęć. Harmonogram zapisów uwzględnia średnią ocen uzyskaną przez studenta w toku studiów. Minimalna liczba studentów wymagana do uruchomienia zajęć celem realizacji przedmiotu określana jest Zarządzeniem Rektora w każdym roku akademickim i wynika z formy realizacji przedmiotu.

### 5. Wykaz osób realizujących zajęcia

Lp.	Tytuł/ stopień naukowy/ tytuł zawodowy	Imię i nazwisko prowadzącego przedmiot (PESEL - wpisywany jest w przypadku wysyłania dokumentacji do ministerstwa)	Dziedzina(y) nauki / Dyscyplina(y) nauki	Nazwa i rodzaj prowadzonego przedmiotu
1.	Mgr	Piotr Bartnik	Nauki medyczne i nauki o zdrowiu/nauki o zdrowiu	- Physical Education (PE)
2.	Dr	Joanna Bukowska	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- Currency market - Financial markets - Proseminar - Investment funds - Stock exchange market analysis - Fundamentals of investment



				- Personal finance - Seminar
3.	Prof. dr hab.	Sławomir Bukowski	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- Financial development and economic growth - Seminar
4.	Dr	Jarosław Cwyl	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- Introduction to finance - Tax system - Analytical accounting
5.	Dr hab.	Aneta Ejsmont	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- Sources of enterprise financing - Seminar
6.	Dr	Ewa Falkiewicz	Nauki ścisłe i przyrodnicze/Matematyka	- Mathematics - Financial Mathematics
7.	Dr	Jacek Kowalski	Nauki humanistyczne/Literaturoznawstwo	- Language culture
8.	Dr	Grażyna Kozuń- Cieślak	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- Macroeconomics I - International organizations - Credit rating - Seminar
9.	mgr	Jolanta Kucharska	Nauki humanistyczne/Filologia germańska	- German language
10.	Dr hab.	Marzanna Lament	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- Introduction to accounting - Managerial finance - Financial statement - ESG reporting - Information systems in accounting - Seminar
11.	Dr	Kazimierz Łyszcz	Dziedzina nauk humanistycznych/filozofia	Elective course in the field of humanities or social sciences
12.	Dr	Monika Maj	Nauki ścisłe i przyrodnicze/Matematyka, Nauki społeczne/Pedagogika	- Statistics I - Econometrics I
13.	Dr	Izabela Młynarzewska-Borowiec	Nauki społeczne/Ekonomia i Finanse	- International economics I - Business tendency surveys and foreign market analysis - International trade in practice - International trade transactions
14.	Dr	Grażyna Agnieszka Olszewska	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- History of economy
15.	Dr	Ireneusz Pszczółka	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- Marketing - Seminar
16.	Dr	Andrzej Pytlak	Nauki humanistyczne/Historia, Literaturoznawstwo	- Polish language

17.	Dr	Konrad Rojek	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Competitiveness of countries and enterprises</li> <li>- Business Insurance</li> <li>- Economic freedom</li> <li>- Economic systems</li> </ul>
18.	Dr hab.	Mirosław Rucki	Nauk techniczne/ Budowa i eksploatacja maszyn Nauki społeczne/Nauki socjologiczne	Elective course in the field of humanities or social sciences
19.	Dr	Katarzyna Sieradzka	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Microeconomics I</li> <li>- Fundamentals of managerial economics</li> <li>- Seminar</li> </ul>
20.	Dr	Marzena Sobol	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Economic policy</li> <li>- Financial Intermediation</li> <li>- Central banking</li> </ul>
21.	Dr hab.	Viktoria Stoika	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introduction to banking</li> <li>- Multinational finance</li> <li>- Credit risk management in bank</li> <li>- Finance management in bank</li> <li>-Seminar</li> </ul>
22.	Dr	Iwona Warchoń	Nauki społeczne/Nauki prawne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Industrial and intellectual property rights protection</li> </ul>
23.	Dr hab.	Anna Wolak – Tuzimek	Nauki społeczne/Nauki o zarządzaniu i jakości Ekonomia i finanse	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introduction to management</li> </ul>
24.	Dr	Jacek Wołoszyn	Nauki ścisłe i przyrodnicze/Matematyka Informatyka	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Computer science in economics</li> <li>- Artificial intelligence in business</li> </ul>
25.	Dr	Łukasz Wójtowicz	Nauki społeczne/Ekonomia i Finanse	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Business plan</li> <li>- Business simulations</li> <li>- Economics for business</li> <li>- Labour market</li> </ul>
26.	Dr	Grzegorz Zieliński	Nauki społeczne/Nauki prawne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fundamentals of law</li> <li>- Private international law</li> </ul>
27.	Dr	Łukasz Zięba	Nauki społeczne/Ekonomia i Finanse	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Commodity exchanges</li> <li>- Technical analysis</li> <li>- Development of stock exchanges</li> <li>- International capital transfer</li> <li>- International technology transfer</li> </ul>