

UNIwersytet
TECHNOLOGICZNO – HUMANISTYCZNY
IM. KAZIMIERZA PUŁASKIEGO W RADOMIU

FINANSE I RACHUNKowość

SZCZEGÓŁowe ZASADY ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA:
ZASADY STUDIOWANIA

NA STUDIACH PIERWSZEGO STOPNIA STACJONARNYCH
I NIESTACJONARNYCH O PROFILU OGÓLNOAKADEMICKIM
ROZPOCZYNAJĄCYCH SIĘ W ROKU AKADEMICKIM 2023-2024

Radom 2023

Spis treści:

1.	Szczegółowa organizacja praktyk	3
1.1.	Cel praktyk	3
1.2.	Efekty uczenia się właściwe dla praktyki oraz treści programowe	3
1.3.	Wymiar i łączna liczba punktów ECTS	4
1.4.	Liczba oferowanych studentom miejsc praktyk oraz zasady doboru instytucji.....	4
1.5.	Zasady i formy odbywania praktyk oraz termin ich realizacji.....	4
1.6.	Metody sprawdzania i oceniania efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w wyniku odbywania praktyki	4
2.	Zasady dyplomowania	4
2.1.	Praca dyplomowa	4
2.1.1.	Forma, tematyka i metodyka prac dyplomowych oraz inne wymagania, które muszą spełniać.....	5
2.1.2.	Sposoby weryfikowania i kryteria oceniania pracy	6
2.1.3.	Procedura antyplagiatowa przed dopuszczeniem pracy do obrony	6
2.2.	Egzamin dyplomowy	7
2.2.1.	Kryteria dopuszczenia do egzaminu dyplomowego	7
2.2.2.	Forma i przebieg egzaminu	7
2.2.3.	Zakres egzaminu oraz zasady weryfikacji i oceny egzaminu	8
3.	Zasady rejestracji na kolejny semestr	8
4.	Zasady obowiązujące przy wyborze grupy zajęć obieralnych	8
5.	Wykaz osób realizujących zajęcia	8

1. Szczegółowa organizacja praktyk

Integralną częścią procesu kształcenia na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Finanse i rachunkowość* jest studencka praktyka zawodowa.

1.1. Cel praktyk

Podstawowym celem praktyki zawodowej jest wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej na studiach w praktyce oraz kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym w szczególności:

- wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu, do którego przygotowują studia *pierwszego stopnia* na kierunku *Finanse i rachunkowość*;
 - wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej na studiach w praktyce;
 - kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, prowadzenia negocjacji, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania, itp.;
 - pogłębianie wiedzy o poszczególnych branżach gospodarki, organach administracji publicznej i przedsiębiorcach;
 - stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy;
 - poznanie organizacji pracy odpowiadającej współczesnym tendencjom w gospodarce, administracji, innych;
 - poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstw i instytucji, administracji rządowej i samorządowej, organów Unii Europejskiej itp.;
 - kształtowanie wysokiej kultury oraz postaw etycznych w pracy zawodowej;
 - pogłębienie przekonania o konieczności uczenia się przez całe życie i samodoskonalenia w zakresie kompetencji osobistych i zawodowych;
 - gromadzenie materiałów niezbędnych do realizacji pracy dyplomowej,
- a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania.

Szczegółowe cele oraz zakres praktyk zostały uszczegółowione w karcie przedmiotu *Praktyka zawodowa* oraz w *Ramowym programie praktyk*.

1.2. Efekty uczenia się właściwe dla praktyki oraz treści programowe

Efekty uczenia się dla przedmiotu *Praktyka zawodowa* na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Finanse i rachunkowość* zostały szczegółowo określone w karcie przedmiotu *Praktyka zawodowa* oraz w *Ramowym programie praktyk* i są to:

W zakresie wiedzy:

- zna i rozumie zasady funkcjonowania podmiotów gospodarczych
- zna i rozumie istnienie różnych aspektów oraz uwarunkowań działalności gospodarczej

W zakresie umiejętności:

- potrafi pozyskiwać i właściwie wykorzystywać dane ekonomiczne
- potrafi porozumiewać się w środowisku zawodowym
- potrafi ocenić rozwiązania zastosowane w danym podmiocie gospodarczym

W zakresie kompetencji społecznych:

- jest gotów podjąć pracę w zespole, występując w różnych rolach.

Treści programowe *Praktyki zawodowej* na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Finanse i rachunkowość* mogą zostać uszczegółowione i dostosowane do specyfiki działalności danej jednostki organizacyjnej, w której student odbywa praktykę. Ich dobór jest zindywidualizowany i ukierunkowany na przygotowanie studentów do wykorzystywania zdobytej wiedzy w celu rozpoznania podstawowych problemów ekonomicznych pojawiających się w pracy zawodowej pracowników instytucji gospodarki narodowej i w działalności przedsiębiorców, a także w celu zidentyfikowania misji podmiotów funkcjonujących w gospodarce.

1.3. Wymiar i łączna liczba punktów ECTS

Studenci studiów *pierwszego stopnia* na kierunku *Finanse i rachunkowość*, zobowiązani są do odbycia studenckich praktyk zawodowych *na piątym semestrze studiów w wymiarze nie krótszym niż min. 120 godzin*. Za odbycie praktyki zawodowej i jej zaliczenie student otrzymuje *4 punkty ECTS*.

1.4. Liczba oferowanych studentom miejsc praktyk oraz zasady doboru instytucji

Studenci studiów *pierwszego stopnia* na kierunku *Finanse i rachunkowość* mają możliwość odbycia praktyk zawodowych w podmiotach będących interesariuszami zewnętrznymi Wydziału Ekonomii i Finansów. Studenci samodzielnie załatwiają formalności związane z odbyciem praktyki. Studenci mogą również samodzielnie poszukiwać miejsc odbywania praktyki w zależności od indywidualnych preferencji. Przy wyborze miejsc odbywania praktyki studenci mogą także skorzystać z pomocy Centrum Promocji Studentów i Absolwentów – Biuro Karier UTH Rad.

Praktyka może odbywać się u wybranego przez studenta przedsiębiorcy, instytucji czy organizacji, w kraju lub za granicą, której profil działalności umożliwi studentowi zrealizowanie ogólnych celów praktyki, odpowiada charakterowi studiów *pierwszego stopnia* na kierunku *Finanse i rachunkowość* oraz gdy pracodawca potwierdzi możliwość osiągnięcia zakładanych dla praktyki efektów uczenia się. W tym celu pracodawca powinien zaakceptować *Ramowy program praktyk* ustalony dla studiów *pierwszego stopnia* na kierunku *Finanse i rachunkowość*.

1.5. Zasady i formy odbywania praktyk oraz termin ich realizacji

Studenci studiów *pierwszego stopnia* na kierunku *Finanse i rachunkowość* mają obowiązek odbycia praktyki zawodowej w czasie 5 semestru studiów. Dopuszcza się, na wniosek studenta, możliwość wcześniejszego odbycia praktyki.

1.6. Metody sprawdzania i oceniania efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w wyniku odbywania praktyki

Ocena efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w wyniku odbywania praktyki dokonywana jest obligacyjnie dla każdego studenta studiów *pierwszego stopnia* na kierunku *Finanse i rachunkowość* stosuje się pisemne zaświadczenie o odbyciu praktyki, zawierające opinię pracodawcy, która stanowi potwierdzenie, że zostały zaakceptowane i zrealizowane efekty uczenia się zawarte w karcie przedmiotu. Istnieje także możliwość zaliczenia praktyki na podstawie:

- dokumentu potwierdzającego wykonywanie pracy zarobkowej, w tym również zagranicą (np. umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu) wraz z podaniem zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku;
- zaświadczenia o wpisie: własnej działalności gospodarczej do CEIDG lub jako wspólnik, prokurent, członek władz spółki - z rejestru przedsiębiorców w KRS lub jako członek władz fundacji czy stowarzyszenia – z rejestru organizacji społecznych i zawodowych w KRS;
- dokumentu potwierdzającego odbycie innej praktyki, stażu lub wolontariatu w trakcie trwania studiów wraz ze wskazaniem wykonywanych zadań i ich spójności z kierunkiem studiów jeżeli ich charakter spełnia zakładane efekty uczenia się określone w Ramowym programie praktyki.

Dodatkowo powołany przez dziekana opiekun praktyk przeprowadza wrywkowe hospitacje z realizacji praktyk w zakładach pracy.

2. Zasady dyplomowania

Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest uzyskanie określonych w programie studiów efektów uczenia się, którym przypisano 180 punktów ECTS, pozytywna ocena pracy dyplomowej i złożenie egzaminu dyplomowego.

2.1. Praca dyplomowa

Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami *pierwszego stopnia* na kierunku *Finanse*

i rachunkowość (profil ogólnoakademicki) oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

Pracę dyplomową na studiach *pierwszego* stopnia na kierunku *Finanse i rachunkowość* stanowi praca pisemna.

2.1.1. Forma, tematyka i metodyka prac dyplomowych oraz inne wymagania, które muszą spełniać

Wymogi formalne dotyczące realizacji prac dyplomowych na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Finanse i rachunkowość*

Praca dyplomowa musi zawierać:

- stronę tytułową,
- oświadczenie potwierdzające samodzielność wykonania pracy dyplomowej oraz o zgodności wersji elektronicznej z wersją drukowaną
- spis treści,
- wstęp zawierający: uzasadnienie podjęcia tematu, cel pracy dyplomowej, opis wykorzystanych metod badawczych, opis układu pracy dyplomowej, opis źródeł i literatury,
- rozdziały merytoryczne,
- podsumowanie zawierające wnioski autorskie,
- bibliografię.

Szczegółowe wytyczne dotyczące redagowania prac dyplomowych określone są w *Wydziałowych zasadach edytorskich przygotowywania prac dyplomowych*.

Wymogi merytoryczne dotyczące realizacji prac dyplomowych na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Finanse i rachunkowość*

Tematyka i zakres prac dyplomowych musi mieć merytoryczny związek z kierunkiem studiów.

Praca licencjacka jest potwierdzeniem nabycia przez studenta umiejętności polegających na wykorzystaniu wiedzy uzyskanej na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Finanse i rachunkowość* do rozwiązania problemu praktycznego lub badawczego istotnego z punktu widzenia nauk społecznych i dyscypliny *ekonomia i finanse*.

Zasady dotyczące realizacji prac dyplomowych na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Finanse i rachunkowość*

Seminarium dyplomowe na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Finanse i rachunkowość* trwa dwa semestry.

Tematy prac dyplomowych, wraz ze wskazaniem promotora, zatwierdzone przez dziekana podawane są do wyboru przez studentów nie później niż na dwa semestry przed zakończeniem studiów.

Przed zatwierdzeniem tematów dziekan zasięga opinii Rady Programowej. Rada Programowa przed wydaniem opinii ocenia proponowane tematy prac dyplomowych w aspekcie ich zgodności z kierunkiem studiów. Opinię wydaje w formie uchwały.

Promotor pracy dyplomowej formułując tematy prac uwzględnia sugestie studenta zainteresowanego przygotowaniem pracy dyplomowej.

Po zatwierdzeniu tematów prac dyplomowych przez dziekana Wydziału, student przygotowuje – pod kierunkiem promotora – zadanie na pracę dyplomową.

Zadanie na pracę dyplomową, zaakceptowane przez promotora, student składa w Biurze Obsługi Studenta nie później niż na 7 miesięcy przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego. Dziekan Wydziału zatwierdza złożone zadanie na pracę dyplomową w ciągu 14 dni od daty złożenia w Biurze Obsługi Studenta. Dziekan Wydziału, po zasięgnięciu opinii menedżera kierunku może odmówić zatwierdzenia zadania na pracę dyplomową jeśli istnieje uzasadnione podejrzenie, że praca nie spełni wymogów merytorycznych. Odmowę zatwierdzenia wydaje dziekan Wydziału w formie pisemnej wraz ze szczegółowym uzasadnieniem.

Na umotywowany wniosek studenta, zaopiniowany przez promotora i Radę Programową, dziekan Wydziału może zmienić temat pracy dyplomowej.

Nie później niż 2 tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego student składa w Biurze Obsługi Studenta dwa egzemplarze dwustronnie wydrukowanej pracy dyplomowej w miękkiej oprawie, z zachowaniem wymogów określonych w procedurze antyplagiatowej.

Promotor dopuszcza pracę do oceny i recenzji, jeśli spełnia wymogi określone w procedurze antyplagiatowej.

Szczegółowe zasady dotyczące realizacji prac dyplomowych na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Finanse i rachunkowość* zostały określone w *Zasadach dyplomowania, realizacji prac dyplomowych i przeprowadzania egzaminów dyplomowych na Wydziale Ekonomii i Finansów UTH w Radomiu*.

2.2. Sposoby weryfikowania i kryteria oceniania pracy

Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent. W przypadku, gdy jedna z ocen jest oceną niedostateczną, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan Wydziału, po uprzednim zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta.

Recenzenta pracy dyplomowej wyznacza dziekan Wydziału spośród kandydatów zaproponowanych przez promotora.

Prace dyplomowe oceniane są w skali ocen określonej w Regulaminie Studiów.

Student ma prawo zapoznać się z treścią recenzji przed obroną.

Kryteria oceny pracy dyplomowej na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Finanse i rachunkowość* zostały szczegółowo określone w karcie przedmiotu *Przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej* i składają się na nie następujące elementy:

- zgodność tematu pracy z kierunkiem studiów
- poprawność sformułowania celu i wniosków
- osiągnięcie efektów uczenia się dla przedmiotu *Przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej* na studiach *pierwszego stopnia* kierunku *Finanse i rachunkowość*
- poprawność struktury i układy pracy,
- poprawność doboru i wykorzystania źródeł
- ocena strony formalnej pracy.

2.3. Procedura antyplagiatowa przed dopuszczeniem pracy do obrony

Szczegółowe zasady postępowania w ramach kontroli antyplagiatowej przed dopuszczeniem pracy do obrony określone są *Wydziałowej procedurze antyplagiatowej*.

1. Podstawą prawną wprowadzenia procedury antyplagiatowej prac dyplomowych przed dopuszczeniem ich do obrony jest Zarządzenie R-3/2019 Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 22 lutego 2019 r.
2. Celem procedury antyplagiatowej jest poddanie analizie tekstu pracy, która polega na dokładnym określeniu zakresu ewentualnych podobieństw w sprawdzanym tekście w porównaniu do treści znajdujących się w Ogólnopolskim Repozytorium Prac Dyplomowych, Internecie i bazie aktów prawnych.
3. Dziekan zobowiązuje promotorów prac dyplomowych do dodawania prac w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA) przy użyciu kont założonych przez Ośrodek Informatyki i Promocji.
4. Promotor jest zobowiązany do przeprowadzenia analizy pracy w JSA przed złożeniem pracy dyplomowej w Biurze Obsługi Studenta i zapoznania studenta z wynikiem przeprowadzonej analizy.
5. Ocena, czy praca zawiera nieuprawnione zapożyczenia, dokonywana jest na podstawie generowanego przez system raportu z badania. Raport ułatwia promotorowi ocenę badanego tekstu pod kątem samodzielności w jego przygotowaniu, wskazując liczbę zapożyczonych fragmentów i podając ich źródła.

6. Promotor ma obowiązek zweryfikować wykryte przez system zapożyczenia i manipulacje w pracy oraz określić ich wpływ na samodzielność przygotowania pracy. Rekomendowane wartości progów wyników oraz wynik wiodący to odpowiednio, dla:
 - Wyniku ogólnego 30%,
 - ORPPD 40%
 - Internet 40%
 - Akty prawne 40%
 - Baza uczelni 40%.
7. Dopuszczenie pracy do obrony jest autonomiczną decyzją podejmowaną przez promotora na podstawie analizy raportu podobieństwa. Etapem kończącym sprawdzanie pracy pod względem plagiatu jest akceptacja ostatecznego raportu przez promotora, wydrukowanie i podpisanie go oraz załączenie do dokumentacji dyplomanta.
8. Promotor może wykluczyć pracę z badania lub oddać ją do poprawienia autorowi, a następnie dodać pracę w JSA celem powtórnego badania w przypadku stwierdzenia niskiego stopnia samodzielności przygotowanej pracy.
9. Studentowi przysługuje prawo do poprawienia pracy dyplomowej oraz ponownego przejścia procedury antyplagiatowej. Dyplomant może dokonać poprawienia pracy dwukrotnie.
10. Wszystkie etapy poprawiania pracy dyplomowej muszą zostać zakończone nie później niż w terminie 3 miesięcy po dacie zakończenia zajęć w ostatnim semestrze studiów. Możliwość współpracy z promotorem odbywa się zgodnie z przyjętym przez Rektora kalendarzem akademickim.
11. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia całej procedury antyplagiatowej ustalono, iż praca jest plagiatem, nie zostaje dopuszczona do obrony, co jest równoznaczne z niezłożeniem pracy dyplomowej w terminie i skutkuje skreśleniem z listy studentów.
12. Student zobowiązany jest złożyć pracę w Biurze Obsługi Studenta nie później niż 2 tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.
13. Student składa dwa egzemplarze dwustronnie wydrukowanej pracy dyplomowej w miękkiej oprawie, z elektroniczną kopią pracy dyplomowej na CD (wklejoną na wewnętrznej stronie okładki), podpisaną przez promotora. Dołączona kopia elektroniczna pracy nie może być zabezpieczona przed odczytem. Wraz z pracą dyplomową student składa oświadczenie potwierdzające samodzielność wykonania pracy dyplomowej (wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej WEiF) oraz o zgodności wersji elektronicznej z wersją drukowaną (wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej WEiF).
14. Warunkiem złożenia pracy w BOS jest pozytywna decyzja promotora o dopuszczeniu pracy do obrony wydana na podstawie wygenerowanego z JSA raportu finalnego, którą załącza się do dokumentacji dyplomanta.

W sprawach nieuregulowanych w procedurze decyzje podejmuje dziekan w porozumieniu z promotorem pracy.

2.4. Egzamin dyplomowy

2.4.1. Kryteria dopuszczenia do egzaminu dyplomowego

Na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Finanse i rachunkowość* warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest osiągnięcie przez studenta wszystkich wymaganych efektów uczenia się potwierdzone uzyskaniem co najmniej 180 punktów ECTS (co jest równoznaczne z uzyskaniem pozytywnych ocen końcowych z wszystkich przedmiotów, zaliczeń praktyk i staży oraz seminariów przewidzianych w programie kształcenia dla danego kierunku, z zastrzeżeniem różnic wynikających ze studiów odbywanych w trybie indywidualnego programu studiów) oraz uzyskanie pozytywnej oceny złożonej pracy dyplomowej przez promotora i recenzenta.

2.4.2. Forma i przebieg egzaminu

Egzamin dyplomowy na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Finanse i rachunkowość* odbywa się według zasad ustalonych w *Regulaminie studiów*.

2.4.3. Zakres egzaminu oraz zasady weryfikacji i oceny egzaminu

Egzamin dyplomowy na studiach *pierwszego* stopnia na kierunku *Finanse i rachunkowość* obejmuje:

- prezentację pracy dyplomowej, w szczególności jej cel, zakres oraz wnioski, wynikające z przeprowadzonych badań,
 - odpowiedź na pytanie recenzenta z zakresu pracy dyplomowej,
 - odpowiedź na pytanie z zakresu przedmiotów podstawowych,
 - odpowiedź na pytanie z zakresu przedmiotów kierunkowych,
- Pytania, o których mowa powyżej, student wybiera losowo.

Student studiów *pierwszego stopnia* na kierunku *Finanse i rachunkowość* zdał egzamin dyplomowy jeśli uzyskał oceny co najmniej dostateczne z wymienionych wyżej elementów egzaminu.

3. Zasady rejestracji na kolejny semestr

Rejestracja studenta na kolejny semestr następuje na podstawie informacji z systemu e-dziekanat dotyczących osiągnięć studenta. Student uzyskuje wpis na kolejny semestr jeśli uzyskał wymaganą liczbę punktów ECTS. Dopuszczalny łączny deficyt punktów ECTS to 12 punktów. Szczegółowe zasady rejestracji na semestr określa *Regulamin studiów*.

4. Zasady obowiązujące przy wyborze grupy zajęć obieralnych

Zapisy na zajęcia obieralne odbywają się za pośrednictwem systemu e-dziekanat. Student ma możliwość wyboru przedmiotu nie później niż na dwa miesiące przed rozpoczęciem zajęć. Harmonogram zapisów uwzględnia średnią ocen uzyskaną przez studenta w toku studiów. Minimalna liczba studentów wymagana do uruchomienia zajęć celem realizacji przedmiotu określana jest Zarządzeniem Rektora w każdym roku akademickim i wynika z formy realizacji przedmiotu.

Student ma możliwość wyboru przedmiotów kierunkowych w języku polskim jak i obcym – grupa B2 – przedmioty kierunkowe obieralne.

5. Wykaz osób realizujących zajęcia

Lp.	Tytuł/ stopień naukowy/ tytuł zawodow y	Imię i nazwisko prowadzącego przedmiot (PESEL - wpisywany jest w przypadku wysyłania dokumentacji do ministerstwa)	Dziedzina(y) nauki / Dyscyplina(y) nauki	Nazwa i rodzaj prowadzonego przedmiotu
1.	Mgr	Piotr Bartnik	Nauki medyczne i nauki o zdrowiu/nauki o zdrowiu	Wychowanie fizyczne
2.	Dr hab.	Jan Bednarczyk	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Polityka gospodarcza i społeczna Podstawy bankowości Seminarium dyplomowe
3.	Mgr	Anna Borcuch	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Diagnostyka sytuacji finansowej przedsiębiorstwa Zarządzanie kapitałem obrotowym
4.	Dr	Joanna Bukowska	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Polityka monetarna EBC Rynki finansowe Kryzysy finansowe
5.	Prof. dr hab.	Sławomir Bukowski	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Historia gospodarcza Rozwój rynków finansowych a wzrost gospodarczy

				Kryzysy finansowe Seminarium dyplomowe
6.	Dr	Jarosław Cwyl	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Finanse i rachunkowość samorządu terytorialnego Introduction to financial management Analytical accounting System podatkowy Zarządzanie kapitałem obrotowym Analiza finansowa inwestycji rzeczowych przedsiębiorstwa Otoczenie fiskalne przedsiębiorstw i ich strategii podatkowe w działalności krajowej i międzynarodowej Finanse publiczne
7.	Mgr	Ewa Deryńska	Nauki humanistyczne/Filologia angielska	Język obcy
8.	Dr hab.	Aneta Ejsmont	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Uprozczone formy księgowości Zastosowanie technik komputerowych w rachunkowości Podstawy rachunkowości zarządczej Rachunkowość bankowa
9.	Dr	Barbara Fiedoruk	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Uprozczone formy księgowości Zastosowanie technik komputerowych w rachunkowości Podstawy rachunkowości zarządczej Rachunkowość bankowa Seminarium dyplomowe
10.	Dr	Katarzyna Kalinowska	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Finanse Unii Europejskiej
11.	Dr	Grażyna Kozuń-Cieślak	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Mikroekonomia Makroekonomia
12.	Mgr	Aldona Krzos - Kaczor	Nauki humanistyczne/Filologia angielska	Język obcy
13.	Dr hab.	Marzanna Lament	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Sprawozdawczość finansowa Proseminarium Seminarium dyplomowe
14.	Dr	Elżbieta Łodzińska	Nauki społeczne/Pedagogika	Matematyka
15.	Dr	Radosław Luft	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Technologie informatyczne w ekonomii i finansach Symulacje biznesowe
16.	Dr hab.	Wiesław Macierzyński	Nauki społeczne/ Nauka o komunikacji społecznej i mediach	Nowoczesne formy sprzedaży produktów bankowych
17.	Dr	Monika Maj	Nauki społeczne/ Pedagogika, Nauki ścisłe i przyrodnicze/Matematyka	Matematyka
18.	Dr	Jolanta Markwart	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Mikroekonomia
19.	Dr hab.	Anna Mężyk	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Geografia ekonomiczna

20.	Dr	Izabela Młynarzewska-Borowiec	Nauki społeczne/Ekonomia i Finanse	Ekonomia międzynarodowa I Ekonomia integracji europejskiej i unii monetarnej Międzynarodowy transfer technologii – teoria i praktyka Seminarium dyplomowe
21.	Dr	Grażyna Olszewska	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Historia gospodarcza Rynki finansowe Jednolity rynek finansowy w UE Rynek instrumentów pochodnych Hedging finansowy Rozwój rynków finansowych a wzrost gospodarczy Seminarium dyplomowe
22.	Prof. dr hab.	Kazimierz Ortyński	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Ubezpieczenia społeczne Risk management Rynek ubezpieczeń w Polsce i na świecie Ubezpieczenia gospodarcze Underwriting i dystrybucja produktów ubezpieczeniowych Instytucje rynku ubezpieczeniowego Seminarium dyplomowe
23.	Dr	Jan Piątek	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Podstawy rachunkowości Rachunkowość finansowa Podstawy rachunku kosztów Rachunkowość ubezpieczeniowa Rachunkowość podatkowa Seminarium dyplomowe
24.	Dr	Ireneusz Pszczółka	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Pośrednictwo i instytucje finansowe Nowoczesne formy sprzedaży produktów bankowych Krajowe i międzynarodowe rozliczenia pieniężne Analiza i ocena projektów inwestycyjnych
25.	Dr	Andrzej Pytlak	Nauki humanistyczne/Historia, Literaturoznawstwo	Kultura języka polskiego
26.	Dr	Konrad Rojek	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Ubezpieczenia społeczne Ubezpieczenia gospodarcze
27.	Dr	Elżbieta Siek	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Statystyka opisowa I
28.	Dr	Katarzyna Sieradzka	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Mikroekonomia
29.	Dr	Marzena Sobol	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Polityka gospodarcza i społeczna Podstawy bankowości Bankowość centralna
30.	Dr hab.	Wojciech Sońta	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Podstawy finansów Zarządzanie finansami przedsiębiorstw Seminarium dyplomowe
31.	Dr hab.	Victoriia Stoika	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Podstawy bankowości
32.	Dr	Zbigniew Piotr Śleszyński	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Ekonometria I Podstawy matematyki finansowej
33.	Dr	Leszek Tarasiński	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Makroekonomia

34.	Dr	Iwona Warchoł	Nauki społeczne/Nauki prawne	Ochrona własności przemysłowej i prawo autorskie
35.	Dr	Beata Wieczerzyńska	Nauki społeczne/Nauki prawne	Prawo gospodarcze
36.	Dr hab.	Anna Wolak – Tuzimek	Nauki społeczne/Nauki o zarządzaniu i jakości Ekonomia i finanse	Makroekonomia Zarządzanie
37.	Dr	Łukasz Zięba	Nauki społeczne/Ekonomia i Finanse	Rynki finansowe Finanse UE Międzynarodowe przepływy kapitału – teoria i praktyka Rynek instrumentów pochodnych Podstawy matematyki finansowej