

Terminarz monitorowania realizacji procedur Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na WEiF

Każdy pracownik prowadzący zajęcia na WEiF	po każdym zakończonym semestrze	drukuje z systemu e-Uniwersytet <i>Arkusz oceny efektów uczenia się</i>	Należy przekazać do KKOEU	Zał. 4a do USOEU
	raz na dwa lata	udział w ankiecie ewaluacji pracowników niebędących nauczycielami akademickimi udział w ankiecie ewaluacji zasobów materialnych i infrastruktury dydaktycznej	Ankieta na platformie MS Forms	WSZJK [B.2.a] WSZJK [B.2.b]
Kierownik Katedry	do 15.X	sporządza roczny plan hospitacji	Należy przekazać do WPJK	Zał. 3 USZJK WSZJK [B.1.a-1]
	do 30.VI	sporządza zestawienie zbiorcze z wynikami hospitacji	Należy przekazać do: - Dziekana - WPJK	Zał. 3 USZJK WSZJK [B.1.a-3]
	po zakończeniu badań ankietowych do 15.X	potwierdzenie zapoznania się z wynikami badania ankietowego opinii studentów nt. jakości zajęć dydaktycznych	Należy przekazać do WPJK	Zał. 2 USZJK
	do 30.IX	protokół oceny jakości prac dyplomowych i ich adekwatności do programów studiów i zamierzonych efektów uczenia się	Należy przekazać do KKOEU	Zał. 4c do USOEU
	do 15.X	protokół z zebrania Katedry poświęconego realizacji programów studiów	Należy przekazać do: - KKOEU - WPJK	§14 USZJK
Opiekun praktyk	do 15.IX	informacja o przebiegu praktyk zawodowych studentów	Należy przekazać do WPJK	WSZJK [B.1.c]
	do 15.IX	wydrukowany z systemu e-Uniwersytet <i>Arkusz oceny efektów uczenia się</i> zawierający rozkład ocen	Należy przekazać do KKOEU	§15 USZJK
Wydziałowy Koordynator Programu Erasmus+	do 30.IX	zbiorcze zestawienie informacji nt. aktywności WEiF w programie Erasmus+	Należy przekazać do WPJK	WSZJK [B.4.a]
Rada Programowa	do 31.X	Sprawozdanie z działań Rady Programowej w roku akademickim	Należy przekazać do: - Dziekana - WPJK	§16 USZJK
Kierunkowa Komisja ds. Oceny Efektów Uczenia się	do 31.X	Roczne sprawozdanie z analizy wyników nauczania	Należy przekazać do: - Dziekana - WPJK	§13 USZJK
	do 31.X	Opracowane wyniki <i>Ankiety badania satysfakcji Absolwentów</i>	Należy przekazać do: - Dziekana - WPJK	WSZJK [C.1.d]
Wydziałowy Pełnomocnik ds. Jakości Kształcenia	31.X	Opracowane wyniki badań ankietowych opinii studentów nt. jakości zajęć dydaktycznych	Należy przekazać do Dziekana	Zał. 2 USZJK
	do 15.XI	Sprawozdanie Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia po każdym roku akademickim	Należy przekazać do: - Dziekana, - Uczelnianego Pełnomocnika ds. Jakości Kształcenia, - Prorektora ds. dydaktycznych i studenckich	§11 USZJK
Dziekan	do 31.I	Protokoły z zebrań z pracownikami dotyczące jakości kształcenia	Należy przekazać do Prorektora ds. dydaktycznych i studenckich	§21 USZJK