

UNIWERSYTET
TECHNOLOGICZNO – HUMANISTYCZNY
IM. KAZIMIERZA PUŁASKIEGO W RADOMIU

ZARZĄDZANIE

SZCZEGÓŁOWE ZASADY ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA:
ZASADY STUDIOWANIA

NA STUDIACH PIERWSZEGO STOPNIA STACJONARNYCH
I NIESTACJONARNYCH O PROFILU OGÓLNOAKADEMICKIM
ROZPOCZYNAJĄCYCH SIĘ W ROKU AKADEMICKIM 2023-2024

Radom 2023

Spis treści:

1.	Szczegółowa organizacja praktyk.....	3
1.1.	Cel praktyk	3
1.2.	Efekty uczenia się właściwe dla praktyki oraz treści programowe	3
1.3.	Wymiar i łączna liczba punktów ECTS	4
1.4.	Liczba oferowanych studentom miejsc praktyk oraz zasady doboru instytucji.....	4
1.5.	Zasady i formy odbywania praktyk oraz termin ich realizacji.....	4
1.6.	Metody sprawdzania i oceniania efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w wyniku odbywania praktyki	4
2.	Zasady dyplomowania.....	4
2.1.	Praca dyplomowa	5
2.1.1.	Forma, tematyka i metodyka prac dyplomowych oraz inne wymagania, które muszą spełniać.....	5
2.1.2.	Sposoby weryfikowania i kryteria oceniania pracy	6
2.1.3.	Procedura antyplagiatowa przed dopuszczeniem pracy do obrony	6
2.2.	Egzamin dyplomowy	7
2.2.1.	Kryteria dopuszczenia do egzaminu dyplomowego	7
2.2.2.	Forma i przebieg egzaminu	8
2.2.3.	Zakres egzaminu oraz zasady weryfikacji i oceny egzaminu	8
3.	Zasady rejestracji na kolejny semestr	8
4.	Zasady obowiązujące przy wyborze grupy zajęć obieralnych	8
5.	Wykaz osób realizujących zajęcia	8

1. Szczegółowa organizacja praktyk

Integralną częścią procesu kształcenia na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Zarządzanie* jest praktyka zawodowa.

1.1. Cel praktyk

Podstawowym celem praktyki zawodowej jest wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej na studiach w praktyce oraz kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym w szczególności:

- wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu, do którego przygotowują studia *pierwszego stopnia* na kierunku *Zarządzanie*;
 - wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej na studiach w praktyce;
 - kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, prowadzenia negocjacji, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania, itp.;
 - pogłębianie wiedzy o poszczególnych branżach gospodarki, organach administracji publicznej i przedsiębiorcach;
 - stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy;
 - poznanie organizacji pracy odpowiadającej współczesnym tendencjom w gospodarce, administracji, innych;
 - poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstw i instytucji, administracji rządowej i samorządowej, organów Unii Europejskiej itp.;
 - kształtowanie wysokiej kultury oraz postaw etycznych w pracy zawodowej;
 - pogłębienie przekonania o konieczności uczenia się przez całe życie i samodoskonalenia w zakresie kompetencji osobistych i zawodowych;
 - gromadzenie materiałów niezbędnych do realizacji pracy dyplomowej,
- a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania.

Szczegółowe cele oraz zakres praktyk zostały uszczegółowione w karcie przedmiotu *Praktyka zawodowa* oraz w *Ramowym programie praktyk*.

1.2. Efekty uczenia się właściwe dla praktyki oraz treści programowe

Efekty uczenia się dla przedmiotu *Praktyka zawodowa* na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Zarządzanie* zostały szczegółowo określone w karcie przedmiotu *Praktyka zawodowa* oraz w *Ramowym programie praktyk* i są to:

W zakresie wiedzy

- zna i rozumie zasady funkcjonowania i rozwoju organizacji
- zna i rozumie istnienie różnych aspektów oraz uwarunkowań zarządzania organizacją

W zakresie umiejętności

- potrafi pozyskiwać i właściwie wykorzystywać dane ekonomiczne
- potrafi doskonalić umiejętności zawodowe i samodzielnie zdobywać wiedzę

W zakresie kompetencji społecznych

- jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy.

Treści programowe *Praktyki zawodowej* na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Zarządzanie* mogą zostać uszczegółowione i dostosowane do specyfiki działalności danej jednostki organizacyjnej, w której student odbywa praktykę. Ich dobór jest zindywidualizowany i ukierunkowany na przygotowanie studentów do wykorzystywania zdobytej wiedzy w celu rozpoznania podstawowych problemów ekonomicznych pojawiających się w pracy zawodowej pracowników instytucji gospodarki narodowej i w działalności przedsiębiorców, a także w celu zidentyfikowania misji podmiotów funkcjonujących w gospodarce.

1.3. Wymiar i łączna liczba punktów ECTS

Studenci studiów *pierwszego stopnia* na kierunku *Zarządzanie*, zobowiązani są do odbycia studenckich praktyk zawodowych *na ostatnim semestrze studiów w wymiarze nie krótszym niż 3 tygodnie (min. 120 godzin)*. Za odbycie praktyki zawodowej i jej zaliczenie student otrzymuje *4 punkty ECTS*.

1.4. Liczba oferowanych studentom miejsc praktyk oraz zasady doboru instytucji

Studenci studiów *pierwszego stopnia* na kierunku *Zarządzanie* mają możliwość odbycia praktyk zawodowych w podmiotach będących interesariuszami zewnętrznymi Wydziału Ekonomii i Finansów. Studenci samodzielnie załatwiają formalności związane z odbyciem praktyki. Studenci mogą również samodzielnie poszukiwać miejsc odbywania praktyki w zależności od indywidualnych preferencji. Przy wyborze miejsc odbywania praktyki studenci mogą także skorzystać z pomocy Centrum Promocji Studentów i Absolwentów – Biuro Karier UTH Rad.

Praktyka może odbywać się u wybranego przez studenta przedsiębiorcy, instytucji czy organizacji, w kraju lub za granicą, której profil działalności umożliwi studentowi zrealizowanie ogólnych celów praktyki, odpowiada charakterowi studiów *pierwszego stopnia* na kierunku *Zarządzanie* oraz gdy pracodawca potwierdzi możliwość osiągnięcia zakładanych dla praktyki efektów uczenia się. W tym celu pracodawca powinien zaakceptować Ramowy program praktyk ustalony dla studiów *pierwszego stopnia* na kierunku *Zarządzanie*.

1.5. Zasady i formy odbywania praktyk oraz termin ich realizacji

Studenci studiów *pierwszego stopnia* na kierunku *Zarządzanie* mają obowiązek odbycia praktyki zawodowej w czasie 6 semestru studiów. Dopuszcza się, na wniosek studenta, możliwość wcześniejszego odbycia praktyki.

1.6. Metody sprawdzania i oceniania efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w wyniku odbywania praktyki

Ocena efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w wyniku odbywania praktyki dokonywana jest w następujący sposób.

Obligatoryjnie dla każdego studenta studiów *pierwszego stopnia* na kierunku *Zarządzanie* stosuje się pisemne zaświadczenie o odbyciu praktyki, zawierające opinię pracodawcy, która stanowi potwierdzenie, że zostały zaakceptowane i zrealizowane efekty uczenia się zawarte w *Ramowym programie praktyk*. Istnieje także możliwość zaliczenia praktyki na podstawie:

- dokumentu potwierdzającego wykonywanie pracy zarobkowej, w tym również zagranicą (np. umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu) wraz z podaniem zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku;
- zaświadczenia o wpisie: własnej działalności gospodarczej do CEIDG lub jako wspólnik, prokurent, członek władz spółki - z rejestru przedsiębiorców w KRS lub jako członek władz fundacji czy stowarzyszenia – z rejestru organizacji społecznych i zawodowych w KRS;
- dokumentu potwierdzającego odbycie innej praktyki, stażu lub wolontariatu w trakcie trwania studiów wraz ze wskazaniem wykonywanych zadań i ich spójności z kierunkiem studiów jeżeli ich charakter spełnia zakładane efekty uczenia się określone w *Ramowym programie praktyki*.

Dodatkowo powołany przez dziekana opiekun praktyk przeprowadza wyrywkowe hospitacje z realizacji praktyk w zakładach pracy.

2. Zasady dyplomowania

Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest uzyskanie określonych w programie studiów efektów uczenia się, którym przypisano 180 punktów ECTS, pozytywna ocena pracy dyplomowej i złożenie egzaminu dyplomowego.

2.1. Praca dyplomowa

Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami *pierwszego stopnia* na kierunku *Zarządzanie* (profil ogólnoakademicki) oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

Pracę dyplomową na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Zarządzanie* stanowi praca pisemna.

2.1.1. Forma, tematyka i metodyka prac dyplomowych oraz inne wymagania, które muszą spełniać

Wymogi formalne dotyczące realizacji prac dyplomowych na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Zarządzanie*

Praca dyplomowa musi zawierać:

- stronę tytułową,
- oświadczenie potwierdzające samodzielność wykonania pracy dyplomowej oraz o zgodności wersji elektronicznej z wersją drukowaną
- spis treści,
- wstęp zawierający: uzasadnienie podjęcia tematu, cel pracy dyplomowej, opis wykorzystanych metod badawczych, opis układu pracy dyplomowej, opis źródeł i literatury,
- rozdziały merytoryczne,
- podsumowanie zawierające wnioski autorskie,
- bibliografię.

Szczegółowe wytyczne dotyczące redagowania prac dyplomowych określone są w *Wydziałowych zasadach edytorskich przygotowywania prac dyplomowych*.

Wymogi merytoryczne dotyczące realizacji prac dyplomowych na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Zarządzanie*

Tematyka i zakres prac dyplomowych musi mieć merytoryczny związek z kierunkiem studiów.

Praca licencjacka jest potwierdzeniem nabycia przez studenta umiejętności polegających na wykorzystaniu wiedzy uzyskanej na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Zarządzanie* do rozwiązania problemu praktycznego lub badawczego istotnego z punktu widzenia nauk społecznych.

Zasady dotyczące realizacji prac dyplomowych na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Zarządzanie*

Seminarium dyplomowe na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Zarządzanie* trwa dwa semestry.

Tematy prac dyplomowych, wraz ze wskazaniem promotora, zatwierdzone przez dziekana podawane są do wyboru przez studentów nie później niż na dwa semestry przed zakończeniem studiów.

Przed zatwierdzeniem tematów dziekan zasięga opinii Rady Programowej. Rada Programowa przed wydaniem opinii ocenia proponowane tematy prac dyplomowych w aspekcie ich zgodności z kierunkiem studiów. Opinię wydaje w formie uchwały.

Promotor pracy dyplomowej formułując tematy prac uwzględnia sugestie studenta zainteresowanego przygotowaniem pracy dyplomowej.

Po zatwierdzeniu tematów prac dyplomowych przez dziekana Wydziału, student przygotowuje – pod kierunkiem promotora – zadanie na pracę dyplomową.

Zadanie na pracę dyplomową, zaakceptowane przez promotora, student składa w Biurze Obsługi Studenta nie później niż na 7 miesięcy przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego. Dziekan Wydziału zatwierdza złożone zadanie na pracę dyplomową w ciągu 14 dni od daty złożenia w Biurze Obsługi Studenta. Dziekan Wydziału, po zasięgnięciu opinii menedżera kierunku, może odmówić zatwierdzenia zadania na pracę dyplomową jeśli istnieje uzasadnione

podejrzanie, że praca nie spełni wymogów merytorycznych. Odmowę zatwierdzenia wydaje dziekan Wydziału w formie pisemnej wraz ze szczegółowym uzasadnieniem.

Na umotywowany wniosek studenta, zaopiniowany przez promotora i Radę Programową, dziekan Wydziału może zmienić temat pracy dyplomowej.

Nie później niż 2 tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego student składa w Biurze Obsługi Studenta dwa egzemplarze dwustronnie wydrukowanej pracy dyplomowej w miękkiej oprawie, z zachowaniem wymogów określonych w procedurze antyplagiatowej.

Promotor dopuszcza pracę do oceny i recenzji, jeśli spełnia wymogi określone w procedurze antyplagiatowej.

Szczegółowe zasady dotyczące realizacji prac dyplomowych na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Zarządzanie* zostały określone w *Zasadach dyplomowania, realizacji prac dyplomowych i przeprowadzania egzaminów dyplomowych* przyjętych na Wydziale Ekonomii i Finansów.

2.1.2. Sposoby weryfikowania i kryteria oceniania pracy

Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent. W przypadku, gdy jedna z ocen jest oceną niedostateczną, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan Wydziału, po uprzednim zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta.

Recenzenta pracy dyplomowej wyznacza dziekan Wydziału spośród kandydatów zaproponowanych przez promotora.

Prace dyplomowe oceniane są w skali ocen określonej w Regulaminie Studiów.

Student ma prawo zapoznać się z treścią recenzji przed obroną.

Kryteria oceny pracy dyplomowej na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Zarządzanie* zostały szczegółowo określone w karcie przedmiotu *Przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej oraz przygotowanie do egzaminu dyplomowego* i składają się na nie następujące elementy:

- zgodność tematu pracy z kierunkiem studiów
- poprawność sformułowania celu i wniosków
- osiągnięcie efektów uczenia się dla przedmiotu *Przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej oraz przygotowanie do egzaminu dyplomowego* na studiach *pierwszego stopnia* kierunku *Zarządzanie*
- poprawność struktury i układy pracy,
- poprawność doboru i wykorzystania źródeł
- ocena strony formalnej pracy.

2.1.3. Procedura antyplagiatoowa przed dopuszczeniem pracy do obrony

Szczegółowe zasady postępowania w ramach kontroli antyplagiatoowej przed dopuszczeniem pracy do obrony określone są *Wydziałowej procedurze antyplagiatoowej*.

1. Podstawą prawną wprowadzenia procedury antyplagiatoowej prac dyplomowych przed dopuszczeniem ich do obrony jest Zarządzenie R-3/2019 Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 22 lutego 2019 r.
2. Celem procedury antyplagiatoowej jest poddanie analizie tekstu pracy, która polega na dokładnym określeniu zakresu ewentualnych podobieństw w sprawdzanym tekście w porównaniu do treści znajdujących się w Ogólnopolskim Repozytorium Prac Dyplomowych, Internecie i bazie aktów prawnych.
3. Dziekan zobowiązuje promotorów prac dyplomowych do dodawania prac w Jednolitym Systemie Antyplagiatoowym (JSA) przy użyciu kont założonych przez Ośrodek Informatyki i Promocji.
4. Promotor jest zobowiązany do przeprowadzenia analizy pracy w JSA przed złożeniem pracy dyplomowej w Biurze Obsługi Studenta i zapoznania studenta z wynikiem przeprowadzonej analizy.
5. Ocena, czy praca zawiera nieuprawnione zapożyczenia, dokonywana jest na podstawie generowanego przez system raportu z badania. Raport ułatwia promotorowi ocenę badanego

tekstu pod kątem samodzielności w jego przygotowaniu, wskazując liczbę zapożyczonych fragmentów i podając ich źródła.

6. Promotor ma obowiązek zweryfikować wykryte przez system zapożyczenia i manipulacje w pracy oraz określić ich wpływ na samodzielność przygotowania pracy. Rekomendowane wartości progów wyników oraz wynik wiodący to odpowiednio, dla:
 - Wyniku ogólnego 30%,
 - ORPPD 40%
 - Internet 40%
 - Akty prawne 40%
 - Baza uczelni 40%.
7. Dopuszczenie pracy do obrony jest autonomiczną decyzją podejmowaną przez promotora na podstawie analizy raportu podobieństwa. Etapem kończącym sprawdzanie pracy pod względem plagiatu jest akceptacja ostatecznego raportu przez promotora, wydrukowanie i podpisanie go oraz załączenie do dokumentacji dyplomanta.
8. Promotor może wykluczyć pracę z badania lub oddać ją do poprawienia autorowi, a następnie dodać pracę w JSA celem powtórnego badania w przypadku stwierdzenia niskiego stopnia samodzielności przygotowanej pracy.
9. Studentowi przysługuje prawo do poprawienia pracy dyplomowej oraz ponownego przejścia procedury antyplagiatowej. Dyplomant może dokonać poprawienia pracy dwukrotnie.
10. Wszystkie etapy poprawiania pracy dyplomowej muszą zostać zakończone nie później niż w terminie 3 miesięcy po dacie zakończenia zajęć w ostatnim semestrze studiów. Możliwość współpracy z promotorem odbywa się zgodnie z przyjętym przez Rektora kalendarzem akademickim.
11. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia całej procedury antyplagiatowej ustalono, iż praca jest plagiatem, nie zostaje dopuszczona do obrony, co jest równoznaczne z niezłożeniem pracy dyplomowej w terminie i skutkuje skreśleniem z listy studentów.
12. Student zobowiązany jest złożyć pracę w Biurze Obsługi Studenta nie później niż 2 tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.
13. Student składa dwa egzemplarze dwustronnie wydrukowanej pracy dyplomowej w miękkiej oprawie, z elektroniczną kopią pracy dyplomowej na CD (wklejoną na wewnętrznej stronie okładki), podpisaną przez promotora. Dołączona kopia elektroniczna pracy nie może być zabezpieczona przed odczytem. Wraz z pracą dyplomową student składa oświadczenie potwierdzające samodzielność wykonania pracy dyplomowej (wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej WEiF) oraz o zgodności wersji elektronicznej z wersją drukowaną (wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej WEiF).
14. Warunkiem złożenia pracy w BOS jest pozytywna decyzja promotora o dopuszczeniu pracy do obrony wydana na podstawie wygenerowanego z JSA raportu finalnego, którą załącza się do dokumentacji dyplomanta.

W sprawach nieuregulowanych w procedurze decyzje podejmuje dziekan w porozumieniu z promotorem pracy.

2.2. Egzamin dyplomowy

2.2.1. Kryteria dopuszczenia do egzaminu dyplomowego

Na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Zarządzanie* warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest osiągnięcie przez studenta wszystkich wymaganych efektów uczenia się potwierdzone uzyskaniem co najmniej 180 punktów ECTS (co jest równoznaczne z uzyskaniem pozytywnych ocen końcowych z wszystkich przedmiotów, zaliczeń praktyk i staży oraz seminariów przewidzianych w programie kształcenia dla danego kierunku) oraz uzyskanie pozytywnej oceny złożonej pracy dyplomowej przez promotora i recenzenta.

2.2.2. Forma i przebieg egzaminu

Egzamin dyplomowy na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Zarządzanie* odbywa się według zasad ustalonych w Regulaminie studiów.

2.2.3. Zakres egzaminu oraz zasady weryfikacji i oceny egzaminu

Egzamin dyplomowy na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Zarządzanie* obejmuje:

- prezentację pracy dyplomowej, w szczególności jej cel, zakres oraz wnioski, wynikające z przeprowadzonych badań,
- odpowiedź na pytanie recenzenta z zakresu pracy dyplomowej,
- odpowiedź na pytanie z zakresu przedmiotów podstawowych,
- odpowiedź na pytanie z zakresu przedmiotów kierunkowych,

Pytania, o których mowa powyżej, student wybiera losowo.

Student studiów *pierwszego stopnia* na kierunku *Zarządzanie* zdał egzamin dyplomowy jeśli uzyskał oceny co najmniej dostateczne z wymienionych wyżej elementów egzaminu.

3. Zasady rejestracji na kolejny semestr

Rejestracja studenta na kolejny semestr następuje na podstawie informacji z systemu e-dziekanat dotyczących osiągnięć studenta. Student uzyskuje wpis na kolejny semestr jeśli uzyskał wymaganą liczbę punktów ECTS. Dopuszczalny łączny deficyt punktów ECTS to 12 punktów. Szczegółowe zasady rejestracji na semestr określa *Regulamin studiów*.

4. Zasady obowiązujące przy wyborze grupy zajęć obieralnych

Zapisy na zajęcia obieralne odbywają się za pośrednictwem systemu e-dziekanat. Student ma możliwość wyboru przedmiotu nie później niż na dwa miesiące przed rozpoczęciem zajęć. O wpisaniu studenta na listę decyduje średnia ocen jako decydujące kryterium przy ustalaniu listy rankingowej. Minimalna liczba studentów wymagana do uruchomienia zajęć celem realizacji przedmiotu określana jest Zarządzeniem Rektora w każdym roku akademickim i wynika z formy realizacji przedmiotu.

Student ma możliwość wyboru przedmiotów kierunkowych w języku polskim jak i obcym – grupa B2 – przedmioty kierunkowe obieralne.

5. Wykaz osób realizujących zajęcia

Lp.	Tytuł/ stopień naukowy/ tytuł zawodowy	Imię i nazwisko prowadzącego przedmiot	Dziedzina(y) nauki / Dyscyplina(y) nauki	Nazwa prowadzonego przedmiotu
1.	Mgr	Piotr Bartnik	Nauki medyczne i nauki o zdrowiu/nauki o zdrowiu	- Wychowanie fizyczne
2.	Dr	Joanna Bukowska	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- Podstawy teorii gier i decyzje menedżerskie
3.	Prof. dr hab.	Sławomir Bukowski	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- Metody oceny projektów gospodarczych
4.	Mgr	Klaudia Chamera	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- Podstawy rachunkowości
5.	Mgr	Ewa Deryńska	Nauki humanistyczne/Filologia angielska	- Język obcy (angielski)
6.	Dr hab.	Aneta Ejsmont	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- Podstawy rachunkowości zarządczej - Zarządzanie płynnością finansową - Analiza finansowa

				- Controlling
7	Dr	Maria Gagacka	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- Psychologia w zarządzaniu - Socjologia w zarządzaniu - Psychologia pracy - Psychologia motywacji
8	Dr	Grażyna Kozuń-Cieślak	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- Zarządzanie zasobami ludzkimi - Zarządzanie projektem
9	Mgr	Aldona Krzos- Kaczor	Nauki humanistyczne/Filologia angielska	- Język obcy (angielski)
10	Dr hab.	Marzanna Lament	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- Sprawozdanie finansowe - Standardy sprawozdawczości - Kontrola i audyt - ESG-idea, zasady, wpływ na przedsiębiorstwa - ESG-raportowanie niefinansowe
11	Dr	Radosław Luft	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- Systemy informatyczne w zarządzaniu - Marketing - Symulacje biznesowe - Badania marketingowe - Badania operacyjne
12	Dr hab.	Wiesław Macierzyński	Nauki społeczne/Nauka komunikacji i Mediach	- Komunikacja w organizacji - Negocjacje w organizacji
13	Dr	Jolanta Markwart	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- Podstawy ekonomii menedżerskiej - Zarządzanie strategiczne - Warunki założenia własnego biznesu - Teoria i praktyka własnego biznesu - Mikroekonomia
14	Dr hab.	Anna Mężyk	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- Teoria organizacji i zarządzania - Zarządzanie jakością
15	Dr	Izabela Młynarzewska-Borowiec	Nauki społeczne/Ekonomia i Finanse	- Ekonomia międzynarodowa I - Zarządzanie biznesem międzynarodowym - Technika i organizacja handlu zagranicznego
16	Dr	Grażyna Agnieszka Olszewska	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- Rynki finansowe
17	Prof. dr hab.	Kazimierz Ortyński	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- Ubezpieczenia gospodarcze - Rynek ubezpieczeniowy
18	Dr	Jan Piątek	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- Podstawy rachunkowości - Zarządzanie kosztami
19	Dr	Andrzej Pytlak	Nauki humanistyczne/Historia, Literaturoznawstwo	- Kultura języka polskiego
20	Dr hab.	Mirosław Rucki	Nauk techniczne/ Budowa i eksploatacja maszyn Nauki społeczne/Nauki socjologiczne	- Przedmiot z obszaru nauk humanistycznych lub nauk społecznych
21	Dr	Elżbieta Siek	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- Statystyka opisowa I - Konkurencyjność międzynarodowa przedsiębiorstw - Makroanaliza biznesu
22	Dr	Katarzyna Sieradzka	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- Mikroekonomia I - Makroekonomia I - Podstawy przedsiębiorczości - Kultura organizacji - Umiejętności menedżerskie - Seminarium dyplomowe - Praktyki

2	Dr hab.	Viktoria Stoika	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	<ul style="list-style-type: none"> - Zarządzanie portfelem kredytowym banku - Zarządzanie przedsiębiorstwem bankowym - Seminarium dyplomowe
2	Dr hab.	Wojciech Sońta	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	<ul style="list-style-type: none"> - Podstawy finansów - Zarządzanie finansami przedsiębiorstw
2	Dr	Zbigniew Piotr Śleszyński	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	<ul style="list-style-type: none"> - Ekonometria I - Prognozowanie gospodarcze
2	Dr	Leszek Tarasiński	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	<ul style="list-style-type: none"> - Procesy i struktury zarządzania w korporacji - Ład korporacyjny
2	Dr	Iwona Warchoł	Nauki społeczne/Nauki prawne	<ul style="list-style-type: none"> - Ochrona własności przemysłowej i prawo autorskie
2	Dr	Wianowski Leszek	Nauki humanistyczne/Filozofia	<ul style="list-style-type: none"> - Przedmiot z obszaru nauk humanistycznych lub nauk społecznych
2	Dr	Wieczerzyńska Beata	Nauki społeczne/Nauki prawne	<ul style="list-style-type: none"> - Prawo gospodarcze
3	Dr hab.	Anna Wolak – Tuzimek	Nauki społeczne/Nauki o zarządzaniu i jakości Ekonomia i finanse	<ul style="list-style-type: none"> - Makroekonomia I - Podstawy zarządzania - Społeczna odpowiedzialność biznesu - Innowacyjne zarządzanie biznesem - Proseminarium - Seminarium dyplomowe
3	Dr	Łukasz Wójtowicz	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	<ul style="list-style-type: none"> - Zarządzanie ryzykiem w przedsiębiorstwie - Przedsiębiorczość międzynarodowa
3	Dr	Marek Wójtowicz	Nauki społeczne/Pedagogika	<ul style="list-style-type: none"> - Matematyka
3	Dr	Łukasz Zięba	Nauki społeczne/Ekonomia i Finanse	<ul style="list-style-type: none"> - Financial investment management - Currency market and currency risk management
3	Prof. dr hab.	Jerzy Żuchowski	Nauki społeczne/Nauki o zarządzaniu i jakości	<ul style="list-style-type: none"> - Ekologiczne aspekty zarządzania - Zrównoważony rozwój