

KARTA PRZEDMIOTU (SYLABUS)

Opis przedmiotu

Kod przedmiotu		Nazwa przedmiotu	JĘZYK ANGIELSKI	
FiR/O/I/S/E2-52			ENGLISH LANGUAGE	
Język wykładowy		Angielski, Polski		
Rok akademicki		2023/2024		
Kierunek		Finanse i Rachunkowość		
w zakresie		-		
Poziom studiów		studia pierwszego stopnia		
Profil studiów		ogólnoakademicki		
Forma studiów		studia stacjonarne		
Semestr / semestry		1,2,3,4		
Przynależność do grupy zajęć		Przedmiot z grupy ogólnouczeniowych		
Status przedmiotu		do wyboru		
Formy realizacji zajęć dydaktycznych, wymiar, punkty ECTS		Forma zajęć	Liczba godzin zajęć dydaktycznych	Liczba punktów ECTS
		Wykład	[h]	1,5/ 1,5/ 1,5/1,5 6 ECTS
		Ćwiczenia	30[h]/30[h]/30[h]/30[h]	
		Konwersatorium	[h]	
Powiązanie przedmiotu	z profilem studiów	związany z prowadzoną działalnością naukową w dyscyplinie ekonomia i finanse		ECTS
	z uprawnieniami	-----		ECTS
	z dyscypliną	Ekonomia i finanse		6 ECTS
Forma nauczania		tradycyjna- zajęcia zorganizowane w Uczelni/ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość		
Wymagania wstępne		Wymagania formalne- wpisany na listę studentów UTH Opanowanie języka na poziomie A2/B1		
Jednostka prowadząca		Studium Języków Obcych		
Koordynator		mgr Aldona Krzos-Kaczor		
Adres strony internetowej pjo		http://sjo.uniwersytetradom.pl		
Adres e-mail, telefon koordynatora		a.krzos-kaczor@uthrad.pl , (48) 361-7951		

EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE, REALIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH, WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Cel kształcenia:	Rozwijanie zintegrowanych sprawności językowych (mówienie, słuchanie, czytanie, pisanie).Rozwijanie komunikacyjnych i socjolingwistycznych kompetencji językowych w ramach swojej
------------------	---

	dziedziny fachowej. Uwrażliwienie na relacje pomiędzy własną kulturą a anglojęzycznymi kręgami kulturowymi. Przygotowanie do uczestnictwa w życiu zawodowym i podejmowania działań językowych w swojej dziedzinie.
Treści programowe:	<p>Treść ćwiczeń:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Firma- struktura organizacyjna, cele i zadania poszczególnych działów 2. Rodzaje marek: rola i strategia marki w biznesie. Reklama i marketing 3. Rynek pracy, rozmowy kwalifikacyjne 4. Sektor spożywczy na rynku polskim i zagranicznym; znane firmy spożywcze, ich strategie i cele. Ocena sytuacji na rynku oraz rozwiązywanie problemów przy pomocy analizy PEST i SWOT 5. Handel elektroniczny (e- commerce); nowoczesne technologie w logistyce 6. Młodzi przedsiębiorcy, modele biznesowe o charakterze innowacyjnym i ich finansowanie (start-ups, crowdfunding). Etyka w biznesie 7. Świadomość odmienności kulturowych w globalnym świecie biznesu 8. Cechy dobrego menadżera/ lidera; praca w zespole 9. Handel i negocjacje; cechy osobowości skutecznego negocjatora; zasady prowadzenia negocjacji 10. Zasady dobrej prezentacji <p>Formy pisemne</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. List formalny, nieformalny 2. Formalne zaproszenie na spotkanie biznesowe 3. List motywacyjny 4. Raport 5. List reklamacyjny <p>Zagadnienia gramatyczne</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wyrażanie przyszłości Present Simple, Present Continuous, be going to 2. Porównanie czasów Past Simple i Present Perfect 3. Spójniki (connectors) – however, although ,despite, in addition to etc. 4. Pytania pośrednie i bezpośrednie 5. Czasowniki modalne 6. Strona bierna 7. Mowa zależna 8. Zdania z zaimkami względnymi 9. Zdania warunkowe 10. Czasownik- Gerund and Infinitive
Metody dydaktyczne (kształcenia):	<i>Metody – eklektyczna z przewagą metody komunikacyjnej m.in. dyskusje, praca w grupach; bezpośrednia, kognitywna i gramatyczno-tłumaczeniowa.</i>
Rygor zaliczenia, kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się, sposób obliczania oceny końcowej:	<p>Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich wymaganych efektów kształcenia. Uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich form zajęć jest równoznaczne z zaliczeniem przedmiotu i zdobyciem przez studenta liczby punktów ECTS.</p> <p>Na ocenę w skali 2-5 składa się aktywność na zajęciach, kolokwia, prezentacje, wypowiedzi ustne i pisemne oraz pisemny egzamin obejmujący materiał całego kursu.</p>

Efekty uczenia się dla przedmiotu w odniesieniu do efektów kierunkowych i formy zajęć				Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Numer efektu uczenia się	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu (PEU) Student, który zaliczył przedmiot (W) zna i rozumie/ (U) potrafi /(K) jest gotów do:	Kierunkowy efekt uczenia się (KEU)	Forma zajęć	Forma weryfikacji (zaliczeń)	Metody sprawdzania i oceny

U1	Potrafi posługiwać się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym na poziomie B2 w zakresie studiowanego kierunku.	K_U09	Zajęcia z języka angielskiego realizowane w formie ćwiczeń	Zaliczenie z oceną	Wypowiedzi pisemne i ustne, test
U2	Potrafi wyszukiwać, analizować i użytkować informacje ze źródeł w języku angielskim.	K_U08		Zaliczenie z oceną	Wypowiedzi ustne praca w grupach
U3	Potrafi tworzyć spójne wypowiedzi ustne i pisemne w szerokim zakresie tematów studiowanego kierunku.	K_U09		Zaliczenie z oceną	Wypowiedzi ustne i pisemne
U4	Potrafi korzystać z wiedzy ogólnej i znajomości struktur gramatycznych pozwalających na tworzenie komunikatów ustnych i pisemnych na użytek zawodowy w języku angielskim.	K_U10		Zaliczenie z oceną	Wypowiedzi pisemne i ustne, test
U5	Potrafi posługiwać się słownictwem i terminologią z zakresu studiowanego kierunku.	K_U09		Zaliczenie z oceną	Wypowiedzi ustne praca w grupach Kolokwium sprawdzające
U6	Potrafi pracować i współdziałać w grupie posługującej się językiem angielskim korzystając z reguł postępowania w kulturze anglojęzycznej w sferze prywatnej i zawodowej.	K_U10		Zaliczenie z oceną	Wypowiedzi pisemne i ustne, test

Literatura i pomoce naukowe	
Literatura podstawowa: <ol style="list-style-type: none"> 1. Cotton, David & Falvey, David, Market Leader Intermediate Business English Coursebook, Pearson, 2010 2. Mascull, Bill, Intermediate Business English Teacher's Resource Book, Pearson, 2010 3. Rogers, John, Market Leader, Practice File, Pearson, 2010 4. Dubicka Iwonna & O'Keeffe Margaret, Business Partner Coursebook 2018 	
Literatura uzupełniająca: <ol style="list-style-type: none"> 1. Collins Cobuild, Business Vocabulary in Practice, Harper Collins 2004 2. Longman Business English Dictionary 3. Muscull, Bill, Business Vocabulary in Use, Cambridge 2002 4. Trappe, Tonya& Tullis, Graham, Intelligent Business Coursebook, Pearson Education Limited 2005 	

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się – bilans punktów ECTS			
Udział w zajęciach, aktywność	Obciążenie studenta [h]		
	Inne godz. kontaktowe (IGK)	Zajęcia bez nauczyciela-praca własna studenta (ZBN)	Zajęcia dydaktyczne
Udział w wykładach/konwersatoriach	X	X	0[h]
Udział w ćwiczeniach/laboratorium	X	X	120 [h]
Udział w konsultacjach	20 [h]	X	X
Przygotowanie do wykładów/ćwicz/lab Przygotowanie do zaliczenia/egzaminu	X	35 [h]	X
Summaryczne obciążenie pracą studenta	20[h]/0,8 ECTS	35[h]/1,4 ECTS	120[h]/3,8 ECTS
Punkty ECTS za przedmiot	6 ECTS		

Informacje dodatkowe, uwagi
<p>W przypadku studentów ze szczególnymi potrzebami, w tym: z niepełnosprawnością, przewlekle chorych, określone powyżej (w karcie) metody i formy weryfikacji efektów uczenia się dostosowuje się odpowiednio do indywidualnych potrzeb tych studentów.</p> <p>Szczegółowe zasady i formy wsparcia studentów ze szczególnymi potrzebami: w tym z niepełnosprawnością, przewlekle chorych podczas zajęć, zaliczeń i egzaminów określono w: Regulaminie Studiów, Zasadach Studiowania,</p>

Procedurze dotyczącej zapewnienia dostępności procesu kształcenia studentom ze szczególnymi potrzebami, w tym: z niepełnosprawnością, przewlekle chorych.