

KARTA PRZEDMIOTU (SYLABUS)

Opis przedmiotu

Kod przedmiotu		Nazwa przedmiotu	PRAKTYKA ZAWODOWA	
FiR/O/I/S/F-54			PROFESSIONAL PRACTICE	
Język wykładowy		Polski		
Rok akademicki		2023/2024		
Kierunek		Finanse i Rachunkowość		
w zakresie		-		
Poziom studiów		studia pierwszego stopnia		
Profil studiów		ogólnoakademicki		
Forma studiów		Studia stacjonarne		
Semestr / semestry		5		
Przynależność do grupy zajęć		Przedmiot z grupy: Praktyka		
Status przedmiotu		Obieralny		
Formy realizacji zajęć dydaktycznych, wymiar, punkty ECTS		Forma zajęć	Liczba godzin zajęć dydaktycznych	Liczba punktów ECTS
		Praktyka	120 [h]	4 ECTS
		Ćwiczenia	[h]	
		Konwersatorium	[h]	
Powiązanie przedmiotu	z profilem studiów	związany z prowadzoną działalnością naukową w dyscyplinie ekonomia i finanse		2 ECTS
	z uprawnieniami	-----		ECTS
	z dyscypliną	Ekonomia i finanse		4 ECTS
Forma nauczania		tradycyjna- zajęcia zorganizowane w Uczelni / zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość/ określona w ramowym programie praktyk		
Wymagania wstępne		Wszyscy studenci kierunku.		
Jednostka prowadząca		Katedra Rachunkowości		
Koordynator		Dr hab. Marzanna Lament, prof. UTH		
Adres strony internetowej pjo		http://weif.uniwersytetradom.pl		
Adres e-mail, telefon koordynatora		m.lament@uthrad.pl (48) 361-7401		

**EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE, REALIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH,
WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

<p>Cel kształcenia:</p>	<p>Cele praktyki zawodowej są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> — wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu, do którego przygotowują studia I stopnia na kierunku <i>Finanse i rachunkowość</i>; — wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej na studiach w praktyce; — kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, prowadzenia negocjacji, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania, itp.; — pogłębianie wiedzy o poszczególnych branżach gospodarki, organach administracji publicznej i przedsiębiorcach; — stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy; — poznanie organizacji pracy odpowiadającej współczesnym tendencjom w gospodarce, administracji, innych; — poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstw i instytucji, administracji rządowej i samorządowej, organów Unii Europejskiej itp.; — kształtowanie wysokiej kultury oraz postaw etycznych w pracy zawodowej; — pogłębienie przekonania o konieczności uczenia się przez całe życie i samodoskonalenia w zakresie kompetencji osobistych i zawodowych; — gromadzenie materiałów do pracy dyplomowej.
<p>Treści programowe:</p>	<p>Treści zajęć są powiązane z prowadzonymi badaniami naukowymi.</p> <p>Treści programowe <i>Praktyki zawodowej</i> na studiach <i>pierwszego stopnia</i> na kierunku <i>Finanse i rachunkowość</i> mogą zostać uszczegółowione i dostosowane do specyfiki działalności danej jednostki organizacyjnej, w której student odbywa praktykę. Ich dobór jest zindywidualizowany i ukierunkowany na przygotowanie studentów do wykorzystywania zdobytej wiedzy w celu rozpoznania podstawowych problemów ekonomicznych pojawiających się w pracy zawodowej pracowników instytucji gospodarki narodowej i w działalności przedsiębiorców, a także w celu zidentyfikowania misji podmiotów funkcjonujących w gospodarce.</p>
<p>Metody dydaktyczne (kształcenia):</p>	<p>Identyfikowane poprzez zakres obowiązków w miejscu odbywania praktyki</p>
<p>Rygor zaliczenia, kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się, sposób obliczania oceny końcowej:</p>	<p>Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich wymaganych efektów uczenia się określonych dla przedmiotu.</p> <p>W celu oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w wyniku odbywania praktyki obligatoryjnie dla każdego studenta studiów pierwszego stopnia na kierunku <i>Finanse i rachunkowość</i> stosuje się pisemne zaświadczenie o odbyciu praktyki wraz z opinią potwierdzającą, że zostały zaakceptowane i zrealizowane efekty uczenia się ustalone w programie studiów.</p> <p>Istnieje także możliwość zaliczenia praktyki na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dokumentu potwierdzającego wykonywanie pracy zarobkowej, w tym również zagranicą (np. umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu) wraz z podaniem zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku; – zaświadczenia o wpisie: własnej działalności gospodarczej do CEIDG lub jako wspólnik, prokurent, członek władz spółki - z rejestru przedsiębiorców w KRS

	<p>lub jako członek władz fundacji czy stowarzyszenia – z rejestru organizacji społecznych i zawodowych w KRS;</p> <p>– dokumentu potwierdzającego odbycie innej praktyki, stażu lub wolontariatu w trakcie trwania studiów wraz ze wskazaniem wykonywanych zadań i ich spójności z kierunkiem studiów jeżeli ich charakter spełnia zakładane efekty uczenia się określone w Ramowym programie praktyki.</p> <p>Dodatkowo powołany przez Dziekana opiekun praktyk przeprowadza wyrywkowe hospitacje z realizacji praktyk w zakładach pracy.</p>
--	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu w odniesieniu do efektów kierunkowych i formy zajęć				Metody weryfikacji efektów uczenia się	
Numer efektu uczenia się	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu (PEU) Student, który zaliczył przedmiot (W) zna i rozumie/ (U) potrafi /(K) jest gotów do:	Kierunkowy efekt uczenia się (KEU)	Forma zajęć	Forma weryfikacji (zaliczeń)	Metody sprawdzania i oceny
W1	<i>Posiada podstawową wiedzę dotyczącą funkcjonowania podmiotów gospodarczych</i>	K_W06 K_W07	Praktyka	<i>Złożenie dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyk</i>	Nie dotyczą
W2	<i>Zna i rozumie istnienie różnych aspektów oraz uwarunkowań działalności gospodarczej</i>	K_W11 K_W13	Praktyka	<i>Złożenie dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyk</i>	Nie dotyczą
U1	<i>Potrafi pozyskiwać i właściwie wykorzystywać dane ekonomiczne</i>	K_U04 K_U05 K_U06	Praktyka	<i>Złożenie dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyk</i>	Nie dotyczą
U2	<i>Potrafi porozumiewać się w środowisku zawodowym</i>	K_U11	Praktyka	<i>Złożenie dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyk</i>	Nie dotyczą
U3	<i>Umie ocenić rozwiązania zastosowane w danym podmiocie gospodarczym</i>	K_U02 K_U03 K_U04	Praktyka	<i>Złożenie dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyk</i>	Nie dotyczą
K1	<i>Potrafi podjąć pracę w zespole, występując w różnych rolach</i>	K_K02 K_K03 K_K04	Praktyka	<i>Złożenie dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyk</i>	Nie dotyczą

Literatura i pomoce naukowe

Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się – bilans punktów ECTS			
Udział w zajęciach, aktywność	Obciążenie studenta [h]		
	Inne godz. kontaktowe (IGK)	Zajęcia bez nauczyciela-praca własna studenta (ZBN)	Zajęcia dydaktyczne
Udział w wykładach/konwersatoriach	X	X	[h]
Udział w ćwiczeniach/laboratorium	X	X	[h]
Udział w konsultacjach	[h]	X	X
Przygotowanie do wykładów/ćwicz/lab Przygotowanie do zaliczenia/egzaminu/praktyki	X	120 [h]	X

Sumaryczne obciążenie pracą studenta	[h]/ ECTS	120 [h]/ 4 ECTS	[h]/ ECTS
Punkty ECTS za przedmiot	120 [h]/ 4 ECTS		

Informacje dodatkowe, uwagi
<p>W przypadku studentów ze szczególnymi potrzebami, w tym: z niepełnosprawnością, przewlekłe chorych, określone powyżej (w karcie) metody i formy weryfikacji efektów uczenia się dostosowuje się odpowiednio do indywidualnych potrzeb tych studentów.</p> <p>Szczegółowe zasady i formy wsparcia studentów ze szczególnymi potrzebami: w tym z niepełnosprawnością, przewlekłe chorych podczas zajęć, zaliczeń i egzaminów określono w: Regulaminie Studiów, Zasadach Studiowania, Procedurze dotyczącej zapewnienia dostępności procesu kształcenia studentom ze szczególnymi potrzebami, w tym: z niepełnosprawnością, przewlekłe chorych.</p>