

# KARTA PRZEDMIOTU (SYLABUS)

## Opis przedmiotu

|   |  |  |                             |        |
|---|--|--|-----------------------------|--------|
| Kod przedmiotu  | Nazwa przedmiotu   | w języku polskim: język angielski  |                             |        |
| AG/O/I/NST/E.2  |  | w języku angielskim: English Language  |                             |        |
| Język wykładowy   | Angielski, Polski  |  |                             |        |
| Rok akademicki  | 2023/2024  |  |                             |        |
| Kierunek  | Analityka gospodarcza  |  |                             |        |
| w zakresie  | -  |  |                             |        |
| Poziom studiów  | studia pierwszego stopnia  |  |                             |        |
| Profil studiów  | ogólnoakademicki,  |  |                             |        |
| Forma studiów   | studia niestacjonarne  |  |                             |        |
| Semestr / semestry  | 1,2,3,4  |  |                             |        |
| Przynależność do grupy zajęć                              | Przedmiot z grupy ogólnouczeniowych  |  |                             |        |
| Status przedmiotu   | do wyboru  |  |                             |        |
| Formy realizacji zajęć dydaktycznych, wymiar, punkty ECTS | Forma zajęć  | Liczba godzin zajęć dydaktycznych  | Liczba punktów ECTS         |        |
|   | Wykład   | [h]  | 1,5/ 1,5/ 1,5/1,5<br>6 ECTS |        |
|   | Ćwiczenia  | 15[h]/15[h]/15[h]/15[h]  |                             |        |
|   | Konwersatorium   | [h]  |                             |        |
| Powiązanie przedmiotu                                     | z profilem studiów   | związany z prowadzoną działalnością naukową w dyscyplinie ekonomia i finanse |                             | ECTS   |
|   | z uprawnieniami  | -----  |                             | ECTS   |
|   | z dyscypliną   | Ekonomia i finanse   |                             | 6 ECTS |
| Forma nauczania   | tradycyjna- zajęcia zorganizowane w Uczelni/ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość |  |                             |        |
| Wymagania wstępne   | Wymagania formalne- wpisany na listę studentów UTH<br>Opanowanie języka na poziomie A2/B1                                  |  |                             |        |
| Jednostka prowadząca                                      | Studium Języków Obcych   |  |                             |        |
| Koordinator   | mgr Aldona Krzos-Kaczor  |  |                             |        |
| Adres strony internetowej pjo                             | http://sjo.uniwersytetradom.pl   |  |                             |        |
| Adres e-mail, telefon koordynatora                        | <a href="mailto:a.krzos-kaczor@uthrad.pl">a.krzos-kaczor@uthrad.pl</a> , (48) 361-7951                                     |  |                             |        |

## EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE, REALIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH, WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

|                  |   |
|------------------|---|
| Cel kształcenia: | Rozwijanie zintegrowanych sprawności językowych (mówienie, słuchanie, czytanie, pisanie).Rozwijanie komunikacyjnych i socjolingwistycznych kompetencji językowych w ramach swojej dziedziny fachowej. Uwrażliwienie na relacje pomiędzy własną kulturą a anglojęzycznymi kręgami kulturowymi. |
|------------------|---|

|  |  |
|--|--|
|  | Przygotowanie do uczestnictwa w życiu zawodowym i podejmowania działań językowych w swojej dziedzinie.   |
| Treści programowe:   | <p>Treść ćwiczeń:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rodzaje marek: rola i strategia marki w biznesie. Reklama i marketing</li> <li>2. Rynek pracy, rozmowy kwalifikacyjne</li> <li>3. Znane firmy, ich struktura, strategie i cele. Ocena sytuacji na rynku oraz rozwiązywanie problemów przy pomocy analizy PEST i SWOT</li> <li>4. Świadomość odmienności kulturowych w globalnym świecie biznesu; rozwiązywanie konfliktów</li> <li>5. Cechy dobrego menadżera/ lidera; praca w zespole</li> <li>6. Handel i negocjacje; cechy osobowości skutecznego negocjatora; zasady prowadzenia negocjacji</li> <li>7. Zasady dobrej prezentacji</li> </ol> <p>Formy pisemne</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. List formalny, nieformalny</li> <li>2. List motywacyjny</li> <li>3. Raport</li> </ol> <p>Zagadnienia gramatyczne</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wyrażanie przyszłości Present Simple, Present Continuous, be going to</li> <li>2. Porównanie czasów Past Simple i Present Perfect</li> <li>3. Spójniki (connectors) – however, although ,despite, in addition to etc.</li> <li>4. Pytania pośrednie i bezpośrednie</li> <li>5. Strona bierna</li> </ol> |
| Metody dydaktyczne (kształcenia):  | <i>Metody – eklektyczna z przewagą metody komunikacyjnej m.in. dyskusje, praca w grupach; bezpośrednia, kognitywna i gramatyczno-tłumaczeniowa.</i>  |
| Rygor zaliczenia, kryteria oceny osiągniętych efektów uczenia się, sposób obliczania oceny końcowej: | <p>Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich wymaganych efektów kształcenia. Uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich form zajęć jest równoznaczne z zaliczeniem przedmiotu i zdobyciem przez studenta liczby punktów ECTS.</p> <p>Na ocenę w skali 2-5 składa się aktywność na zajęciach, kolokwia, prezentacje, wypowiedzi ustne i pisemne oraz pisemny egzamin obejmujący materiał całego kursu.</p>  |

| Efekty uczenia się dla przedmiotu w odniesieniu do efektów kierunkowych i formy zajęć |   |                                    |  | Metody weryfikacji efektów uczenia się |   |
|---|---|------------------------------------|--|--|---|
| Numer efektu uczenia się  | Opis efektów uczenia się dla przedmiotu (PEU)<br>Student, który zaliczył przedmiot (W) zna i rozumie/ (U) potrafi /(K) jest gotów do:                                     | Kierunkowy efekt uczenia się (KEU) | Forma zajęć  | Forma weryfikacji (zaliczeń)           | Metody sprawdzania i oceny                              |
| U1  | Potrafi posługiwać się językiem angielskim w stopniu komunikatywnym na poziomie B2 w zakresie studiowanego kierunku.  | <b>K_U09</b>                       | Zajęcia z języka angielskiego realizowane w formie ćwiczeń | Zaliczenie z oceną                     | Wypowiedzi pisemne i ustne, test                        |
| U2  | Potrafi wyszukiwać, analizować i użytkować informacje ze źródeł w języku angielskim.  | <b>K_U08</b>                       |  | Zaliczenie z oceną                     | Wypowiedzi ustne praca w grupach                        |
| U3  | Potrafi tworzyć spójne wypowiedzi ustne i pisemne w szerokim zakresie tematów studiowanego kierunku.  | <b>K_U09</b>                       |  | Zaliczenie z oceną                     | Wypowiedzi ustne i pisemne                              |
| U4  | Potrafi korzystać z wiedzy ogólnej i znajomości struktur gramatycznych pozwalających na tworzenie komunikatów ustnych i pisemnych na użytek zawodowy w języku angielskim. | <b>K_U10</b>                       |  | Zaliczenie z oceną                     | Wypowiedzi pisemne i ustne, test                        |
| U5  | Potrafi posługiwać się słownictwem i terminologią z zakresu studiowanego kierunku.  | <b>K_U09</b>                       |  | Zaliczenie z oceną                     | Wypowiedzi ustne praca w grupach Kolokwium sprawdzające |
| U6  | Potrafi pracować i współdziałać w grupie posługującej się językiem angielskim korzystając z reguł postępowania w kulturze anglojęzycznej w sferze prywatnej i zawodowej.  | <b>K_U10</b>                       |  | Zaliczenie z oceną                     | Wypowiedzi pisemne i ustne, test                        |

| Literatura i pomoce naukowe      |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Literatura podstawowa:</b>    |  |
| 1.                               | Cotton, David & Falvey, David, Market Leader Intermediate Business English Coursebook, Pearson, 2010 |
| 2.                               | Mascull, Bill, Intermediate Business English Teacher's Resource Book, Pearson, 2010                  |
| 3.                               | Rogers, John, Market Leader, Practice File, Pearson, 2010  |
| 4.                               | Dubicka Iwonna & O'Keeffe Margaret, Business Partner Coursebook 2018                                 |
| <b>Literatura uzupełniająca:</b> |  |
| 1.                               | Collins Cobuild, Business Vocabulary in Practice, Harper Collins 2004                                |
| 2.                               | Longman Business English Dictionary  |
| 3.                               | Muscull, Bill, Business Vocabulary in Use, Cambridge 2002  |
| 4.                               | Trappe, Tonya & Tullis, Graham, Intelligent Business Coursebook, Pearson Education Limited 2005      |

| Nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się – bilans punktów ECTS |                             |   |                        |
|--|-----------------------------|---|------------------------|
| Udział w zajęciach, aktywność  | Obciążenie studenta [h]     |   |                        |
|  | Inne godz. kontaktowe (IGK) | Zajęcia bez nauczyciela-praca własna studenta (ZBN) | Zajęcia dydaktyczne    |
| Udział w wykładach/konwersatoriach   | X                           | X   | <b>0[h]</b>            |
| Udział w ćwiczeniach/laboratorium  | X                           | X   | <b>60 [h]</b>          |
| Udział w konsultacjach   | <b>20[h]</b>                | X   | X                      |
| Przygotowanie do wykładów/ćwicz/lab<br>Przygotowanie do zaliczenia/egzaminu                          | X                           | <b>70 [h]</b>                                       | X                      |
| Sumaryczne obciążenie pracą studenta   | <b>20[h]/0,8 ECTS</b>       | <b>70[h]/2,8 ECTS</b>                               | <b>60[h]/ 2,4 ECTS</b> |
| Punkty ECTS za przedmiot   | <b>150 [h]/ 6 ECTS</b>      |   |                        |

| Informacje dodatkowe, uwagi   |
|---|
| <p>W przypadku studentów ze szczególnymi potrzebami, w tym: z niepełnosprawnością, przewlekle chorych, określone powyżej (w karcie) metody i formy weryfikacji efektów uczenia się dostosowuje się odpowiednio do indywidualnych potrzeb tych studentów.</p> <p>Szczegółowe zasady i formy wsparcia studentów ze szczególnymi potrzebami: w tym z niepełnosprawnością, przewlekle chorych podczas zajęć, zaliczeń i egzaminów określono w: Regulaminie Studiów, Zasadach Studiowania, Procedurze dotyczącej zapewnienia dostępności procesu kształcenia studentom ze szczególnymi potrzebami, w tym: z niepełnosprawnością, przewlekle chorych.</p> |