

UNIwersytet  
TECHNOLOGICZNO – HUMANISTYCZNY  
IM. KAZIMIERZA PUŁASKIEGO W RADOMIU

# EKONOMIA

SZCZEGÓŁOWE ZASADY ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA:  
ZASADY STUDIOWANIA

---

NA STUDIACH DRUGIEGO STOPNIA STACJONARNYCH  
I NIESTACJONARNYCH O PROFILU OGÓLNOAKADEMICKIM  
ROZPOCZYNAJĄCYCH SIĘ W ROKU AKADEMICKIM 2021-2022

**Radom 2021**

## Spis treści:

1.	Zasady dyplomowania .....	3
2.1.	Praca dyplomowa .....	3
2.1.1.	Forma, tematyka i metodyka prac dyplomowych oraz inne wymagania, które prace muszą spełniać .....	3
2.2.1.	Sposoby weryfikowania i kryteria oceniania pracy .....	4
2.2.2.	Procedura antyplagiatowa przed dopuszczeniem pracy do obrony .....	4
2.3.	Egzamin dyplomowy .....	5
2.3.1.	Kryteria dopuszczenia do egzaminu dyplomowego .....	5
2.3.2.	Forma i przebieg egzaminu .....	5
2.3.3.	Zakres egzaminu oraz zasady weryfikacji i oceny egzaminu .....	5
3.	Zasady rejestracji na kolejny semestr .....	6
4.	Zasady obowiązujące przy wyborze grupy zajęć obieralnych .....	6
5.	Procedura weryfikacji efektów uczenia się, egzaminów i obron prac dyplomowych w trybie zdalnym .....	6
6.	Wykaz osób realizujących zajęcia .....	7

## **1. Zasady dyplomowania**

Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest uzyskanie określonych w programie studiów efektów uczenia się, którym przypisano 120 punktów ECTS, pozytywnej oceny pracy dyplomowej i złożenie egzaminu dyplomowego.

### **2.1. Praca dyplomowa**

Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami *drugiego* stopnia na kierunku *Ekonomia* (profil ogólnoakademicki) oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

Pracę dyplomową na studiach *drugiego* stopnia na kierunku *Ekonomia* stanowi praca pisemna.

#### **2.1.1. Forma, tematyka i metodyka prac dyplomowych oraz inne wymagania, które prace muszą spełniać**

##### **2.2.1.1. Wymogi formalne dotyczące realizacji prac dyplomowych na studiach *drugiego* stopnia na kierunku *Ekonomia***

Praca dyplomowa musi zawierać:

- stronę tytułową,
- oświadczenie potwierdzające samodzielność wykonania pracy dyplomowej oraz o zgodności wersji elektronicznej z wersją drukowaną
- spis treści,
- wstęp zawierający: uzasadnienie podjęcia tematu, cel pracy dyplomowej, opis wykorzystanych metod badawczych, opis układu pracy dyplomowej, opis źródeł i literatury,
- rozdziały merytoryczne,
- podsumowanie zawierające wnioski autorskie,
- bibliografię.

Szczegółowe wytyczne dotyczące redagowania prac dyplomowych określone są w *Wydziałowych zasadach edytorskich przygotowywania prac dyplomowych*.

##### **2.2.1.2. Wymogi merytoryczne dotyczące realizacji prac dyplomowych na studiach *drugiego* stopnia na kierunku *Ekonomia***

Tematyka i zakres prac dyplomowych musi mieć merytoryczny związek z kierunkiem studiów.

Praca magisterska jest potwierdzeniem nabycia przez studenta umiejętności polegających na wykorzystaniu wiedzy uzyskanej na studiach *drugiego* stopnia na kierunku *Ekonomia* do rozwiązania problemu praktycznego lub badawczego istotnego z punktu widzenia nauk społecznych.

##### **2.2.1.3. Zasady dotyczące realizacji prac dyplomowych na studiach *drugiego* stopnia na kierunku *Ekonomia***

Seminarium dyplomowe na studiach *drugiego* stopnia na kierunku *Ekonomia* trwa dwa semestry.

Tematy prac dyplomowych, wraz ze wskazaniem promotora, zatwierdzone przez dziekana podawane są do wyboru przez studentów nie później niż na dwa semestry przed zakończeniem studiów.

Przed zatwierdzeniem tematów dziekan zasięga opinii Rady Programowej. Rada Programowa przed wydaniem opinii ocenia proponowane tematy prac dyplomowych w aspekcie ich zgodności z kierunkiem studiów. Opinię wydaje w formie uchwały.

Promotor pracy dyplomowej formułując tematy prac uwzględnia sugestie studenta zainteresowanego przygotowaniem pracy dyplomowej.

Po zatwierdzeniu tematów prac dyplomowych przez dziekana Wydziału, student przygotowuje – pod kierunkiem promotora – zadanie na pracę dyplomową.

Zadanie na pracę dyplomową, zaakceptowane przez promotora, student składa w Biurze Obsługi Studenta nie później niż na 7 miesięcy przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego. Dziekan Wydziału zatwierdza złożone zadanie na pracę dyplomową w ciągu 14 dni od daty złożenia w Biurze Obsługi Studenta. Dziekan Wydziału, po zasięgnięciu opinii właściwego kierownika katedry, może odmówić zatwierdzenia zadania na pracę dyplomową jeśli istnieje uzasadnione podejrzenie, że praca nie spełni wymogów merytorycznych. Odmowę zatwierdzenia wydaje dziekan Wydziału w formie pisemnej wraz ze szczegółowym uzasadnieniem.

Na umotywowany wniosek studenta, zaopiniowany przez promotora i Radę Programową, dziekan Wydziału może zmienić temat pracy dyplomowej.

Nie później niż 2 tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego student składa w Biurze Obsługi Studenta dwa egzemplarze dwustronnie wydrukowanej pracy dyplomowej w miękkiej oprawie, z zachowaniem wymogów określonych w procedurze antyplagiatowej.

Promotor dopuszcza pracę do oceny i recenzji, jeśli spełnia wymogi określone w procedurze antyplagiatowej.

Szczegółowe zasady dotyczące realizacji prac dyplomowych na studiach *drugiego stopnia* na kierunku *Ekonomia* zostały określone w *Zasadach dyplomowania, realizacji prac dyplomowych i przeprowadzania egzaminów dyplomowych* przyjętych na Wydziale Ekonomii i Finansów

### **2.2.1. Sposoby weryfikowania i kryteria oceniania pracy**

Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent. W przypadku, gdy jedna z ocen jest oceną niedostateczną, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan wydziału, po uprzednim zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta.

Recenzenta pracy dyplomowej wyznacza dziekan wydziału spośród kandydatów zaproponowanych przez promotora.

Prace dyplomowe oceniane są w skali ocen określonej w Regulaminie Studiów.

Student ma prawo zapoznać się z treścią recenzji przed obroną.

Kryteria oceny pracy dyplomowej na studiach *drugiego stopnia* na kierunku *Ekonomia* zostały szczegółowo określone w karcie przedmiotu *Przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej* i składają się na następujące elementy:

- zgodność tematu pracy z kierunkiem studiów
- poprawność sformułowania celu i wniosków
- osiągnięcie efektów kształcenia dla przedmiotu *Przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej oraz przygotowanie do egzaminu dyplomowego* na studiach *pierwszego stopnia* kierunku *Ekonomia*
- poprawność struktury i układy pracy,
- poprawność doboru i wykorzystania źródeł
- ocena strony formalnej pracy.

### **2.2.2. Procedura antyplagiatoowa przed dopuszczeniem pracy do obrony**

Podstawą prawną wprowadzenia procedury antyplagiatoowej prac dyplomowych przed dopuszczeniem ich do obrony jest Zarządzenie R-3/2019 Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 22 lutego 2019 r.

Szczegółowe zasady postępowania w ramach kontroli antyplagiatoowej przed dopuszczeniem pracy do obrony określone są *Wydziałowej procedurze antyplagiatoowej*.

1. Celem procedury antyplagiatoowej jest poddanie analizie tekstu pracy, która polega na dokładnym określeniu zakresu ewentualnych podobieństw w sprawdzanym tekście w porównaniu do treści znajdujących się w Ogólnopolskim Repozytorium Prac Dyplomowych, Internecie i bazie aktów prawnych.
2. Dziekan zobowiązuje promotorów prac dyplomowych do dodawania prac w Jednolitym Systemie Antyplagiatoowym (JSA) przy użyciu kont założonych przez Ośrodek Informatyki i Promocji.
3. Promotor jest zobowiązany do przeprowadzenia analizy pracy w JSA przed złożeniem pracy dyplomowej w Biurze Obsługi Studenta i zapoznania studenta z wynikiem przeprowadzonej analizy.
4. Ocena, czy praca zawiera nieuprawnione zapożyczenia, dokonywana jest na podstawie generowanego przez system raportu z badania. Raport ułatwia promotorowi ocenę badanego tekstu pod kątem samodzielności w jego przygotowaniu, wskazując liczbę zapożyczonych fragmentów i podając ich źródła.
5. Promotor ma obowiązek zweryfikować wykryte przez system zapożyczenia i manipulacje w pracy oraz określić ich wpływ na samodzielność przygotowania pracy. Rekomendowane wartości progów wyników oraz wynik wiodący to odpowiednio, dla:
  - Wyniku ogólnego 40%,
  - ORPPD 60%
  - Internet 60%
  - Akty prawne 60%

— Baza uczelni 60%.

6. Dopuszczenie pracy do obrony jest autonomiczną decyzją podejmowaną przez promotora na podstawie analizy raportu podobieństwa. Etapem kończącym sprawdzanie pracy pod względem plagiatu jest akceptacja ostatecznego raportu przez promotora, wydrukowanie i podpisanie go oraz załączenie do dokumentacji dyplomanta.
7. Promotor może wykluczyć pracę z badania lub oddać ją do poprawienia autorowi, a następnie dodać pracę w JSA celem powtórnego badania w przypadku stwierdzenia niskiego stopnia samodzielności przygotowanej pracy.
8. Studentowi przysługuje prawo do poprawienia pracy dyplomowej oraz ponownego przejścia procedury antyplagiatowej. Dyplomant może dokonać poprawienia pracy dwukrotnie.
9. Wszystkie etapy poprawiania pracy dyplomowej muszą zostać zakończone nie później niż w terminie 3 miesięcy po dacie zakończenia zajęć w ostatnim semestrze studiów. Możliwość współpracy z promotorem odbywa się zgodnie z przyjętym przez Rektora kalendarzem akademickim.
10. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia całej procedury antyplagiatowej ustalono, iż praca jest plagiatem, nie zostaje dopuszczona do obrony, co jest równoznaczne z niezłożeniem pracy dyplomowej w terminie i skutkuje skreśleniem z listy studentów.
11. Student zobowiązany jest złożyć pracę w Biurze Obsługi Studenta nie później niż 2 tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.
12. Student składa dwa egzemplarze dwustronnie wydrukowanej pracy dyplomowej w miękkiej oprawie, z elektroniczną kopią pracy dyplomowej na CD (wklejoną na wewnętrznej stronie okładki), podpisaną przez promotora. Dołączona kopia elektroniczna pracy nie może być zabezpieczona przed odczytem. Wraz z pracą dyplomową student składa oświadczenie potwierdzające samodzielność wykonania pracy dyplomowej (wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej WEiF) oraz o zgodności wersji elektronicznej z wersją drukowaną (wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej WEiF).
13. Warunkiem złożenia pracy w BOS jest pozytywna decyzja promotora o dopuszczeniu pracy do obrony wydana na podstawie wygenerowanego z JSA raportu finalnego, którą załącza się o dokumentacji dyplomanta.

W sprawach nieuregulowanych w procedurze decyzje podejmuje dziekan w porozumieniu z promotorem pracy.

## **2.3. Egzamin dyplomowy**

### **2.3.1. Kryteria dopuszczenia do egzaminu dyplomowego**

Na studiach *drugiego stopnia* na kierunku *Ekonomia* warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest osiągnięcie przez studenta wszystkich wymaganych efektów uczenia się potwierdzone uzyskaniem co najmniej 120 punktów ECTS (co jest równoznaczne z uzyskaniem pozytywnych ocen końcowych z wszystkich przedmiotów, zaliczeń praktyk i staży oraz seminariów przewidzianych w programie kształcenia dla danego kierunku, z zastrzeżeniem różnic wynikających ze studiów odbywanych w trybie indywidualnego programu studiów) oraz uzyskanie pozytywnej oceny złożonej pracy dyplomowej przez promotora i recenzenta.

### **2.3.2. Forma i przebieg egzaminu**

Egzamin dyplomowy na studiach *drugiego stopnia* na kierunku *Ekonomia* odbywa się według zasad ustalonych w Regulaminie studiów.

### **2.3.3. Zakres egzaminu oraz zasady weryfikacji i oceny egzaminu**

Egzamin dyplomowy na studiach *drugiego stopnia* na kierunku *Ekonomia* obejmuje:

- prezentację pracy dyplomowej, w szczególności jej cel, zakres oraz wnioski, wynikające z przeprowadzonych badań,
  - odpowiedź na pytanie recenzenta z zakresu pracy dyplomowej,
  - odpowiedź na pytanie z zakresu przedmiotów podstawowych,
  - odpowiedź na pytanie z zakresu przedmiotów kierunkowych,
- Pytania, o których mowa powyżej, student wybiera losowo.

Student studiów *drugiego stopnia* na kierunku *Ekonomia* zdał egzamin dyplomowy jeśli uzyskał oceny co najmniej dostateczne z wymienionych wyżej elementów egzaminu.

### **3. Zasady rejestracji na kolejny semestr**

Rejestracja studenta na kolejny semestr następuje na podstawie informacji z systemu e-dziekanat dotyczących osiągnięć studenta. Student uzyskuje wpis na kolejny semestr jeśli uzyskał wymaganą liczbę punktów ECTS. Dopuszczalny łączny deficyt punktów ECTS to 12 punktów. Szczegółowe zasady rejestracji na semestr określa *Regulamin studiów*.

W przypadku studentów studiujących na warunkach indywidualnej organizacji studiów (według zasad ustalonych w *Regulaminie studiów*) w przypadku uzyskania przez studenta liczby punktów większej niż wynikająca z danego toku studiów, to nadwyżka zostaje zaliczona do dorobku kolejnego semestru. Jeśli student uzyska nadwyżkę co najmniej 18 punktów ECTS może w drodze awansu uzyskać wpis na semestr wyższy niż wynika to z jego toku studiów. W czasie trwania studiów student ma możliwość uzyskania awansu dwukrotnie.

### **4. Zasady obowiązujące przy wyborze grupy zajęć obieralnych**

Zapisy na zajęcia obieralne odbywają się za pośrednictwem systemu e-dziekanat. Student ma możliwość wyboru przedmiotu nie później niż na dwa miesiące przed rozpoczęciem zajęć. O wpisaniu studenta na listę decyduje średnia ocen, jako decydujące kryterium przy ustalaniu listy rankingowej. Minimalna liczba studentów wymagana do uruchomienia zajęć celem realizacji przedmiotu określana jest Zarządzeniem Rektora w każdym roku akademickim i wynika z formy realizacji przedmiotu.

Student ma możliwość wyboru przedmiotów kierunkowych zarówno w języku polskim jak i obcym – grupa C – przedmioty kierunkowe do wyboru.

### **5. Procedura weryfikacji efektów uczenia się, egzaminów i obron prac dyplomowych w trybie zdalnym**

Zaliczenia i egzaminy kończące określone zajęcia oraz egzaminy dyplomowe na Wydziale Ekonomii i Finansów, mogą być przeprowadzane w trybie zdalnym, przy czym:

- W okresie nadzwyczajnego stanu funkcjonowania Uczelni wywołanego zagrożeniem wirusem SARS-Cov-2 przeprowadzenie egzaminów w trybie regularnym, możliwe jest po wydaniu rekomendacji - dotyczących przeprowadzania tych egzaminów - przez Ministerstwo Zdrowia, Główny Inspektorat Sanitarny lub Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego; wówczas decyzje o ich przeprowadzeniu podejmuje Rektor,
- Po zakończeniu okresu zawieszenia kształcenia wprowadzonego w związku z zagrożeniem wirusem SARS-Cov-2 możliwe jest przeprowadzenie zaliczeń i egzaminów w trybie regularnym po uzyskaniu zgody Rektora.
- Wniosek o przeprowadzenie zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia oraz egzaminów dyplomowych w trybie regularnym składa prowadzący zajęcia oraz promotor do dziekana. We wniosku należy wskazać uzasadnienie przeprowadzenia zaliczeń i egzaminów w trybie regularnym.
- Przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów w trybie zdalnym na określonym kierunku, poziomie i profilu, po dniu 30 września 2020 r. może być prowadzone w przypadku spełnienia na danym kierunku warunków dotyczących kształcenia na odległość określonych w ustawie - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r. poz. 1861, z późn. zm.).

Przeprowadzenie weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie studiów, w szczególności przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia oraz egzaminy dyplomowe, może odbywać się poza siedzibą Uczelni z wykorzystaniem narzędzi informatycznych w trybie zdalnym.

Zaliczenia i egzaminy prowadzone w sposób zdalny, kończące określone zajęcia realizowane w danym roku akademickim przeprowadzane są w terminach określonych przez Rektora w zarządzeniu dotyczącym organizacji roku akademickiego.

Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się w trybie zdalnym przeprowadzana jest przy użyciu narzędzi informatycznych odpowiednich do weryfikacji danego efektu uczenia się określonego w sylabusie danego przedmiotu.

Prowadzący zajęcia (za zgodą koordynatora przedmiotu) może zmienić określone w sylabusie danego przedmiotu metody weryfikacji efektów uczenia się, jeżeli zmiana jest konieczna do przeprowadzenia

zaliczenia lub egzaminu w trybie zdalnym. Zmiana metod weryfikacji efektów uczenia się zgłaszana jest do dziekana celem odnotowania w dokumentacji danego kierunku.

Prowadzący dane zajęcia zobowiązany jest do przedstawienia studentom metod weryfikacji efektów uczenia się prowadzonych w trybie zdalnym oraz narzędzi i innych uwarunkowań zdalnej realizacji zaliczenia przedmiotu nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej lub planowanym terminem zaliczenia.

Forma zaliczenia/egzaminu powinna być jednakowa dla wszystkich studentów uczestniczących w zaliczeniu lub w egzaminie z danego przedmiotu przeprowadzanego w trybie zdalnym, z wyjątkiem studentów niepełnosprawnych dla których forma zaliczenia i egzaminu powinna być dostosowana do potrzeb wynikających z rodzaju ich niepełnosprawności.

Zasady oraz narzędzia informatyczne wykorzystywane do przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu powinny zapewnić samodzielność wykonywanych przez studenta zadań.

Szczegółowe zasady weryfikacji efektów uczenia się, egzaminów i obron prac dyplomowych w trybie zdalnym określa *Procedura weryfikacji efektów uczenia się, egzaminów i obron prac dyplomowych w trybie zdalnym* przyjętej na Wydziale Ekonomii i Finansów.

## 6. Wykaz osób realizujących zajęcia

Lp.	Tytuł/ stopień naukowy/ tytuł zawodowy	Imię i nazwisko prowadzącego przedmiot	Dziedzina(y) nauki / Dyscyplina(y) nauki	Nazwa i rodzaj prowadzonego przedmiotu
1.	Dr hab.	Jan Bednarczyk	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- Polityka pieniężna a procesy wzrostu gospodarczego - Seminarium dyplomowe - Bankowość
2.	Dr	Joanna Bukowska	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- Rynek kapitałowy / Capital Market
3.	Prof. Dr hab.	Sławomir Bukowski	Nauki społeczne/Ekonomia i Finanse	- Rynek kapitałowy / Capital Market - Ekonomia międzynarodowa II/ International Economics - Metodologia nauk ekonomicznych - Przedmiot do wyboru w języku obcym - Intégration internationale des marchés financiers, international integration of financial markets
4.	Dr	Galina Cisowska	Nauki humanistyczne/Filologia rosyjska	- Język obcy (rosyjski)
5.	Dr	Jarosław Cwyl	Nauki społeczne/Ekonomia i Finanse	- Rachunkowość budżetu - Audyt finansowy
6.	Dr	Ewa Deryńska	Nauki humanistyczne/Filologia angielska	- Język obcy (angielski)
7.	Dr	Barbara Fiedoruk	Nauki społeczne/Ekonomia i Finanse	- Rachunkowość budżetu
8.	Prof. dr hab.	Katarzyna Głębicka Auleytner	Nauki społeczne/Nauki o	- Etyczne aspekty pracy zawodowej

			administracji i polityce/pedagogika	
9.	Dr	Katarzyna Kalinowska	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- Finanse Unii Europejskiej - Unia monetarna
10.	Dr	Jadwiga Kida	Nauki humanistyczne/Pedagogika	- Człowiek w środowisku społecznym
11.	Dr	Piotr Kobylski	Nauki społeczne/Nauki prawne	- Administracja podatkowa i kontrola skarbową - Postępowanie podatkowe
12.	Dr	Urszula Kosterna	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- Krajowe i międzynarodowe operacje bankowe
13.	Dr hab.	Aneta Kosztowniak	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- Bankowość - Seminarium dyplomowe
14.	Dr	Grażyna Kozuń-Cieślak	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- Makroekonomia II - Gospodarowanie kapitałem ludzkim - Podstawy zarządzania projektem - Efektywność procesów
15.	Mgr	Aldona Krzoz-Kaczor	Nauki humanistyczne/Filologia angielska	- Język obcy (angielski)
16.	Mgr	Jolanta Kucharska	Nauki humanistyczne/Filologia niemiecka	- Język obcy (niemiecki)
17.	Dr hab.	Marzanna Lament	Nauki społeczne/Ekonomia i Finanse	- Analiza sprawozdań finansowych - Standardy raportowania finansowego - Seminarium dyplomowe
18.	Dr	Radosław Luft	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- Badania operacyjne - Gry decyzyjne
19.	Dr hab.	Wiesław Macierzyński		- Nowoczesne formy sprzedaży produktów bankowych - Seminarium dyplomowe
20.	Dr	Jolanta Markwart	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- HME
21.	Dr hab.	Anna Mężyk	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- TQM - Partnerstwo publiczno-prywatne
22.	Dr	Izabela Młynarzewska-Borowiec	Nauki społeczne/Ekonomia i Finanse	- Ekonomia międzynarodowa II - Seminarium dyplomowe
23.	Dr	Piotr Niewęglowski	Nauki społeczne/Nauki prawne	- Ochrona własności przemysłowej i prawa autorskie
24.	Dr	Grażyna Agnieszka Olszewska	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	- Rynek kapitałowy - Zarządzanie finansami międzynarodowymi - Metodologia nauk ekonomicznych



25.	Prof. dr hab.	Kazimierz Ortyński	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ubezpieczenia przedsiębiorstw oraz instytucji</li> <li>- Metodologia nauk ekonomicznych</li> <li>- Seminarium dyplomowe</li> <li>- System ubezpieczeniowy</li> </ul>
26.	Dr	Jan Piątek	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rachunkowość budżetu</li> <li>- Seminarium dyplomowe</li> </ul>
27.	Dr	Ireneusz Pszczółka	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Krajowe i międzynarodowe operacje bankowe</li> <li>- Rachunek opłacalności operacji bankowych</li> <li>- Nowoczesne formy sprzedaży produktów bankowych</li> <li>- Analiza i ocena projektów inwestycyjnych przez bank</li> </ul>
28.	Dr	Marek Pypec	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dług publiczny</li> </ul>
29.	Dr	Elżbieta Siek	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Statystyka opisowa II</li> <li>- Ekonomia międzynarodowa II</li> <li>- Analiza makroekonomiczna biznesie</li> <li>- Rozwój społeczno-gospodarczy krajów i regionów</li> </ul>
30.	Dr	Katarzyna Sieradzka	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Makroekonomia II</li> <li>- Ekonomia menedżerska</li> </ul>
31.	Dr	Marzena Sobol	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Polityka pieniężna a procesy wzrostu gospodarczego</li> <li>- Krajowe i międzynarodowe operacje bankowe</li> </ul>
32.	Dr hab.	Wojciech Sońta	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zarządzanie finansami w przedsiębiorstwie</li> <li>- Seminarium dyplomowe,</li> <li>- Metodologia nauk ekonomicznych</li> <li>- Planowanie finansowe i budżetowanie w przedsiębiorstwie</li> <li>- Metody wyceny wartości przedsiębiorstw</li> </ul>
33.	Dr	Zbigniew Piotr Śleszyński	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ekonometria II</li> <li>- Zastosowanie matematyki finansowej</li> </ul>
34.	Dr	Leszek Tarasiński	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Makroekonomia II</li> <li>- Ekonomia matematyczna</li> <li>- Inwestycje międzynarodowe</li> </ul>
35.	Dr	Beata Wieczerzyńska	Nauki społeczne/Nauki prawne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prawo spółek handlowych</li> </ul>
36.	Dr hab.	Anna Wolak – Tuzimek	Nauki społeczne/Nauki o zarządzaniu i jakości, Ekonomia i finanse	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Makroekonomia II</li> <li>- HME</li> <li>- Seminarium dyplomowe</li> </ul>
37.	Dr	Łukasz Zięba	Nauki społeczne/Ekonomia i Finanse	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rynek kapitałowy / Capital Market</li> </ul>

				- Przedmiot do wyboru w języku obcym - Internationale Integration der Finanzmärkte
--	--	--	--	--