

**UNIWERSYTET
TECHNOLOGICZNO – HUMANISTYCZNY
IM. KAZIMIERZA PUŁASKIEGO W RADOMIU**

FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA:
ZASADY STUDIOWANIA**

**NA STUDIACH PIERWSZEGO STOPNIA STACJONARNYCH
I NIESTACJONARNYCH O PROFILU OGÓLNOAKADEMICKIM**

Radom 2020

Spis treści:

1.	Szczegółowa organizacja praktyk.....	3
1.1.	Cel praktyk	3
1.2.	Efekty uczenia się właściwe dla praktyki oraz treści programowe	3
1.3.	Wymiar i łączna liczba punktów ECTS	4
1.4.	Liczba oferowanych studentom miejsc praktyk oraz zasady doboru instytucji	4
1.5.	Zasady i formy odbywania praktyk oraz termin ich realizacji	4
1.6.	Metody sprawdzania i oceniania efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w wyniku odbywania praktyki	4
2.	Zasady dyplomowania.....	4
2.1.	Praca dyplomowa	5
2.1.1.	Forma, tematyka i metodyka prac dyplomowych oraz inne wymagania, które prace muszą spełniać.....	5
2.2.	Sposoby weryfikowania i kryteria oceniania pracy.....	6
2.3.	Procedura antyplagiatowa przed dopuszczeniem pracy do obrony.....	6
2.4.	Egzamin dyplomowy.....	7
2.4.1.	Kryteria dopuszczenia do egzaminu dyplomowego	7
2.4.2.	Forma i przebieg egzaminu	8
2.4.3.	Zakres egzaminu oraz zasady weryfikacji i oceny egzaminu.....	8
3.	Zasady rejestracji na kolejny semestr	8
4.	Zasady obowiązujące przy wyborze grupy zajęć obieralnych.....	8
5.	Wykaz osób realizujących zajęcia.....	8

1. Szczegółowa organizacja praktyk

Integralną częścią procesu kształcenia na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Finanse i rachunkowość* jest studencka praktyka zawodowa.

1.1. Cel praktyk

Podstawowym celem praktyki zawodowej jest wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej na studiach w praktyce oraz kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym w szczególności:

- wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu, do którego przygotowują studia *pierwszego stopnia* na kierunku *Finanse i rachunkowość*;
- wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej na studiach w praktyce;
- kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, prowadzenia negocjacji, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania, itp.;
- pogłębianie wiedzy o poszczególnych branżach gospodarki, organach administracji publicznej i przedsiębiorcach;
- stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy;
- poznanie organizacji pracy odpowiadającej współczesnym tendencjom w gospodarce, administracji, innych;
- poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstw i instytucji, administracji rządowej i samorządowej, organów Unii Europejskiej itp.;
- kształtowanie wysokiej kultury oraz postaw etycznych w pracy zawodowej;
- pogłębienie przekonania o konieczności uczenia się przez całe życie i samodoskonalenia w zakresie kompetencji osobistych i zawodowych;
- gromadzenie materiałów niezbędnych do realizacji pracy dyplomowej, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania.

Szczegółowe cele oraz zakres praktyk zostały uszczegółowione w karcie przedmiotu *Praktyka zawodowa* oraz w *Ramowym programie praktyk*.

1.2. Efekty uczenia się właściwe dla praktyki oraz treści programowe

Efekty uczenia się dla modułu *Praktyka zawodowa* na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Finanse i rachunkowość* zostały szczegółowo określone w karcie przedmiotu *Praktyka zawodowa* oraz w *Ramowym programie praktyk* i są to:

W zakresie wiedzy

- zna i rozumie zasady funkcjonowania podmiotów gospodarczych
- zna i rozumie istnienie różnych aspektów oraz uwarunkowań działalności gospodarczej

W zakresie umiejętności

- potrafi pozyskiwać i właściwie wykorzystywać dane ekonomiczne
- potrafi porozumiewać się w środowisku zawodowym
- potrafi ocenić rozwiązania zastosowane w danym podmiocie gospodarczym

W zakresie kompetencji społecznych

- jest gotów podjąć pracę w zespole, występując w różnych rolach,

Treści programowe *Praktyki zawodowej* na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Finanse i rachunkowość* mogą zostać uszczegółowione i dostosowane do specyfiki działalności danej jednostki organizacyjnej, w której student odbywa praktykę. Ich dobór jest zindywidualizowany i ukierunkowany na przygotowanie studentów do wykorzystywania zdobytej wiedzy w celu rozpoznania podstawowych problemów ekonomicznych pojawiających się w pracy zawodowej pracowników instytucji gospodarki narodowej i w działalności przedsiębiorców, a także w celu zidentyfikowania misji podmiotów funkcjonujących w gospodarce.

1.3. Wymiar i łączna liczba punktów ECTS

Studenci studiów *pierwszego stopnia* na kierunku *Finanse i rachunkowość* zobowiązani są do odbycia studenckich praktyk zawodowych w wymiarze nie krótszym niż *3 tygodnie (120 godzin)*. Za odbycie praktyki zawodowej i jej zaliczenie student otrzymuje *4 punkty ECTS*.

1.4. Liczba oferowanych studentom miejsc praktyk oraz zasady doboru instytucji

Studenci studiów *pierwszego stopnia* na kierunku *Finanse i rachunkowość* mają możliwość odbycia praktyk zawodowych w podmiotach będących interesariuszami zewnętrznymi Wydziału Ekonomii i Finansów. Studenci samodzielnie załatwiają formalności związane z odbyciem praktyki. Studenci mogą również samodzielnie poszukiwać miejsc odbywania praktyki w zależności od indywidualnych preferencji. Przy wyborze miejsc odbywania praktyki studenci mogą także skorzystać z pomocy Centrum Promocji Studentów i Absolwentów – Biuro Karier UTH Rad.

Praktyka może odbywać się u wybranego przez studenta przedsiębiorcy, instytucji czy organizacji, w kraju lub za granicą, której profil działania umożliwia studentowi zrealizowanie ogólnych celów praktyki, odpowiada charakterowi studiów *pierwszego stopnia* na kierunku *Finanse i rachunkowość* oraz gdy pracodawca potwierdzi możliwość osiągnięcia zakładanych dla praktyki efektów uczenia się. W tym celu pracodawca powinien zaakceptować *Ramowy program praktyk* ustalony dla studiów *pierwszego stopnia* na kierunku *Finanse i rachunkowość*.

1.5. Zasady i formy odbywania praktyk oraz termin ich realizacji

Studenci studiów *pierwszego stopnia* na kierunku *Finanse i rachunkowość* mają obowiązek odbycia praktyki zawodowej w czasie 5 semestru studiów. Dopuszcza się, na wniosek studenta, możliwość wcześniejszego odbycia praktyki.

1.6. Metody sprawdzania i oceniania efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w wyniku odbywania praktyki

Ocena efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w wyniku odbywania praktyki dokonywana jest obligatoryjnie dla każdego studenta studiów *pierwszego stopnia* na kierunku *Finanse i rachunkowość* poprzez pisemne zaświadczenie o odbyciu praktyki które, wraz z opinią pracodawcy, stanowi potwierdzenie, że zostały zaakceptowane i zrealizowane efekty uczenia się ustalone w karcie przedmiotu. Istnieje także możliwość zaliczenia praktyki na podstawie:

- dokumentu potwierdzającego wykonywanie pracy zarobkowej, w tym również za granicą (np. umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu) wraz z podaniem zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku;
- zaświadczenia o wpisie: własnej działalności gospodarczej do CEIDG lub jako wspólnik, prokurent, członek władz spółki - z rejestru przedsiębiorców w KRS lub jako członek władz fundacji czy stowarzyszenia – z rejestru organizacji społecznych i zawodowych w KRS ;
- dokumentu potwierdzającego udział studenta w obozie naukowym;
- dokumentu potwierdzającego odbycie innej praktyki lub stażu w trakcie trwania studiów, wraz ze wskazaniem wykonywanych zadań i ich spójności z kierunkiem studiów

jeżeli ich charakter spełnia zakładane efekty uczenia się określone w Ramowym programie praktyki.

Dodatkowo powołany przez dziekana opiekun praktyk przeprowadza wyrywkowe hospitacje z realizacji praktyk w zakładach pracy.

2. Zasady dyplomowania

Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest uzyskanie określonych w programie studiów efektów uczenia się, którym przypisano 180 punktów ECTS, pozytywna ocena pracy dyplomowej i złożenie egzaminu dyplomowego.

2.1. Praca dyplomowa

Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami *pierwszego stopnia* na kierunku *Finanse i rachunkowość* (profil ogólnoakademicki) oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

Pracę dyplomową na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Finanse i rachunkowość* stanowi praca pisemna.

2.1.1. Forma, tematyka i metodyka prac dyplomowych oraz inne wymagania, które prace muszą spełniać

2.1.1.1. Wymogi formalne dotyczące realizacji prac dyplomowych na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Finanse i rachunkowość*

Praca dyplomowa musi zawierać:

- stronę tytułową,
- spis treści,
- wstęp zawierający: uzasadnienie podjęcia tematu, cel pracy dyplomowej, opis wykorzystanych metod badawczych, opis układu pracy dyplomowej, opis źródeł i literatury,
- rozdziały merytoryczne,
- podsumowanie zawierające wnioski autorskie,
- bibliografię.

Szczegółowe wytyczne dotyczące redagowania prac dyplomowych określone są w *Wydziałowych zasadach opracowywania prac dyplomowych*.

2.1.1.2. Wymogi merytoryczne dotyczące realizacji prac dyplomowych na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Finanse i rachunkowość*

Tematyka i zakres prac dyplomowych musi mieć merytoryczny związek z kierunkiem studiów.

Praca licencjacka jest potwierdzeniem nabycia przez studenta umiejętności polegających na wykorzystaniu wiedzy uzyskanej na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Finanse i rachunkowość* do rozwiązania problemu praktycznego lub badawczego istotnego z punktu widzenia nauk społecznych i dyscypliny *ekonomia i finanse*.

2.1.1.3. Zasady dotyczące realizacji prac dyplomowych na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Finanse i rachunkowość*

Seminarium dyplomowe na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Finanse i rachunkowość* trwa dwa semestry.

Tematy prac dyplomowych, wraz ze wskazaniem promotora, zatwierdzone przez dziekana podawane są do wyboru przez studentów nie później niż na dwa semestry przed zakończeniem studiów.

Przed zatwierdzeniem tematów dziekan zasięga opinii Rady Programowej. Rada Programowa przed wydaniem opinii ocenia proponowane tematy prac dyplomowych w aspekcie ich zgodności z kierunkiem studiów. Opinię wydaje w formie uchwały.

Promotor pracy dyplomowej formułując tematy prac uwzględnia sugestie studenta zainteresowanego przygotowaniem pracy dyplomowej.

Po zatwierdzeniu tematów prac dyplomowych przez dziekana Wydziału, student przygotowuje – pod kierunkiem promotora – zadanie na pracę dyplomową.

Zadanie na pracę dyplomową, zaakceptowane przez promotora, student składa w Biurze Obsługi Studenta nie później niż na 7 miesięcy przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego. Dziekan Wydziału zatwierdza złożone zadanie na pracę dyplomową w ciągu 14 dni od złożenia w Biurze Obsługi Studenta. Dziekan Wydziału, po zasięgnięciu opinii właściwego kierownika katedry, może odmówić zatwierdzenia zadania na pracę dyplomową jeśli istnieje uzasadnione podejrzenie, że praca nie spełni wymogów merytorycznych. Odmowę zatwierdzenia wydaje dziekan Wydziału w formie pisemnej wraz ze szczegółowym uzasadnieniem.

Na umotywowany wniosek studenta, zaopiniowany przez promotora i Radę Programową, dziekan Wydziału może zmienić temat pracy dyplomowej.

Nie później niż 2 tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego student składa w Biurze Obsługi Studenta dwa egzemplarze dwustronnie wydrukowanej pracy dyplomowej w miękkiej oprawie, z zachowaniem wymogów określonych w procedurze antyplagiatowej.

Promotor dopuszcza pracę do oceny i recenzji, jeśli spełnia wymogi określone w procedurze antyplagiatowej.

Szczegółowe zasady dotyczące realizacji prac dyplomowych na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Finanse i rachunkowość* zostały określone w *Procedurze dyplomowania* przyjętej na Wydziale Ekonomii i Finansów.

2.2. Sposoby weryfikowania i kryteria oceniania pracy

Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent. W przypadku gdy jedna z ocen jest oceną niedostateczną, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan Wydziału, po uprzednim zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta.

Recenzenta pracy dyplomowej wyznacza dziekan Wydziału spośród kandydatów zaproponowanych przez promotora.

Prace dyplomowe oceniane są w skali ocen określonej w Regulaminie Studiów.

Student ma prawo zapoznać się z treścią recenzji przed obroną.

Kryteria oceny pracy dyplomowej na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Finanse i rachunkowość* zostały szczegółowo określone w karcie przedmiotu *Przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej* i składają się nie następujące elementy:

- zgodność tematu pracy z kierunkiem studiów
- poprawność sformułowania celu i wniosków
- osiągnięcie efektów uczenia się dla przedmiotu *Praca dyplomowa* na studiach *pierwszego stopnia* kierunku *Finanse i rachunkowość*
- poprawność struktury i układu pracy,
- poprawność doboru i wykorzystania źródeł,
- ocena strony formalnej pracy.

2.3. Procedura antyplagiatoowa przed dopuszczeniem pracy do obrony

Podstawą prawną wprowadzenia procedury antyplagiatoowej prac dyplomowych przed dopuszczeniem ich do obrony jest Zarządzenie R-3/2019 Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 22 lutego 2019 r.

Szczegółowe zasady postępowania w ramach kontroli antyplagiatoowej przed dopuszczeniem pracy do obrony określone są *Wydziałowej procedurze antyplagiatoowej*.

1. Podstawą prawną wprowadzenia procedury antyplagiatoowej prac dyplomowych przed dopuszczeniem ich do obrony jest Zarządzenie R-3/2019 Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 22 lutego 2019 r.
2. Celem procedury antyplagiatoowej jest poddanie analizie tekstu pracy, która polega na dokładnym określeniu zakresu ewentualnych podobieństw w sprawdzanym tekście w porównaniu do treści znajdujących się w Ogólnopolskim Repozytorium Prac Dyplomowych, Internecie i bazie aktów prawnych.
3. Dziekan zobowiązuje promotorów prac dyplomowych do dodawania prac w Jednolitym Systemie Antyplagiatoowym (JSA) przy użyciu kont założonych przez Ośrodek Informatyki i Promocji.
4. Promotor jest zobowiązany do przeprowadzenia analizy pracy w JSA przed złożeniem pracy dyplomowej w Biurze Obsługi Studenta i zapoznania studenta z wynikiem przeprowadzonej analizy.
5. Ocena, czy praca zawiera nieuprawnione zapożyczenia, dokonywana jest na podstawie generowanego przez system raportu z badania. Raport ułatwia promotorowi ocenę badanego

tekstu pod kątem samodzielności w jego przygotowaniu, wskazując liczbę zapożyczonych fragmentów i podając ich źródła.

6. Promotor ma obowiązek zweryfikować wykryte przez system zapożyczenia i manipulacje w pracy oraz określić ich wpływ na samodzielność przygotowania pracy. Rekomendowane wartości progów wyników oraz wynik wiodący to odpowiednio, dla:
 - Wyniku ogólnego 40%,
 - ORPPD 60%
 - Internet 60%
 - Akty prawne 60%
 - Baza uczelni 60%.
7. Dopuszczenie pracy do obrony jest autonomiczną decyzją podejmowaną przez promotora na podstawie analizy raportu podobieństwa. Etapem kończącym sprawdzanie pracy pod względem plagiatu jest akceptacja ostatecznego raportu przez promotora, wydrukowanie i podpisanie go oraz załączenie do dokumentacji dyplomanta.
8. Promotor może wykluczyć pracę z badania lub oddać ją do poprawienia autorowi, a następnie dodać pracę w JSA celem powtórnego badania w przypadku stwierdzenia niskiego stopnia samodzielności przygotowanej pracy.
9. Studentowi przysługuje prawo do poprawienia pracy dyplomowej oraz ponownego przejścia procedury antyplagiatowej. Dyplomant może dokonać poprawienia pracy dwukrotnie.
10. Wszystkie etapy poprawiania pracy dyplomowej muszą zostać zakończone nie później niż w terminie 3 miesięcy po dacie zakończenia zajęć w ostatnim semestrze studiów. Możliwość współpracy z promotorem odbywa się zgodnie z przyjętym przez Rektora kalendarzem akademickim.
11. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia całej procedury antyplagiatowej ustalono, iż praca jest plagiatem, nie zostaje dopuszczona do obrony, co jest równoznaczne z niezłożeniem pracy dyplomowej w terminie i skutkuje skreśleniem z listy studentów.
12. Student zobowiązany jest złożyć pracę w Biurze Obsługi Studenta nie później niż 2 tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.
13. Student składa dwa egzemplarze dwustronnie wydrukowanej pracy dyplomowej w miękkiej oprawie, z elektroniczną kopią pracy dyplomowej na CD (wklejoną na wewnętrznej stronie okładki), podpisaną przez promotora. Dołączona kopia elektroniczna pracy nie może być zabezpieczona przed odczytem. Wraz z pracą dyplomową student składa oświadczenie potwierdzające samodzielność wykonania pracy dyplomowej (wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej WEiF) oraz o zgodności wersji elektronicznej z wersją drukowaną (wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej WEiF).
14. Warunkiem złożenia pracy w BOS jest pozytywna decyzja promotora o dopuszczeniu pracy do obrony wydana na podstawie wygenerowanego z JSA raportu finalnego, którą załącza się o dokumentacji dyplomanta.

W sprawach nieuregulowanych w procedurze decyzje podejmuje dziekan w porozumieniu z promotorem pracy.

2.4. Egzamin dyplomowy

2.4.1. Kryteria dopuszczenia do egzaminu dyplomowego

Na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Finanse i rachunkowość* warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest osiągnięcie przez studenta wszystkich wymaganych efektów uczenia się potwierdzone uzyskaniem co najmniej 180 punktów ECTS (co jest równoznaczne z uzyskaniem pozytywnych ocen końcowych z wszystkich przedmiotów, zaliczeń praktyk i staży oraz seminariów przewidzianych w programie studiów dla danego kierunku, z zastrzeżeniem różnic wynikających ze studiów odbywanych w trybie indywidualnego programu studiów) oraz uzyskanie pozytywnej oceny złożonej pracy dyplomowej przez promotora i recenzenta.

2.4.2. Forma i przebieg egzaminu

Egzamin dyplomowy na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Finanse i rachunkowość* odbywa się według zasad ustalonych w Regulaminie studiów.

2.4.3. Zakres egzaminu oraz zasady weryfikacji i oceny egzaminu

Egzamin dyplomowy na studiach *pierwszego stopnia* na kierunku *Finanse i rachunkowość* obejmuje:

- prezentację pracy dyplomowej, w szczególności jej cel, zakres oraz wnioski, wynikające z przeprowadzonych badań,
 - odpowiedź na pytanie recenzenta z zakresu pracy dyplomowej,
 - odpowiedź na pytanie z zakresu przedmiotów podstawowych,
 - odpowiedź na pytanie z zakresu przedmiotów kierunkowych,
- Pytania, o których mowa powyżej, student wybiera losowo.

Student studiów *pierwszego stopnia* na kierunku *Finanse i rachunkowość* zdał egzamin dyplomowy jeśli uzyskał oceny co najmniej dostateczne z wymienionych wyżej elementów egzaminu.

3. Zasady rejestracji na kolejny semestr

Rejestracja studenta na kolejny semestr następuje na podstawie informacji z systemu e-dziekanat dotyczących osiągnięć studenta. Student uzyskuje wpis na kolejny semestr jeśli uzyskał wymaganą liczbę punktów ECTS. Dopuszczalny łączny deficyt punktów ECTS to 12. Szczegółowe zasady rejestracji na semestr określa *Regulamin studiów*.

W przypadku studentów studiujących na warunkach indywidualnej organizacji studiów (według zasad ustalonych w *Regulaminie studiów*) w przypadku uzyskania przez studenta liczby punktów większej niż wynikająca z danego toku studiów, to nadwyżka zostaje zaliczona do dorobku kolejnego semestru. Jeśli student uzyska nadwyżkę co najmniej 18 punktów ECTS może w drodze awansu uzyskać wpis na semestr wyższy niż wynika to z jego toku studiów. W czasie trwania studiów student ma możliwość uzyskania awansu dwukrotnie.

4. Zasady obowiązujące przy wyborze grupy zajęć obieralnych

Zapisy na zajęcia obieralne odbywają się za pośrednictwem systemu e-dziekanat. Student ma możliwość wyboru przedmiotu nie później niż na dwa miesiące przed rozpoczęciem zajęć. O wpisaniu studenta na listę decyduje kolejność zgłoszeń. Minimalna liczba studentów wymagana do uruchomienia zajęć celem realizacji przedmiotu określana jest Zarządzeniem Rektora w każdym roku akademickim i wynika z formy realizacji przedmiotu.

5. Wykaz osób realizujących zajęcia

Lp.	Tytuł/ stopień naukowy/ tytuł zawodowy	Imię i nazwisko prowadzącego przedmiot (PESEL - wpisywany jest w przypadku wysyłania dokumentacji do ministerstwa)	Dziedzina(y) nauki / Dyscyplina(y) nauki	Nazwa i rodzaj prowadzonego przedmiotu	Wymiar prowadzonych zajęć dydaktycznych w tym zajęć związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową
1.	Dr hab.	Jan Bednarczyk	Nauki społeczne/Ekonomia	Polityka gospodarcza i społeczna	15w/S

			i finanse	Podstawy bankowości	15w/S
				Seminarium dyplomowe	15/S
2.	Dr	Joanna Bukowska	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Polityka monetarna EBC	30K/S; 15K/NS
				Kryzysy finansowe	30K/S; 15K/NS
3.	Prof. Dr hab.	Sławomir Bukowski	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Historia gospodarcza	15w/S; 10w/NS
				Rozwój rynków finansowych a wzrost gospodarczy	30w/S; 15k/NS
				Kryzysy finansowe	30k/S; 15k/NS
				Seminarium dyplomowe	15/S; 15/NS
4.	Dr	Galina Cisowska	Nauki humanistyczne/Filologia rosyjska	Język obcy	120S/60/NS
5.	Dr	Jarosław Cwyl	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Finanse i rachunkowość samorządu terytorialnego	30K/S; 20K/NS
				System podatkowy Zarządzanie kapitałem obrotowym	30K/S; 15K/NS
				Analiza finansowa inwestycji rzeczowych przedsiębiorstwa	30K/S; 15K/NS
				Otoczenie fiskalne przedsiębiorstw i ich strategii podatkowe w działalności krajowej i międzynarodowej	30K/S; 15K/NS
6.	Mgr	Ewa Deryńska	Nauki humanistyczne/Filologia angielska	Język obcy	120S/60/NS
7.	Dr	Barbara Fiedoruk	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Rachunkowość zarządcza	15/15 W/C/S; 8/10 W/C/NS 15 K/S; 10 K/NS
				Uprozczone formy księgowości	
				Zastosowanie technik komputerowych w rachunkowości	15 K/S; 10 K/NS
				Podstawy rachunkowości zarządczej	15/30 W/C/S; 10/15 W/C/NS
				Rachunkowość bankowa	15/30 W/C/S; 10/20 W/C/NS
				Seminarium dyplomowe	15/S; 15/NS
8.	Dr	Katarzyna Kalinowska	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Finanse Unii Europejskiej	15k/S; 10k/NS
9.	Dr	Urszula Kosterna	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Bankowość centralna	30k/S; 15k/NS
10.	Dr hab.	Aneta Kosztowniak	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Bankowość spółdzielcza	30k/S; 15k/NS
				Pośrednictwo i instytucje finansowe	30k/S; 15k/NS
				Analiza i ocena projektów	30k/S; 15k/NS

				inwest. przez bank	
11.	Dr	Grażyna Kozuń- Cieślak	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Mikroekonomia Makroekonomia	60ćw/NS 40ćw/NS
12.	Mgr	Aldona Krzos - Kaczor	Nauki humanistyczne/Filologia angielska	Język obcy	120S/60/NS
13.		Marzanna Lament	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Sprawozdawczość finansowa Seminarium dyplomowe	30/60 W/C/S 20/30 W/C/NS; 15/S; 15/NS
14.	Dr	Elżbieta Łodzińska	Nauki społeczne/Pedagogika	Matematyka	30w/S; 16w/NS
15.	Dr	Radosław Luft	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Technologie informatyczne w ekonomii i finansach	15 ćw/S; 10 ćw/NS
16.	Dr hab.	Wiesław Macierzyński	Nauki społeczne/ Nauka o komunikacji społecznej i mediach	Nowoczesne formy sprzedaży produktów bankowych	15 k/S; 10k/NS
17.	Dr	Monika Maj	Nauki społeczne/ Pedagogika, Nauki ścisłe i przyrodnicze/Matematyka	Matematyka	45ćw/S; 30ćw/NS
18.	Dr	Jolanta Markwart	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Mikroekonomia	30ćw/S ; 20ćw/NS
19.	Dr hab.	Anna Mężyk	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Geografia ekonomiczna	15w/S; 10w/NS
20.	Dr	Izabela Młynarzewska-Borowiec	Nauki społeczne/Ekonomia i Finanse	Ekonomia międzynarodowa I Ekonomia integracji europejskiej i unii monetarnej Międzynarodowy transfer technologii Seminarium dyplomowe	30w/30ćw/S; 10w/30ćw/NS 15w/15ćw/S; 10w/20ćw/NS 30k/S; 15k/NS 15/S; 15/NS
21.	Dr	Grażyna Agnieszka Olszewska	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Historia gospodarcza Rynki finansowe Jednolity rynek finansowy w Polsce i UE Rynek instrumentów pochodnych Hedging finansowy Seminarium dyplomowe	15 w/S; 10w/NS 15w/30ćw/S; 10w/20ćw/NS 30k/S; 15k/NS 30k/S; 15k/NS 30k/S; 15k/NS 15/S; 15/NS
22.	Prof. dr hab.	Kazimierz Ortyński	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Ubezpieczenia społeczne Rynek ubezpieczeń w Polsce i na świecie Underwriting i	30K/S; 15K/NS 30K/S; 15K/NS

				dystrybucja produktów ubezpieczeniowych	30K/S; 15K/NS
				Seminarium dyplomowe	15/S; 15/NS
23.	Dr	Jan Piątek	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Podstawy rachunkowości	15/30 W/C/S; 10/30 W/C/NS
				Rachunkowość finansowa	30/60 W/C/S; 20/30 W/C/NS
				Podstawy rachunku kosztów	15/30 W/C/S; 10/20 W/C/NS
				Rachunkowość ubezpieczeniowa	15/30 W/C/S; 10/20 W/C/NS
				Seminarium dyplomowe	15/S; 15/NS
24.	Dr	Ireneusz Pszczółka	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Bankowość rozwojowa	30k/S; 15k/NS
				Krajowe i międzynarodowe rozliczenia pieniężne	30k/S; 15k/NS
25.	Dr	Marek Pypeć	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Podstawy finansów	30/30 W/C/S; 10/30 W/C/NS
				Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	30/30 W/C/S; 10/20 W/C/NS
				Finanse publiczne	15/30 W/C/S; 10/15 W/C/NS
				Diagnostyka sytuacji finansowej przedsiębiorstwa	30K/S; 16K/NS
26.	Dr	Andrzej Pytlak	Nauki humanistyczne/Historia, Literaturoznawstwo	Kultura języka polskiego	30w/S; 20w/NS
27.	Dr	Adam Rutkowski	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Ubezpieczenia gospodarcze	30K/S; 15K/NS
28.	Dr	Elżbieta Siek	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Statystyka opisowa I	30w/30ćw/S 10w/30ćw/NS
29.	Dr	Katarzyna Sieradzka	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Mikroekonomia	30w/S; 20w/NS
30.	Dr	Marzena Sobol	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Polityka gospodarcza i społeczna Podstawy bankowości	30 ćw/S; 20 ćw/NS 15 ćw/S; 10 ćw/NS
31.	Dr hab.	Wojciech Sołta	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Seminarium dyplomowe	15/S; 15/NS.
32.	Dr	Paweł Śwital	Nauki społeczne/ Nauki prawne	Ochrona własności przemysłowej i prawo autorskie	10/S; 6/NS
33.	Dr	Zbigniew Piotr Śleszyński	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Ekonometria I	30w/30ćw/S; 10w/30ćw/NS;
				Podstawy matematyki finansowej	30w/30ćw/S; 10w/20ćw/NS;
34.	Dr	Leszek Tarasiński	Nauki społeczne/Ekonomia i finanse	Makroekonomia	30ćw/S ; 20ćw/NS
35.	Dr	Anna Wolak – Tuzimek	Nauki społeczne/Nauki o zarządzaniu i jakości	Makroekonomia	30w/S ; 20w/NS

			Ekonomia i finanse	Zarządzanie	30k/S; 15k/NS
36.	Dr	Grzegorz Zieliński	Nauki społeczne/Nauki prawne	Podstawy prawa	15S;10/NS
37.	Dr	Łukasz Zięba	Nauki społeczne/Ekonomia i Finanse	Rynki finansowe Finanse UE Międzynarodowe przepływy kapitału Rynek instrumentów pochodnych	15w/30ćw/S; 10w/20ćw/NS 15k/S; 10kNS 30w/S; 15k/NS 30k/S; 15k/NS