

### INSTRUKCJA

W sprawie zasad gospodarki odpadami wewnętrznymi na Wydziale Ekonomii i Finansów Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. K. Pułaskiego w Radomiu

Na podstawie:

- Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.)
- Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10)
- Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1893 z późn. zm.)

oraz wydanymi na podstawie wskazanych powyżej ustaw przepisów wykonawczych, zarządza się, co następuje:

#### § 1

Ilekcroć w Instrukcji jest mowa o:

1. jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć Wydział Ekonomii i Finansów Uniwersytetu Technologiczno- Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu;
2. kierownikowi jednostki organizacyjnej – należy przez to rozumieć Dziekana Wydziału Ekonomii i Finansów Uniwersytetu Technologiczno- Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu;
3. pełnomocnikowi ds. gospodarki odpadami – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za gospodarowanie odpadami innymi niż komunalne na Wydziale Ekonomii i Finansów Uniwersytetu Technologiczno- Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu;
4. odbiorcy odpadów (w odniesieniu do odpadów innych niż komunalne) - należy przez to rozumieć podmiot, z którym Uniwersytet Technologiczno- Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu zawarła umowę odbioru, załadunku, transportu, przygotowania do ponownego użycia, recyklingu, innego sposobu odzysku albo unieszkodliwienia odpadów lub podmiot legitymujący się decyzjami administracyjnymi, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, któremu UTH w Radomiu zlecił odbiór i zagospodarowanie odpadów.

#### § 2

1. Z odpadami innymi niż komunalne należy postępować według następującej hierarchii sposobów postępowania:
  - 1) zapobieganie powstawania odpadów;
  - 2) minimalizowanie ilości ich wytwarzania;
  - 3) zapewnianie zgodnego z zasadami ochrony środowiska odzysku odpadów;
  - 4) zapewnianie zgodnego z zasadami ochrony środowiska unieszkodliwiania tych odpadów, których powstaniu nie udało się zapobiec, lub których nie udało się poddać odzyskowi;
  - 5) selektywne zbieranie odpadów w miejscu ich powstawania i ich klasyfikowanie zgodnie katalogiem odpadów, o którym mowa w rozporządzeniu *Ministra Klimatu*

z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów, przy zachowaniu przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;

- 6) przekazywanie wytworzonych odpadów uprawnionemu odbiorcy odpadów.
2. Zobowiązuje się Wydział Ekonomii i Finansów do przestrzegania wprowadzonych niniejszą instrukcją zasad gospodarowania odpadami w UTH w Radomiu.
3. Szczegółowe zasady gospodarki odpadami wytwarzanymi na Wydziale Ekonomii i Finansów zostały określone w **załączniku nr 1** do niniejszej Instrukcji.



§ 1

Informacje ogólne:

1. Gospodarkę odpadami innymi niż komunalne powstałymi na wydziale Ekonomii i Finansów UTH w Radomiu należy prowadzić w sposób zapewniający ochronę życia i zdrowia ludzi oraz środowiska, w szczególności gospodarka odpadami nie może:
  1. powodować zagrożenia dla wody, powietrza, gleby, roślin lub zwierząt;
  2. powodować uciążliwości przez hałas lub zapach.
2. Zasady gospodarowania odpadami wytwarzanymi na Wydziale Ekonomii i Finansów, zwane dalej „Zasadami”, opierają się na uznaniu hierarchii sposobów postępowania z odpadami, o której mowa § 2 ust. 1 Instrukcji oraz ich bezpiecznym wstępnym magazynowaniu.
3. Zasady dotyczą następujących kategorii odpadów:
  1. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w tym aparatura naukowa, komputery i monitory, zużyte baterie i akumulatory, magnetyczne i optyczne nośniki pamięci, kartridże z tonerami i atramentami, żarówki i świetlówki;
  2. odpady z remontów i prac konserwacyjnych w budynkach, w tym gruz betonowy i ceglany, szczeliwa, materiały izolacyjne i budowlane zawierające azbest lub inne substancje niebezpieczne, deski drewniane, belki, panele, ramy okienne, drzwi, płyty, wanny, umywalki, muszle toaletowe lub spluczki, grzejniki, płytki, rolety, wykładziny, sorbenty, materiały filtracyjne, zanieczyszczone ubrania ochronne i rękawiczki nasączone środkami chemicznymi;
  3. odpady wielkogabarytowe (stoły, szafy, krzesła, fotele, biurka, sofy, dywany itp.);
  4. złom stalowy i odpady po obróbce metali.

§ 2

1. Zużyty sprzęt elektryczny, elektroniczny (aparatura naukowa, komputery i monitory, sprzęt AGD i sprzęt biurowy) oraz zużyte akumulatory i baterie klasyfikuje się na podstawie aktualnego katalogu odpadów, zgodnie z rozporządzeniem wydanym przez ministra właściwego ds. Klimatu.
2. Pełnomocnik ds. gospodarki odpadami, przekazuje informacje o istniejącym odpadzie do Działu Aparatury Zaopatrzenia i Transportu, który organizuje przekazanie tych odpadów do odzysku lub utylizacji odbiorcy odpadów.

§ 3

1. Zużyte tonery, kartridże i taśmy do drukarek odbierane są przez firmy równolegle z dostarczaniem nowych materiałów eksploatacyjnych lub zgodnie z zapisem w umowie z określeniem daty odbioru zużytego sprzętu przez Dział Aparatury Zaopatrzenia i Transportu.
2. Do czasu odbioru odpady przechowywane są w oznakowanych pojemnikach, umieszczonych w punktach, wyznaczonych przez administratora obiektu we współpracy z Pełnomocnikiem ds. gospodarki odpadami.

§ 4

1. Zużyte żarówki, świetlówki i inne źródła światła należy zbierać do pojemników ustawionych w punktach wyznaczonych przez administratora obiektu we współpracy z Pełnomocnikiem ds. gospodarki odpadami.
2. Dział Infrastruktury, wykonujący drobne prace konserwatorskie na terenie UTH w Radomiu, nie objęte umową z firmą zewnętrzną, odpowiedzialny jest za zabezpieczenie odpadu, wstępne

magazynowanie, do czasu odbioru zużytego sprzętu przez Dział Aparatury, Zaopatrzenia i Transportu.

3. Odpad odbierany przez firmy zewnętrzne, będące wykonawcą robót budowlanych i prac konserwacyjnych, ponoszą odpowiedzialność za odpady powstałe w wyniku przeprowadzonych przez te podmioty robót lub prac jako ich wytwórcy, powinny to być podmioty uprawnione. Stosowne zapisy w tym zakresie, powinny znajdować się w zawieranych umowach przez Dział Inwestycji, Remontów i Gospodarowania Nieruchomościami.

#### § 5

Odpady z remontów i prac konserwacyjnych

1. Odpady z remontów i prac konserwacyjnych klasyfikuje się na podstawie aktualnego katalogu odpadów, zgodnie z rozporządzeniem wydanym przez ministra właściwego ds. klimatu.
2. Zabronione jest spalanie frakcji palnych z odpadów pochodzących z remontów.
3. Zabronione jest składowanie odpadów z remontów i prac konserwacyjnych w pojemnikach zewnętrznych przeznaczonych do magazynowania odpadów komunalnych.
4. Dział Infrastruktury, wykonujący prace remontowe lub konserwatorskie na terenie UTH w Radomiu odpowiedzialny jest za prawidłową gospodarkę wytwarzanymi odpadami, a w szczególności jest zobowiązany do:
  1. zabezpieczenia odpadu na terenie obiektu Uczelni na którym odbywa się remont, prace konserwacyjne;
  2. przygotowanie i zabezpieczenie odpadu do transportu;
  3. przekazanie administratorowi obiektu na którym jest dokonywany remont lub prace konserwacyjne informacji na temat powstałego odpadu.
5. Do czasu odbioru administrator obiektu we współpracy z Pełnomocnikiem ds. gospodarki odpadami zobowiązany jest zabezpieczyć i wskazać miejsce wstępnego magazynowania odpadów.
6. Firmy zewnętrzne będące wykonawcą robót budowlanych i prac konserwacyjnych ponoszą całkowitą odpowiedzialność za odpady powstałe w wyniku przeprowadzanych przez te podmioty robót lub prac jako ich wytwórcy, powinny to być podmioty uprawnione. Stosowne zapisy w tym zakresie powinny znajdować się w zawieranych umowach o roboty budowlane.

#### § 6

Odpady wielkogabarytowe lub nietypowe

1. Zabronione jest składowanie odpadów wielkogabarytowych lub nietypowych w pojemnikach zewnętrznych przeznaczonych do magazynowania odpadów komunalnych.
2. Zabronione jest spalanie palnych frakcji z odpadów wielkogabarytowych.
3. Odpady wielkogabarytowe i inne nietypowe powstałe np. podczas likwidacji składników majątkowych należy przekazać do utylizacji zgodnie z Zarządzeniem R-24/2016, R-25/2016.
4. Do czasu odbioru odpadu, administrator obiektu we współpracy z Pełnomocnikiem ds. gospodarki odpadami oraz z Działem Infrastruktury, zobowiązany jest zabezpieczyć i wskazać miejsce wstępnego magazynowania odpadów.

#### § 7

Złom stalowy i odpady z obróbki metali

1. Złom stalowy, powstały jako odpad podczas procesu likwidacji zbędnych składników majątkowych uczelni, po dokonaniu formalnej likwidacji przez Uczelnianą Komisję ds. Likwidacji Składników Majątkowych w jednostkach dydaktycznych, międzywydziałowych i Bibliotece Głównej, należy przekazać do utylizacji zgodnie z Zarządzeniem R-24/2016, R-25/2016.
2. Odpady stalowe powstałe podczas obróbki metali należy traktować również jako odpady. Odpady te muszą być przekazane do Działu Aparatury, Zaopatrzenia i Transportu.
3. Do czasu odbioru administrator obiektu we współpracy z Pełnomocnikiem ds. gospodarki odpadami zobowiązany jest zabezpieczyć i wskazać miejsce wstępnego magazynowania odpadów.

WYDZIAŁ EKONOMII I FINANSÓW



UTH RADOM