

**Decyzja Dziekana
Wydziału Ekonomii i Finansów nr 12/2020
z dnia 23.09.2020 r.**

w sprawie: wytycznych dotyczących zasad organizacji kształcenia na kierunkach: ekonomia (studia I i II stopnia prowadzone w formie stacjonarnej i niestacjonarnej) oraz finanse i rachunkowość (studia I i II stopnia prowadzone w formie stacjonarnej i niestacjonarnej) w roku akademickim 2020/2021.

Na podstawie:

§ 5 oraz § 15 Zarządzenia R-45/2020 Rektora Uniwersytetu Technologiczno-Humanistycznego im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu z dnia 15 września 2020 r. w sprawie: wytycznych dotyczących zasad organizacji kształcenia w roku akademickim 2020/2021

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam wytyczne dotyczące zasad organizacji kształcenia **na kierunkach: ekonomia (studia I i II stopnia prowadzone w formie stacjonarnej i niestacjonarnej) oraz finanse i rachunkowość (studia I i II stopnia prowadzone w formie stacjonarnej i niestacjonarnej)** w roku akademickim 2020/2021.
2. Wytyczne określone niniejszą decyzją dotyczą organizacji kształcenia w semestrze zimowym w roku akademickim 2020/2021.
3. Zasady przeprowadzania zaliczeń, egzaminów i egzaminów dyplomowych z wykorzystaniem technologii informatycznych określają odrębne przepisy.

§ 2

1. Kształcenie na Wydziale Ekonomii i Finansów w roku akademickim 2020/2021 prowadzone jest z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (w trybie zdalnym) przy wykorzystaniu MS Teams.
2. Zajęcia prowadzone są w terminach wskazanych w rozkładach zajęć dla danego kierunku, roku, grupy dostępnych na stronach wydziałowych oraz w systemie informatycznym Uczelni.
3. Nauczyciele akademicki i inne osoby prowadzące zajęcia w trybie zdalnym zobowiązane są do realizacji zajęć zgodnie z treściami programowymi oraz efektami uczenia się określonymi w karcie danego przedmiotu.
4. Konsultacje ze studentami odbywają się w wyznaczonych terminach w trybie zdalnym (MS Teams), przy czym studenci mają możliwość osobistych konsultacji z nauczycielami akademickimi i innymi osobami prowadzącymi zajęcia w siedzibie Uczelni po wcześniejszym umówieniu. Informację o terminie konsultacji planowanych w siedzibie Uczelni prowadzący zajęcia zgłasza dziekanowi wydziału.

§ 3

1. W osobistych konsultacjach w siedzibie Uczelni mogą uczestniczyć wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych. Nie mogą uczestniczyć osoby, które przebywają w domu z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych, albo same są objęte kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.

2. Realizacja osobistych konsultacji, o których mowa w ust. 1, możliwa jest przy zachowaniu zasad sanitarnych określonych przez Głównego Inspektora Sanitarnego (GIS), dotyczących:
 - 1) ograniczenia możliwości gromadzenia się,
 - 2) dostosowania liczby osób uczestniczących w konsultacjach, tak aby zapewnić odpowiedni (wskazany przez GIS) dystans osób przebywających w danej sali,
 - 3) zapewnienia przerw umożliwiających bezpieczną wymianę osób,
 - 4) korzystania przez osoby uczestniczące w konsultacjach z własnych przyborów, przedmiotów, a w przypadku przedmiotów używanych wspólnie ich dezynfekcja,
 - 5) obowiązku zakrywania ust i nosa na terenie Uczelni oraz dezynfekcji rąk lub używania rękawiczek jednorazowych przed wejściem do budynków Uczelni,
 - 6) ewidencjonowania osób przebywających w budynku,
 - 7) czyszczenia i dezynfekowania powierzchni w budynkach Uczelni (np. powierzchni dotykanych przez wiele osób),
 - 8) innych zasad zapewniających bezpieczeństwo osób prowadzących i uczestniczących w zajęciach zawartych w środowiskowych wytycznych opublikowanych na stronie <https://www.gov.pl/web/nauka/srodowiskowe-wytyczne-w-zwiazku-z-czesciowym-przywracaniem-dzialalnosci-uczelni>.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej u osoby uczestniczącej w konsultacjach, należy ją niezwłocznie odsunąć od zajęć i odizolować w przygotowanym do tego odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób i wszcząć właściwe procedury stosowane wobec osób z podejrzeniem zakażenia koronawirusem.

§ 4

1. W celu realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość stosuje się zalecenia określone przez Inspektora Ochrony Danych Osobowych w UTH Radom.
2. W korespondencji elektronicznej (e-mail), pomiędzy nauczycielami akademickimi lub innymi osobami prowadzącymi zajęcia i studentami, wykorzystywana jest wyłącznie domena UTH Radom.

§ 5

1. Nauczyciele akademicy oraz inne osoby prowadzące zajęcia zobligowane są do utworzenia grup studenckich, z którymi będą prowadzone zajęcia w MS Teams.
2. Prowadzący zajęcia zobligowani są przy tworzeniu grup studenckich, o których mowa w ust. 1 do dodania jako członka zespołu: koordynatora przedmiotu, kierownika katedry oraz prodziekana ds. dydaktycznych.
3. Koordynator przedmiotu, kierownik katedry oraz prodziekan ds. dydaktycznych mają prawo włączyć się do grupy w celu monitorowania odbywania zajęć.
4. Każdy przedmiot powinien przynajmniej raz w semestrze zostać poddany monitoringowi odbywania zajęć. Nadzór nad tym prowadzą kierownicy katedr.
5. Kierownicy katedr zobligowani są w terminie do 15 marca 2021 r. do złożenia do dziekana sprawozdania z monitoringu odbywania zajęć realizowanych w katedrze odrębnie dla każdego kierunku, poziomu i formy zajęć (załącznik 1 niniejszej decyzji).
6. Zajęcia realizowane w trybie zdalnym są hospitowane zgodnie z harmonogramem hospitacji zajęć dydaktycznych określonym w katedrze.
7. Prowadzący zajęcia zobowiązani są w terminie do 15 marca 2021 r. do złożenia indywidualnej karty nauczania zdalnego dla każdego realizowanego przedmiotu (załącznik 2 niniejszej decyzji).

§ 6

Decyzja obowiązuje od 1 października 2020 r.

Sprawozdanie z monitoringu odbywania zajęć realizowanych w trybie zdalnym w Katedrze.....

Kierunek: EKONOMIA/FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ

Stopień: I stopień/II stopień

Forma studiów: stacjonarne/niestacjonarne

SEMESTR: zimowy, rok akad. 2020/2021

Nazwa przedmiotu	Semestr	Data monitoringu	Osoba kontrolująca

.....

Kierownik Katedry

INDYWIDUALNA KARTA NAUCZANIA ZDALNEGO: WYDZIAŁ EKONOMI I FINANSÓW

SEMESTR: zimowy, rok akad. 2020/2021

KIERUNEK: **EKONOMIA/FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ**

PRZEDMIOT:

STOPIEŃ STUDIÓW/SEMESTR/FORMA STUDIÓW:

NAUCZYCIEL AKADEMICKI (tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko):

KATEDRA:

Lp.	Data realizacji zajęć	Forma zajęć	Treści programowe	Materiały przekazane studentom
1.			—	
2.			—	
3.			—	
4.			—	

Przedmiotowy efekt uczenia się	Formy/metody weryfikacji efektów uczenia się określone w sylabusie	Formy/metody weryfikacji efektów uczenia się zastosowane w ramach formy zdalnej
W1		
W...		
U1		

U..		
K1		
K...		

UWAGI: Zmiana formy/metody weryfikacji efektów uczenia się wpłynęła / nie wpłynęła¹ na zmianę efektów uczenia się określonych w karcie przedmiotu.

Podpis prowadzącego zajęcia:

.....

UWAGA: wypełnić w przypadku zmiany efektów uczenia się

Zmiana formy/metody weryfikacji efektów uczenia się wpłynęła na zmianę następujących efektów uczenia się:	
Przedmiotowy efekt uczenia się	Zaproponowany sposób i termin uzupełnienia efektu uczenia się i jego weryfikacji
W1	
W...	
U1	
U..	
K1	
K...	

Data wypełnienia karty:

Podpis prowadzącego zajęcia:

.....

Podpis koordynatora przedmiotu

.....

Akceptacja Dziekana Wydziału Ekonomii i Finansów

Podpis

¹ Niepotrzebne skreślić